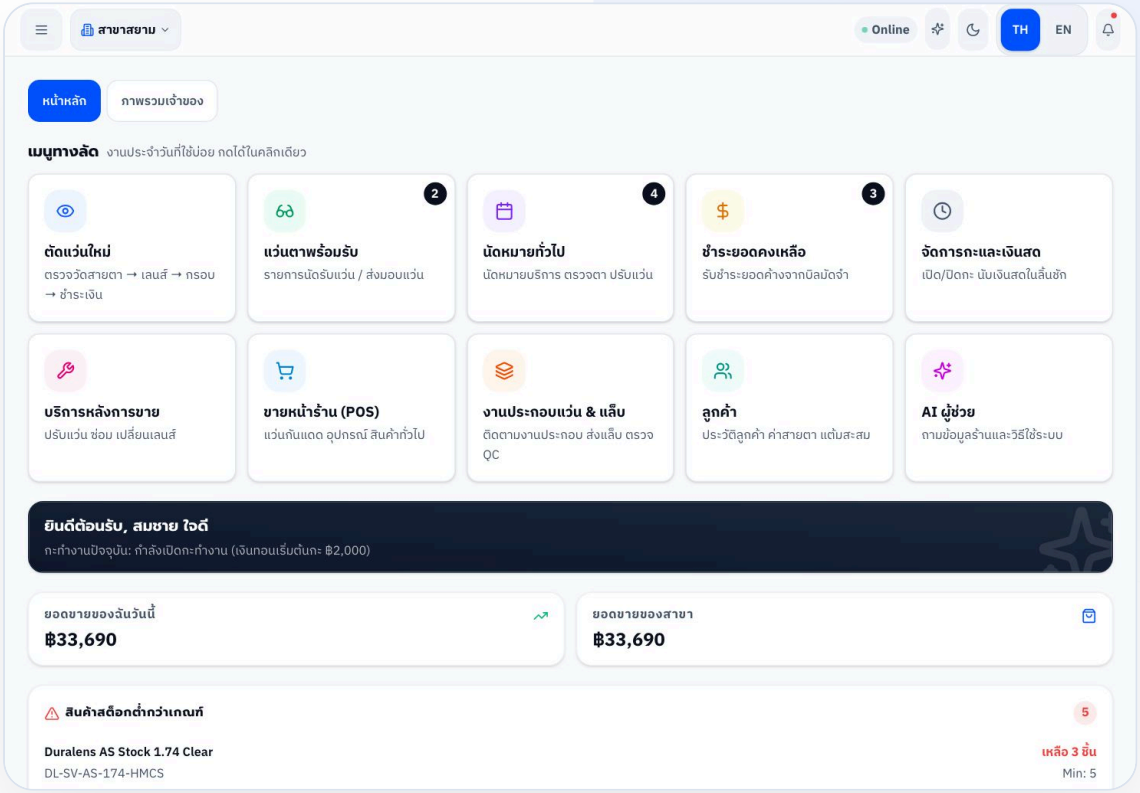
OptiPOS
OPTICAL POS SOLUTION

OPTIPOS · คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานประจำวัน

ขาย รับเงิน ตัดแว่น นัดหมาย งานแล็บ ลูกค้า และรายงาน — ทีละขั้นตอน
พร้อมภาพหน้าจอจริง เรียงตามงานในหนึ่งวันของร้านแว่น

พนักงานขาย · แคชเชียร์ | นักทัศนมาตร (OD) | ช่างแว่น | เจ้าของ · ผู้จัดการ



ฉบับ v2.0 · 28 ตุลาคม 2569

ภาพหน้าจอจากร้านตัวอย่าง ข้อมูลลูกค้าและยอดขายเป็นข้อมูลสมมติทั้งหมด

optipos.in.th · LINE @optipos

สารบัญ

กดชื่อบทเพื่อไปยังหน้านั้น · ตั้งค่าร้านครั้งแรก (สาขา พนักงาน สินค้า LINE OA ฯลฯ) อยู่ในเล่ม "คู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน"

00 **เริ่มต้นใช้งาน** 3
ผู้ใช้: ทุกคน

01 **เปิด-ปิดกะ และเงินสดในลิ้นชัก** 8
ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · ผู้จัดการ

02 **ขายหน้าร้าน (POS)** 10
ผู้ใช้: พนักงานขาย · แคชเชียร์ · ผู้จัดการ

03 **ตัดแว่นใหม่ — ตรวจวัด → เลนส์ → กรอบ → ชำระ** 16
ผู้ใช้: นักทัศนมาตร (OD) · พนักงานขาย · เจ้าของ · ผู้จัดการ

04 **ลูกค้า · ค่าสายตา · ครอบครัวสะสมแต้ม** 19
ผู้ใช้: พนักงานขาย · นักทัศนมาตร · ผู้จัดการ

05 **นัดหมาย · ตารางนักทัศนมาตร · นัดรับแว่น** 22
ผู้ใช้: ทุกคน (ตาราง OD: เจ้าของ · ผู้จัดการ)

06 **งานประกอบแว่น & แล็บ** 26
ผู้ใช้: ช่างแว่น · ผู้จัดการ · พนักงานหน้าร้าน

07 **สั่งเลนส์เติมสต็อก** 31
ผู้ใช้: ช่างแว่น · ผู้จัดการ · ผู้ดูแลสต็อก

08 **รับชำระยอดค้าง** 33
ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · ผู้จัดการ

09 **ใบเสร็จ · ใบนัดรับแว่น · ใบกำกับภาษี** 35
ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · เจ้าของ

10 **รับบัตรและ QR ผ่านเครื่องรูดบัตร** 38
ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย (ตั้งค่า: เจ้าของ · ผู้จัดการ)

11 **LINE OA & Mini App ลูกค้า** 40
ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ · พนักงานที่ดูแลแชท

12 **ผู้ช่วย AI** 43
ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ · พนักงานขาย · แคชเชียร์

13 **รายงาน & ภาพรวมเจ้าของ** 45
ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ

ดาวน์โหลดคู่มือฉบับล่าสุด: เมนู ≡ → **คู่มือการใช้งาน** หรือ optipos.in.th/manuals · ติดขั้นตอนไหน ถาม **ผู้ช่วย AI** ในแอป (ปุ่ม ✨ มุมบนขวา) หรือทัก LINE **@optipos**

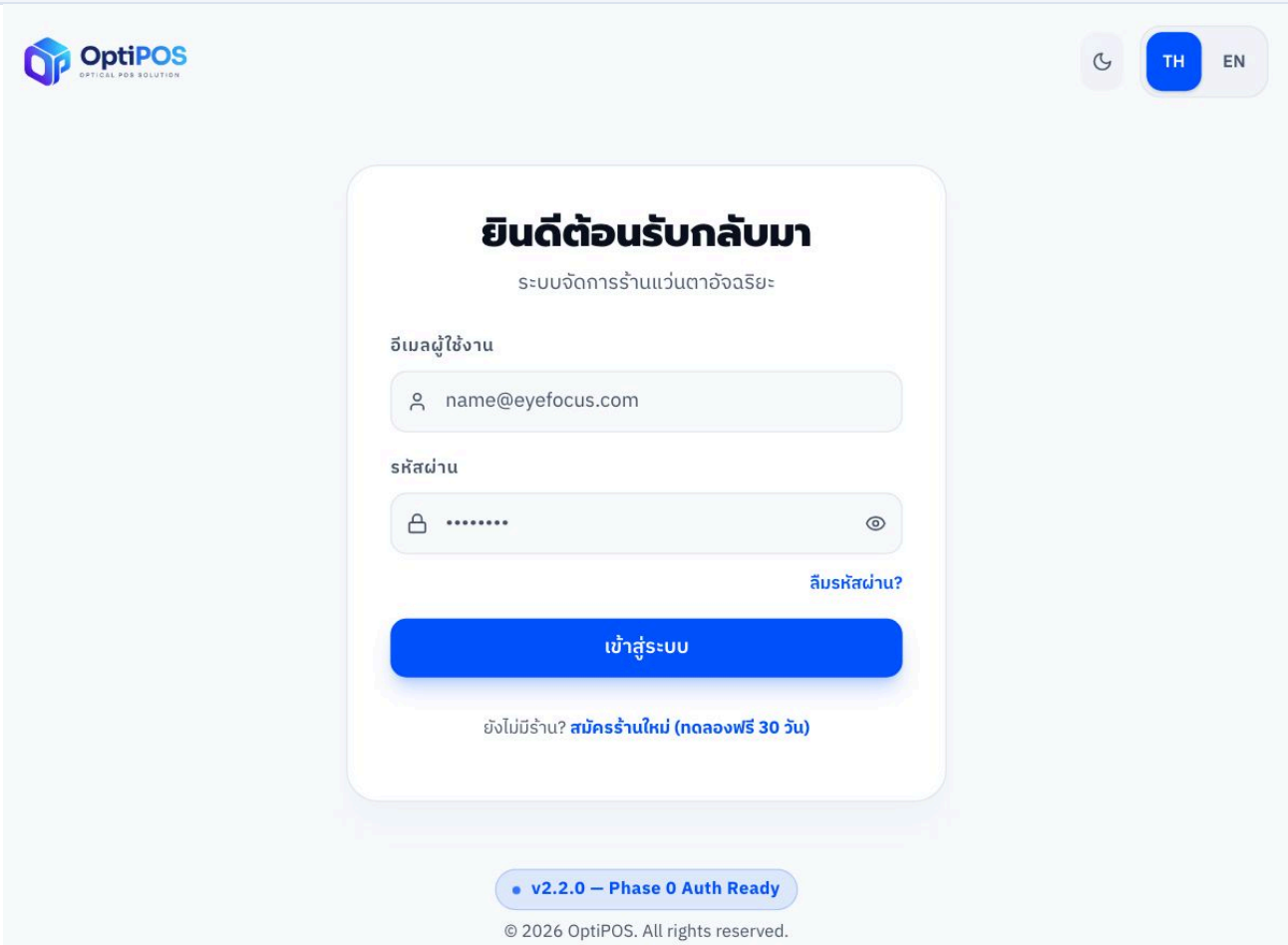
00 เริ่มต้นใช้งาน

ผู้ใช้: ทุกคน

OptiPOS ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม เปิดได้ทั้งคอมพิวเตอร์ iPad และมือถือ บทนี้พาไล่ตั้งแต่เข้าสู่ระบบ เลือกสาขา รู้จักเมนู ≡ และหน้าหลัก

เข้าสู่ระบบ

หน้าเข้าสู่ระบบ — ใช้อีเมลและรหัสผ่านที่เจ้าของร้านสร้างให้



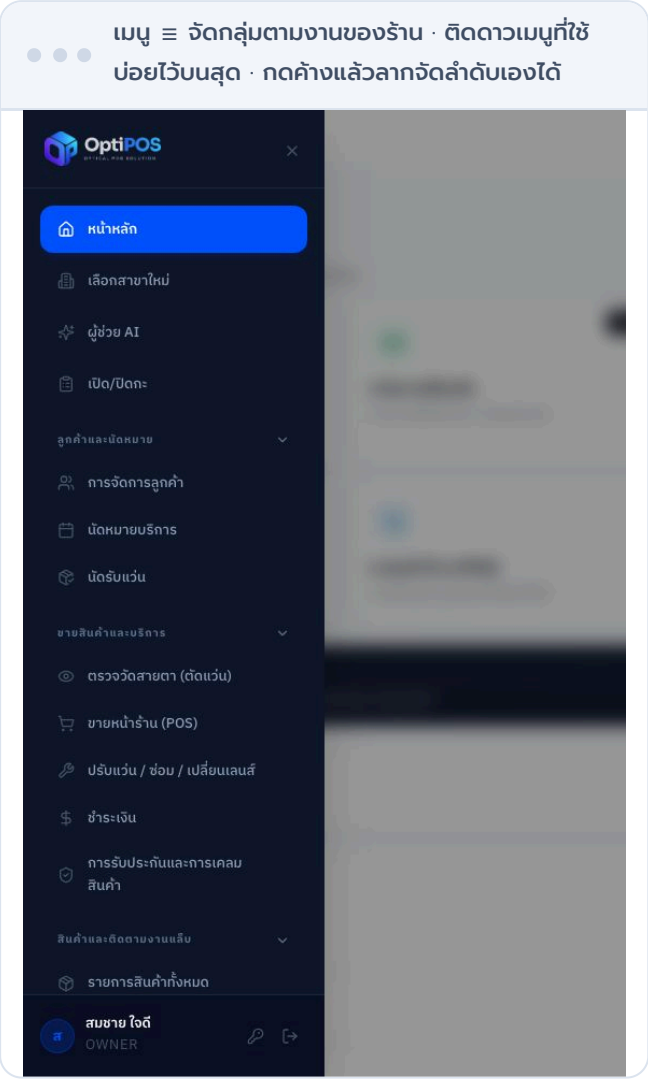
1. เปิด **optipos.in.th** แล้วกด **เข้าสู่ระบบ**
2. กรอกอีเมลและรหัสผ่านของคุณ → กด **เข้าสู่ระบบ** เจ้าของ/ผู้จัดการจะเข้าหน้า **ภาพรวมเจ้าของ** ส่วนพนักงานเข้า **หน้าหลัก**
3. ลืมรหัสผ่าน: กด **ลืมรหัสผ่าน?** กรอกอีเมล ระบบส่งลิงก์ตั้งรหัสใหม่ทางอีเมล (ลิงก์ใช้ได้ครั้งเดียวและมีอายุจำกัด) หรือให้เจ้าของ/ผู้จัดการตั้งรหัสใหม่ให้ที่เมนู **ผู้ใช้และบทบาท**

เช็กสาขาก่อนเริ่มงาน

ชื่อสาขาที่กำลังทำงานแสดงอยู่บนแถบด้านบนตลอดเวลา ยอดขาย การตัดสต็อก และกะ จะลงสาขานี้ ถ้าวันนี้ไปช่วยอีกสาขา กด ≡ → **เลือกสาขาใหม่** → แตะสาขาที่จะไป ระบบโหลดหน้าใหม่ให้เอง (สาขาที่ใช้อยู่มีเครื่องหมายถูก)

> **ข้อควรระวัง:** เช็กชื่อสาขาบนแถบด้านบนก่อนเปิดบิลทุกครั้ง ถ้าเลือกสาขาผิด ยอดขายและสต็อกจะไปลงสาขาผิด แก้ย้อนหลังยุ่งยาก

เมนู ≡ — ทางเข้าทุกหน้า



กดปุ่ม ≡ มุมซ้ายบน เมนูชุดเดียวกันทุกหน้าและทุกเครื่อง ลำดับเริ่มต้นเรียงตามงานของร้านแว่น:

- **ปักบนสุด** — หน้าหลัก · เลือกสาขาใหม่ · ผู้ช่วย AI · เปิด/ปิดกะ
- **ลูกค้าและนัดหมาย** — การจัดการลูกค้า · นัดหมายบริการ · นัดรับแว่น
- **ขายสินค้าและบริการ** — ตรวจวัดสายตา (ตัดแว่น) · ขายหน้าร้าน (POS) · ปรับแว่น / ซ่อม / เปลี่ยนเลนส์ · ชำระเงิน · การรับประกันและการเคลมสินค้า
- **สินค้าและติดตามงานแล็บ** — รายการสินค้าทั้งหมด · งานประกอบแว่น & ส่งแล็บ · สั่งเลนส์เติมสต็อก
- **เจ้าของ/ผู้จัดการเท่านั้น** — การตลาดและ LINE · จัดการร้าน · รายงานและการเงิน
- **ช่วยเหลือ** — คู่มือการใช้งาน (ดาวน์โหลดคู่มือเล่มนี้)

เมนูขึ้นตามสิทธิ์ของแต่ละคน พนักงานทั่วไปจะไม่เห็นกลุ่มของเจ้าของ บางเมนูเปิดแล้วมีแถบแท็บด้านบนสำหรับสลับหน้าย่อยในเรื่องเดียวกัน

เคล็ดลับ: กดรูปดาว ☆ ท้ายชื่อเมนูที่ใช้บ่อย เมนูนั้นจะไปอยู่กลุ่ม **รายการโปรด** บนสุด และกดหัวกลุ่มเพื่อพับกลุ่มที่ไม่ค่อยใช้ได้

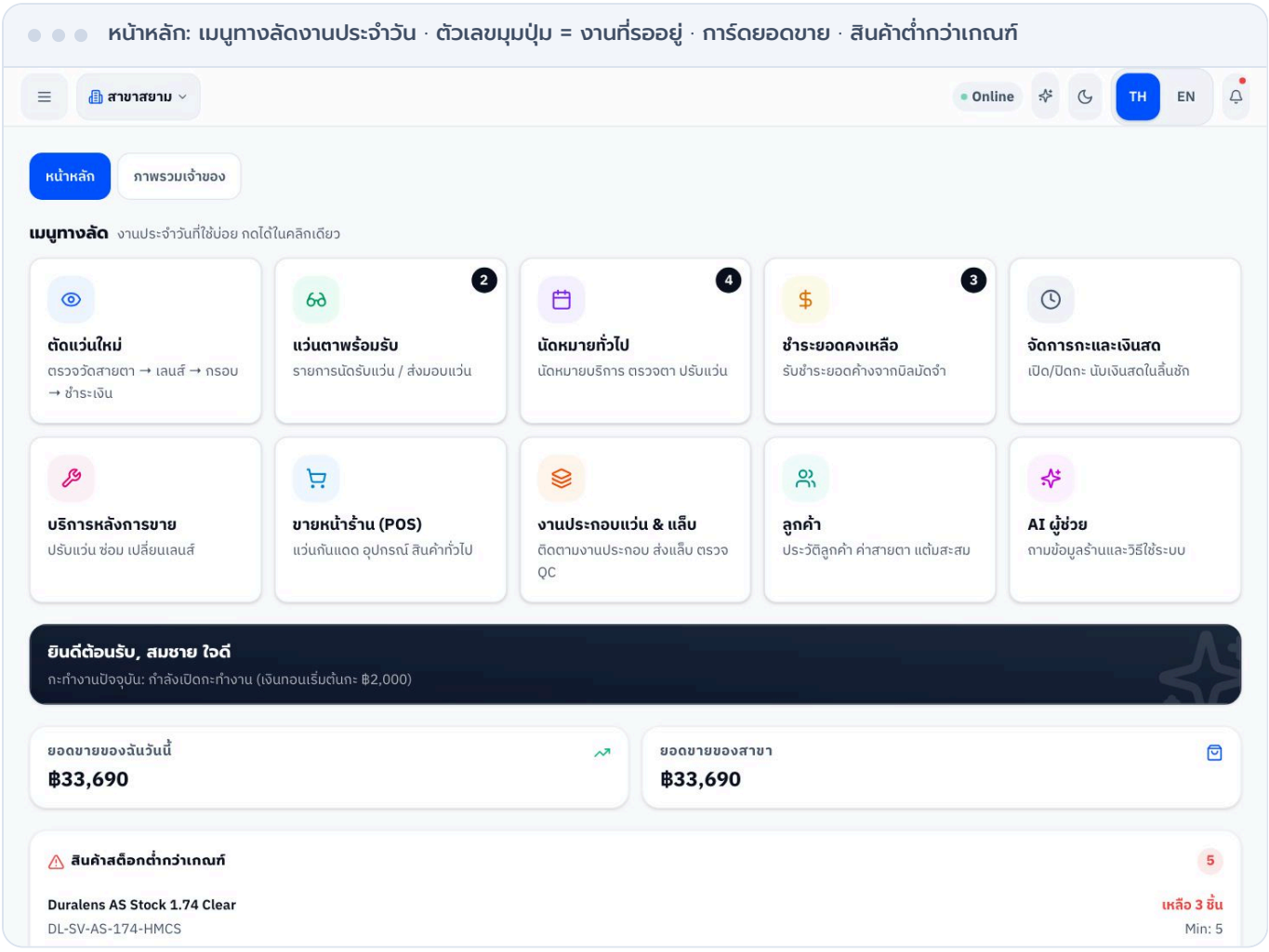
จัดลำดับเมนูเอง

- **คอม** — กดค้างที่เมนูหรือหัวกลุ่มแล้วลาก (ชี้เมาส์เห็นไอคอนจับ ⋮⋮) · **iPad** — แตะค้างครึ่งวินาทีแล้วลาก · แตะสั้น/คลิกเฉย ๆ ยังเปิดหน้าตามปกติ
- ลากหัวกลุ่ม = ย้ายทั้งกลุ่ม · เมนูในกลุ่มสลับได้เฉพาะในกลุ่มเดียวกัน · รายการโปรดลากสลับได้ · มีเส้นสีน้ำเงินบอกตำแหน่งวาง
- ลำดับ ดาว และกลุ่มที่พับบันทึกกับ**บัญชีของแต่ละคน** ล็อกอินเครื่องไหนก็เหมือนเดิม คนอื่นในร้านไม่เปลี่ยนตาม · มือถือเมนูอื่น ๆ เรียงตามที่จัด · กลับค่าเดิมกด **คืนลำดับเมนูเริ่มต้น** ท้ายเมนู

แถบด้านบน

- ✨ **ผู้ช่วย AI** — ถามเรื่องร้านหรือวิธีใช้ระบบได้จากทุกหน้า (บท 12)
- 🌙 **/** ☀️ สลับโหมดมืด/สว่าง · **TH | EN** สลับภาษา — ตั้งแยกของใครของมัน ไม่กระทบคนอื่น
- 🔔 **การแจ้งเตือน** — เช่น นัดใหม่จากลูกค้า งานแล็บที่ต้องตาม · **Online** = เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอยู่

หน้าหลักและเมนูทางลัด



ปุ่มใหญ่บนสุดของหน้าหลักพาไปงานประจำวันในคลิกเดียว ตัวเลขมุมปุ่มนับรวมทั้งร้าน:

ปุ่ม	พาไปที่	ตัวเลขมุมปุ่ม
ตัดแว่นใหม่	ตรวจวัดสายตา → เลนส์ → กรอบ → ชำระเงิน (บท 03)	–
แว่นตาพร้อมรับ	คิวนัดรับแว่น (บท 05)	แว่นที่พร้อมให้ลูกค้ารับ
นัดหมายทั่วไป	นัดหมายบริการ (บท 05)	นัดวันนี้ที่ยังไม่เสร็จ
ชำระยอดคงเหลือ	รับชำระยอดค้างจากบิลมัดจำ (บท 08)	บิลที่ยังค้างชำระ
จัดการกะและเงินสด	เปิด/ปิดกะ นับเงินในลิ้นชัก (บท 01)	–
บริการหลังการขาย	ปรับแว่น / ซ่อม / เปลี่ยนเลนส์ (บท 02)	–
ขายหน้าร้าน (POS) · งานประกอบแว่น & แล็บ · ลูกค้า · AI ผู้ช่วย	บท 02 · 06 · 04 · 12	–

ใต้ทางลัดคือแถบต้อนรับพร้อมสถานะกะ การ์ด **ยอดขายของฉันวันนี้** / **ยอดขายของสาขา** และรายการ **สินค้าสต็อกต่ำกว่าเกณฑ์** ปุ่มที่เห็นขึ้นตามสิทธิ์ เช่น ช่างแว่นเห็นแค่แว่นพร้อมรับ นัดหมาย งานแล็บ และลูกค้า

บทบาทของผู้ใช้

บทบาท	งานหลักในร้าน
เจ้าของร้าน	ทุกอย่างในร้าน รวมต้นทุน กำไร สาขา และการชำระค่าบริการ
ผู้จัดการ	บริหารงานประจำวัน ยกเลิก/คืนเงินบิล ให้ส่วนลดเกิน 30% (ยกเว้นจัดการสาขาและอัปเกรดแพ็กเกจ)
นักทัศนมาตร (OD)	วัดสายตาและบันทึกค่าสายตา ดูประวัติลูกค้า ไม่ยุ่งกับการเงิน
ช่างแว่น	ประกอบแว่น อัปเดตงานแล็บ ปรับ/โอนสต็อก ส่งมอบแว่น
พนักงานขาย	เปิดบิล ดูแลลูกค้า ให้ส่วนลดท้ายบิล (ไม่เห็นราคาทุน)
พนักงานเก็บเงิน	เปิด/ปิดกะ รับเงิน ออกใบเสร็จ (ให้ส่วนลด/ยกเลิกบิลไม่ได้)

พนักงาน 1 คนถือได้หลายบทบาท สิทธิ์จะรวมกันอัตโนมัติ เช่น นักทัศนมาตร + พนักงานขาย = วัดสายตาแล้วปิดการขายเองได้ ถ้ากดเมนูแล้วขึ้นว่าไม่มีสิทธิ์ ให้แจ้งเจ้าของร้าน

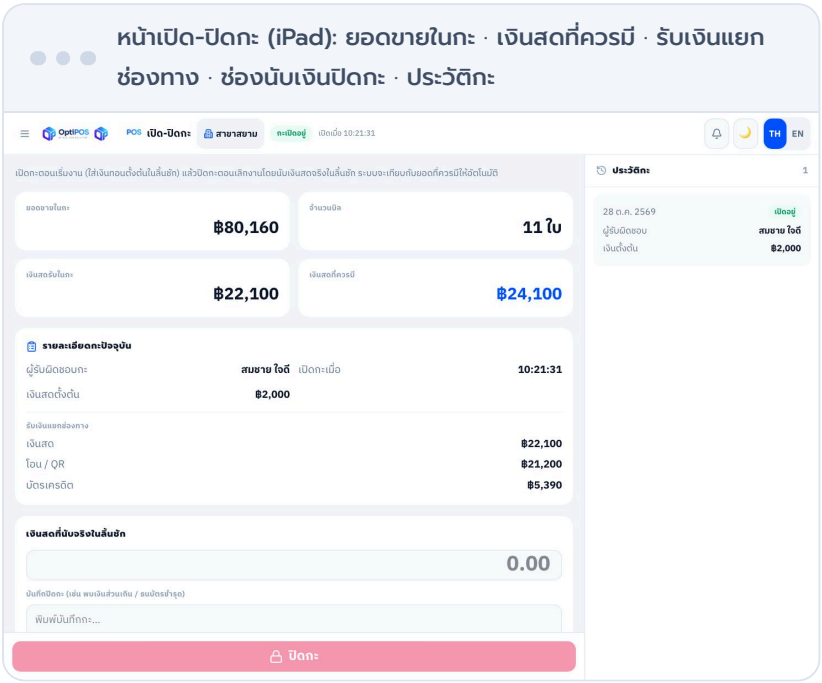
ใช้บนมือถือ

มือถือมีแถบเมนูลัด 4 ปุ่มด้านล่างตามบทบาทของคุณ + ปุ่ม **เมนูอื่น ๆ** หน้าที่มีหลายแผง (เช่น POS รับชำระ นัดหมาย) แสดงทีละแผง สลับด้วยแถบด้านล่าง ส่วนงานหน้าเคาน์เตอร์แนะนำให้ใช้ iPad หรือคอมพิวเตอร์

01 เปิด-ปิดกะ และเงินสดในลิ้นชัก

ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · ผู้จัดการ

ระบบไม่ยอมให้ออกบิลถ้ายังไม่เปิดกะ — เปิดกะคือบอกระบบว่าลิ้นชักเริ่มต้นด้วยเงินเท่าไร ตอนปิดกะระบบจะคำนวณให้ว่าควรมีเงินสดเท่าไรและขาด/เกินเท่าไร ทุกบิลผูกกับกะที่เปิดอยู่ ดูย้อนหลังได้ว่าบิลไหนอยู่กะใคร



เปิดกะตอนเริ่มงาน

1. นับเงินทอนในลิ้นชักให้เรียบร้อย
2. เข้าเมนู ≡ → **เปิด/ปิดกะ** (หรือปุ่ม **จัดการกะและเงินสด** ที่หน้าหลัก)
3. ผู้ดูแลหลายสาขาแตะเลือก **สาขาที่เปิดกะ** (พนักงานที่ผูกสาขาเดียวไม่ต้องเลือก ระบบเลือกให้)
4. ใส่ **เงินสดตั้งต้นในลิ้นชัก** — ค่าเริ่มต้นคือ 3,000 แก้ได้ หรือแตะปุ่มลัด 1,000 / 2,000 / 3,000 / 5,000 (หมายเหตุใส่ได้ที่ช่อง **บันทึกการเปิดกะ**)
5. กด **เปิดกะ** สีน้ำเงินด้านล่าง (บนคอมชื่อ **เริ่มเปิดกะทำงาน**) ป้ายหัวจอเปลี่ยนเป็น **กะเปิดอยู่** สีเขียว พร้อมขาย

> **เคล็ดลับ:** ถ้าเผลอเข้าหน้า POS ก่อน แตะป้ายแดง **ยังไม่เปิดกะ · แตะเพื่อเปิด** บนหัวจอ POS ได้เลย กรอกเงินตั้งต้นแล้วกด **เปิดกะ** โดยไม่ต้องออกจากหน้าขาย

ระหว่างวัน — ดูยอดในกะ

การ์ด	ความหมาย
ยอดขายในกะ	ยอดรวมทุกบิลของกะนี้ ทุกช่องทางชำระ
จำนวนบิล	ออกบิลไปแล้วกี่ใบ

การ์ด	ความหมาย
เงินสดรับในกะ	เฉพาะเงินที่รับเป็นเงินสด
เงินสดที่ควรมี	เงินตั้งต้น + เงินสดรับในกะ — **ตัวเลขที่ต้องตรงกับเงินในลิ้นชักตอนปิดกะ**

ถัดลงมาคือรายละเอียดกะ (ผู้รับผิดชอบ เวลาเปิด เงินตั้งต้น) และ **รับเงินแยกช่องทาง** — เงินสด · โอน/QR · บัตรเครดิต ดูรายบิลของกะได้ที่หน้า POS ปุ่ม **บิล / ยกเลิก**

> **ข้อควรระวัง:** ยอดขายในกะมักมากกว่าเงินสดที่ควรมี เพราะยอดโอน/บัตรไม่ได้เข้าลิ้นชัก ตอนนับเงินให้เทียบกับ **เงินสดที่ควรมี** เท่านั้น

ปิดกะตอนเลิกงาน

1. รับชำระยอดค้างที่ค้างอยู่ให้เสร็จก่อน (ถ้ามี — บท 08) แล้วนับเงินสดในลิ้นชักทั้งหมด รวมเงินทอนตั้งต้น
2. เข้าหน้า **เปิด/ปิดกะ** → พิมพ์ยอดที่นับได้ในช่อง **เงินสดที่นับจริงในลิ้นชัก** (บน iPad ใช้แป้นตัวเลขด้านล่างได้ มีปุ่มบวกเร็ว +20 / +50 / +100 / +500 / +1,000)
3. ดูแถบ **ส่วนต่าง (ขาด/เกิน)** — สีเขียว = ตรงพอดี · สีแดง = ไม่ตรง (ติดลบ = เงินขาด · บวก = เงินเกิน)
4. มีส่วนต่าง: นับซ้ำ → เช็กบิลที่รับเงินสดแต่เลือกช่องทางเป็นโอน/บัตร (หรือกลับกัน) → เขียนเหตุผลในช่อง **บันทึกปิดกะ** เสมอ
5. กด **ปิดกะ** สีแดง (บนคอมชื่อ **ปิดกะและส่งยอดเงิน**) ป้ายหัวจอกลับเป็น **ยังไม่เปิดกะ** และกะไปอยู่ในประวัติ

> **กะต่อกะ (เช้า → บ่าย):** คนกะเช้าปิดกะให้เรียบร้อยก่อน แล้วคนกะบ่ายเปิดกะใหม่ โดยใส่เงินตั้งต้นเท่ากับเงินที่ส่งต่อกันจริง ยอดจะไม่ปนกัน

ประวัติกะ

แถบขวาของหน้า (บนคอมอยู่ด้านล่าง) แสดงกะล่าสุด 20 กะ แต่ละใบบอกผู้รับผิดชอบ เงินตั้งต้น ยอดที่นับได้ และส่วนต่าง แตะการ์ดกะเพื่อดูรายละเอียดครบ (เวลาเปิด-ปิด เงินสดที่ควรมี ส่วนต่าง)

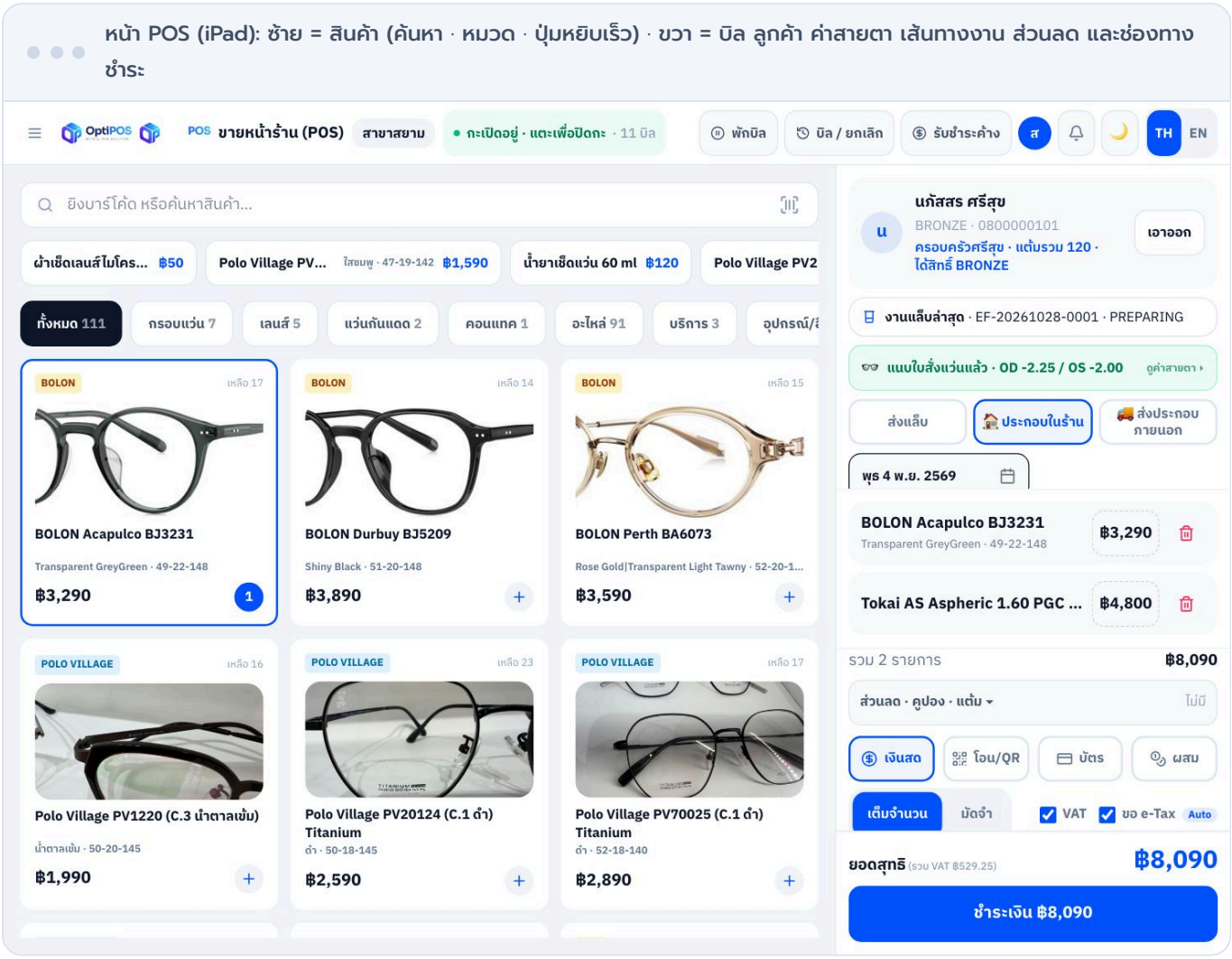
ปัญหาพบบ่อย

อาการ	วิธีแก้
เปิดกะไม่ได้ เพราะมีกะเปิดอยู่แล้ว	1 สาขาเปิดได้ทีละ 1 กะ — มีกะค้างจากกะก่อนหรือเปิดจากอีกเครื่อง รีเฟรชหน้าแล้วปิดกะเก่าก่อน
กดปิดกะไม่ได้	ยังไม่กรอกเงินที่นับจริง — กรอกยอดที่นับได้ก่อน
ส่วนต่างแดงบ่อย	มักเกิดจากเลือกช่องทางชำระไม่ตรงกับเงินที่รับจริง — เทียบ **รับเงินแยกช่องทาง** กับสลิป

02 ขายหน้าร้าน (POS)

ผู้ใช้: พนักงานขาย · แคชเชียร์ · ผู้จัดการ

หน้าขายหลักของร้าน ยิงบาร์โค้ดหรือแตะสินค้า เลือกลูกค้า แล้วรับเงิน ที่เหลือระบบทำต่อให้ — ตัดสต็อก เปิดงานแล็บ สะสมแต้ม และส่งใบเสร็จเข้า LINE เข้าจากเมนู ≡ → **ขายหน้าร้าน (POS)** หรือปุ่มที่หน้าหลัก



ก่อนเริ่มขาย

- ป้ายบนหัวจอต้องเป็น **กะเปิดอยู่** สีเขียว — ถ้าเป็นป้ายแดง **ยังไม่เปิดกะ · แตะเพื่อเปิด** แตะเพื่อเปิดกะก่อน (บท 01)
- เช็กชื่อสาขาข้างหัวจอ ผู้ดูแลหลายสาขาเลือกสาขาได้ก่อนเปิดกะ เปิดกะแล้วสาขาจะล็อกตามกะ
- ปุ่มบนหัวจอ: **พักบิล** · **เรียกบิล** · **บิล / ยกเลิก** (บิลในกะ ค้นบิลเก่า พิมพ์ซ้ำ ยกเลิก) · **รับชำระค้าง**

หยิบสินค้าเข้าบิล

- **เครื่องยิงบาร์โค้ด** (USB/Bluetooth) — ยิงได้เลยไม่ต้องคลิกช่องค้นหา ยิงซ้ำ = เพิ่มจำนวน
- **กล้อง** — กดรูปบาร์โค้ดท้ายช่องค้นหา แล้วเล็งให้อยู่ในกรอบ เจอแล้วเข้าบิลเอง
- **ค้นหา** — พิมพ์ชื่อ แบรนด์ รหัสสินค้า หรือสี แล้วแตะการ์ด · พิมพ์หลายคำได้ เช่น *BJ3227 gold*

- **หมวด + แบรนด์** — แถบ ทั้งหมด · กรอบแว่น · เลนส์ · แว่นกันแดด · คอนแทค · บริการ · อุปกรณ์ และตัวกรอง **ทุกแบรนด์**
- **ปุ่มหยิบเร็ว** — แถวปุ่มเล็กใต้ช่องค้นหา ตั้งสินค้าเองได้ที่ปุ่ม ⚙ (จำแยกรายเครื่อง)

การ์ดสินค้าบอกแบรนด์ สต็อกคงเหลือในสาขา **สี · ขนาด** (เช่น Gold · 52-18-145 — แยกรุ่นย่อยชื่อเดียวกัน ขึ้นในบิลและปุ่มหยิบเร็วด้วย) และราคา สินค้าในบิลแล้วมีกรอบน้ำเงิน + ตัวเลขจำนวน ขายเกินสต็อกของสาขาไม่ได้ ระบบจะบอกว่าสาขาไหนยังมีของ (เลนส์สั่งตัดและบริการไม่มีสต็อก)

อยากทำ	วิธี
เพิ่มจำนวน	แตะการ์ดสินค้าซ้ำ หรือยิงบาร์โค้ดซ้ำ
ลบรายการ	แตะถังขยะสีแดงท้ายบรรทัด (ลดจำนวน = ลบแล้วแตะเข้าใหม่)
ส่วนลดรายชิ้น	แตะตัวเลขราคา (กรอบเส้นประ) → เลือก ฿ หรือ % → ใส่ตัวเลข → **ตกลง** (ลดต่อชิ้นแล้วคูณจำนวน)

เลือกลูกค้า

ผูกลูกค้าทุกบิลเพื่อสะสมแต้ม ส่งใบเสร็จเข้า LINE และเก็บประวัติค่าสายตา/งานแล็บให้ครบ — **บิลมัดจำต้องผูกลูกค้าเสมอ**

1. แผงขวาด้านบนกด **เลือก** → พิมพ์ชื่อหรือเบอร์ในช่องค้นหา → แตะชื่อลูกค้า
2. ลูกค้าใหม่: เลื่อนลงล่างสุดของหน้าต่าง กรอก **ชื่อลูกค้าใหม่** + **เบอร์โทร** → **เพิ่ม** ระบบเลือกให้ทันที · ลูกค้าที่เพิ่งแอด LINE ร้านจากการสแกน QR จะเด้งชื่อขึ้นให้แตะเลือก
3. เลือกแล้วจะเห็นระดับสมาชิก แต้ม (ถ้าอยู่ในครอบครัวสะสมแต้ม จะขึ้นชื่อครอบครัวและแต้มรวม) และการ์ด **งานแล็บล่าสุด** — ตอบลูกค้าได้ทันทีว่าแว่นถึงไหน · เลือกผิดกด **เอาออก**

ส่วนลด · คูปอง · แต้ม

แตะแถบ **ส่วนลด · คูปอง · แต้ม ▾** เพื่อกางออก

- **ส่วนลดท้ายบิล** — เป็น ฿ หรือ % ใช้คู่กับส่วนลดรายชิ้นได้ · ต้องมีสิทธิ์ให้ส่วนลด และส่วนลดรวมเกิน 30% ต้องเป็นผู้จัดการ/เจ้าของ
- **คูปอง** — พิมพ์โค้ด → **ใช้** ใช้ไม่ได้ระบบบอกเหตุผล (หมดเขต ใช้ครบสิทธิ์ ยอดไม่ถึงขั้นต่ำ ฯลฯ) ยอดไม่ถึงขั้นต่ำคูปองจะติดบิลไว้และคิดส่วนลดให้เมื่อยอดถึง
- **แลกแต้ม** — เลือกลูกค้าก่อน อัตรา 1 แต้ม = ฿0.10 (100 แต้ม = 10 บาท) ลูกค้าในครอบครัวแลกได้ถึงแต้มรวมของครอบครัว

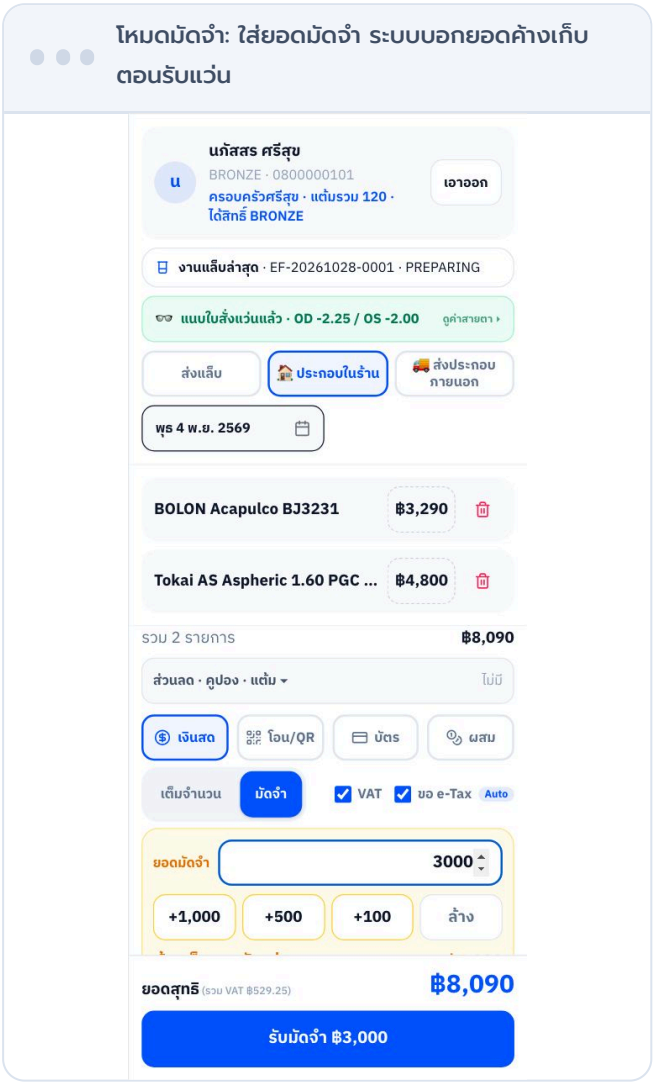
ยอดสุทธิ = ราคารวม − ส่วนลดรายชิ้น − ส่วนลดท้ายบิล − คูปอง − แต้ม (ราคารวม VAT 7% แล้ว)

ขายแว่นที่มีเลนส์

พอมีเลนส์ในบิล ระบบเปิดส่วนค่าสายตาและเส้นทางงานให้เอง (ลูกค้ามาตัดแว่นใหม่ทั้งชุด แนะนำเมนู **ตรวจวัดสายตา (ตัดแว่น)** — บท 03)

- **ค่าสายตา** — ลูกค้ามีค่าในระบบ ขึ้นแถบเขียว **แนบใบสั่งแว่นแล้ว · OD … / OS …** (แตะดู/แก้ได้) · ยังไม่มี กด **กรอกค่าสายตา** หรือ **ขายแบบยังไม่ระบุค่าสายตา** แล้วค่อยเติมในงานแล็บทีหลัง
- **เส้นทางงาน** — **ส่งแล็บ** (เลือกแล็บ) · 🏠 **ประกอบในร้าน** · 🚚 **ส่งประกอบภายนอก** (มีกรอบ + เลนส์สต็อกแล้ว ส่งโรงงานประกอบอย่างเดียว — ใช้กับเลนส์สั่งตัดไม่ได้)
- **วันนัดรับ** — ระบบใส่ให้ล่วงหน้า แก้ได้ เลือกวันย้อนหลังไม่ได้

รับมัดจำ



1. เลือกลูกค้าก่อน (บิลมัดจำต้องมีลูกค้า)
2. ใต้ปุ่มช่องทางชำระ สลับจาก **เต็มจำนวน** เป็น **มัดจำ** → ใส่ **ยอดมัดจำ** หรือปุ่มลัด +1,000 / +500 / +100
3. ระบบแสดง **ค้างเก็บตอนรับแว่น ฿…** และปุ่มเปลี่ยนเป็น **รับมัดจำ ฿…** → เลือกช่องทางรับเงินแล้วกด

ยอดมัดจำต้องน้อยกว่ายอดสุทธิ ส่วนที่เหลือกลายเป็นยอดค้าง ไปเก็บที่เมนู **ชำระเงิน / รับชำระยอดค้าง** (บท 08)

ชำระเงิน

ช่องทาง	วิธี
เงินสด	ใส่ยอดที่ลูกค้ายื่นให้ หรือปุ่มลัด +1,000 / +500 / +100 / **พอดี** ระบบคิดเงินทอนให้ (ต้องกรอกยอดรับมาก่อนกดชำระ)
โอน/QR	ร้านที่เชื่อม Beam: QR พร้อมเพย์เด้งเต็มจอ ระบบเช็กเงินเข้าเอง ขึ้น ✅ **รับเงินโอนแล้ว** ค่อยกดชำระ · ยังไม่เชื่อม: ให้ลูกค้าโอนเข้าบัญชีร้าน ตรวจสลิปแล้วกดชำระ
บัตร	สาขาที่ต่อเครื่องรูดบัตรกับระบบ ส่งยอดไปที่เครื่องได้เลย (บท 10) · ใช้เครื่อง EDC ธนาคารแยก: รูดให้ผ่านก่อน แล้วกรอกบัตร 4 ตัวท้าย + เลขอนุมัติ → **ยืนยันรับบัตร**
ผสม	แบ่งยอด เงินสด · โอน/QR · บัตร (ปุ่ม **ที่เหลือ** เติมยอดที่ขาดให้) ยอดรวมต้องเท่ายอดชำระพอดี

ช่องติ๊ก **VAT** แสดงภาษีที่รวมในราคาอยู่แล้ว (ยอดไม่เปลี่ยน) · **ขอ e-Tax** = บิลนี้ลูกค้าขอใบกำกับภาษีเต็มรูป (บท 09)

หลังชำระเงิน

หน้าต่างยืนยันแสดงเลขบิล ยอด และเงินทอนตัวใหญ่ มีปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** · **พิมพ์ใบนัดรับแว่น** (ร้านที่ตั้งเอกสาร A5 และบิลมีเลนส์) · 🧾 **ใบกำกับภาษีเต็มรูป** · **เริ่มบิลใหม่** (เผลอกดเริ่มบิลใหม่ไปก่อน ยังพิมพ์ย้อนหลังได้ที่ **บิล / ยกเลิก**)

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

- **ระบบทำให้** ตัดสต็อกสาขาที่ขาย และบันทึกยอดเข้ากะแยกตามช่องทางชำระ
- **ระบบทำให้** สะสมแต้ม / หักแต้มที่แลก ให้ลูกค้า
- **ระบบทำให้** บิลมีเลนส์ → เปิด **งานประกอบแว่น** พร้อมค่าสายตา (บท 06) · ขายด้วยเลนส์สต็อก → สร้าง **ใบสั่งเลนส์เติมสต็อก** (บท 07)
- **ระบบทำให้** ส่งใบเสร็จเข้า LINE ลูกค้า (ลูกค้าต้องแอด LINE ร้านและผูกบัญชีใน Mini App แล้ว)

พักบิล / เรียกบิล

ลูกค้ายังเลือกไม่จบแต่มีคิวรอ กด **พักบิล** หน้าจอล้างพร้อมขายรายถัดไป (พักได้หลายบิล) เรียกกลับด้วย **เรียกบิล (N)** → **เรียกคืน** · บิลพักเก็บในเครื่องที่พัก ต้องเรียกคืนที่เครื่องเดิม · ถ้าสลับเมนูหรือเครื่องดับระหว่างทำบิล กลับมาหน้า POS ระบบกู้บิลที่ค้างไว้ให้เอง

บิลในกะ · ค้นบิลเก่า · พิมพ์ซ้ำ

กด **บิล / ยกเลิก** → รายการบิลของกะนี้ (เลขบิล ลูกค้า ช่องทางชำระ ยอด) ปุ่มท้ายบรรทัด: 🖨️ พิมพ์ใบเสร็จซ้ำ (ขึ้นคำว่า **สำเนา**) · 👓 ใบนัดรับแว่น · 🧾 ใบกำกับภาษี · **ยกเลิก** ค้นบิลเก่าข้ามกะได้จากช่องค้นหาด้วยเลขบิล ชื่อ เบอร์ บัตร 4 ตัวท้าย หรือเลขอนุมัติ ลูกค้าถือรายการบัตรมาถาม ใช้ปุ่ม 💳 ค้นจากวันที่ + ยอด · ล่างสุดมีปุ่ม **พิมพ์รายงานสรุปกะ**

ยกเลิกบิล / คืนเงิน

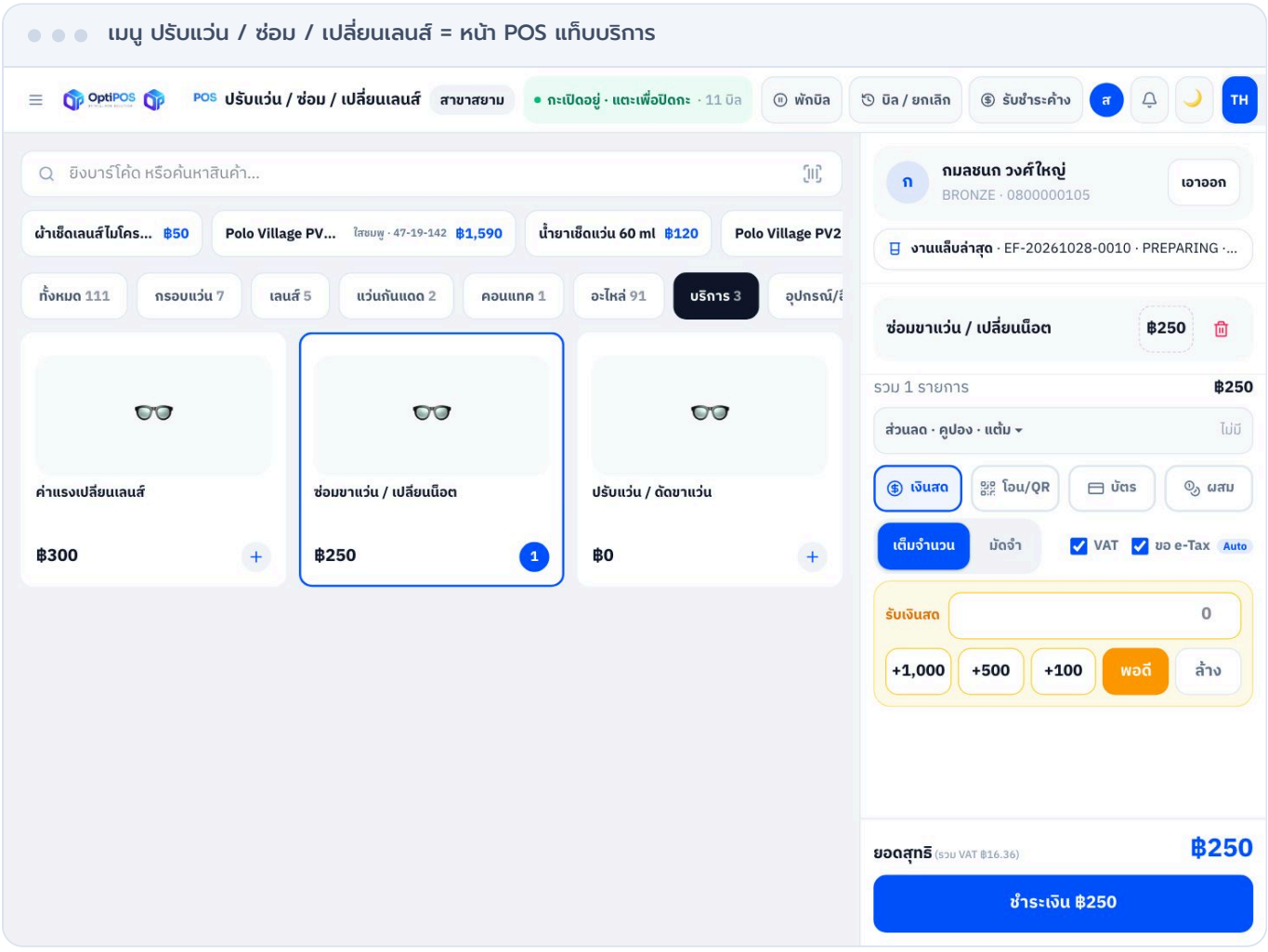
1. **บิล / ยกเลิก** → หาบิล → กด **ยกเลิก** สีแดงท้ายบรรทัด
2. พิมพ์ **เหตุผลที่ยกเลิก/คืนเงิน** (บังคับ) → เลือก **ยกเลิกบิล** (ออกบิลผิด/ลูกค้าเปลี่ยนใจ) หรือ **คืนเงิน** (คืนเงินลูกค้าจริง)

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

- **ระบบทำให้** คืนสต็อกกลับสาขา · หักแต้มที่เพิ่งให้คืน · ตัดบิลออกจากยอดกะ · บันทึกว่าใครยกเลิก เมื่อไร เพราะอะไร
- **ระบบทำให้** บิลที่จ่ายผ่าน Beam (QR / เครื่อง Bolt+) คืนเงินเข้าบัตร/บัญชีลูกค้าเอง · เครื่อง KBank สั่ง Void ที่เครื่องให้กดยืนยัน

ข้อควรระวัง: ยกเลิก/คืนเงินได้เฉพาะเจ้าของและผู้จัดการ · เงินสด โอนแบบดูสลิป และบัตรที่รูด EDC ธนาคารแยก ระบบคืนเงินให้ไม่ได้ ให้คืนลูกค้าเองตามช่องทางเดิม · บิลที่ออกใบกำกับภาษีแล้ว ใบกำกับจะถูกทำเป็น "ยกเลิก" ไม่ถูกลบ

งานบริการหลังการขาย (ปรับแว่น / ซ่อม / เปลี่ยนเลนส์)



เมนู ≡ → **ปรับแว่น / ซ่อม / เปลี่ยนเลนส์** (หรือปุ่ม **บริการหลังการขาย** ที่หน้าหลัก) เปิด POS ที่แท็บ **บริการ** ให้เลย รายการคือสินค้าหมวดบริการที่ร้านสร้างเอง เช่น ค่าซ่อมขาแว่น ค่าแรงเปลี่ยนเลนส์ ขายแล้วไม่ตัดสต็อก ออกใบเสร็จเหมือนบิลปกติ ยังไม่มีรายการ เจ้าของ/ผู้จัดการกด **เพิ่มสินค้าบริการ** ได้

ปัญหาพบบ่อย

อาการ	วิธีแก้
"สินค้าหมดในสาขานี้" / "สต็อกสาขานี้ไม่พอ"	รับเข้าหรือโอนสต็อกก่อนขาย ระบบบอกว่าสาขาไหนยังมีของ
"บิลมีเลนส์ — กรอกค่าสายตา หรือเลือก ขายแบบยังไม่ระบุค่าสายตา"	กรอกค่าสายตาของบิล หรือกด **ขายแบบยังไม่ระบุค่าสายตา**
"มัดจำต้องน้อยกว่ายอดสุทธิ"	ลูกค้าจ่ายครบให้ใช้โหมด **เต็มจำนวน**
"ยังไม่พบยอดโอนเข้า"	รอลูกค้าสแกน QR ให้เสร็จ แล้วค่อยกดชำระ
ให้ส่วนลดแล้วกดชำระไม่ผ่าน	ไม่มีสิทธิ์ให้ส่วนลด หรือส่วนลดเกิน 30% — ให้ผู้จัดการ/เจ้าของกดบิลนั้นแทน

03 ตัดแว่นใหม่ — ตรวจวัด → เลนส์ → กรอบ → ชำระ

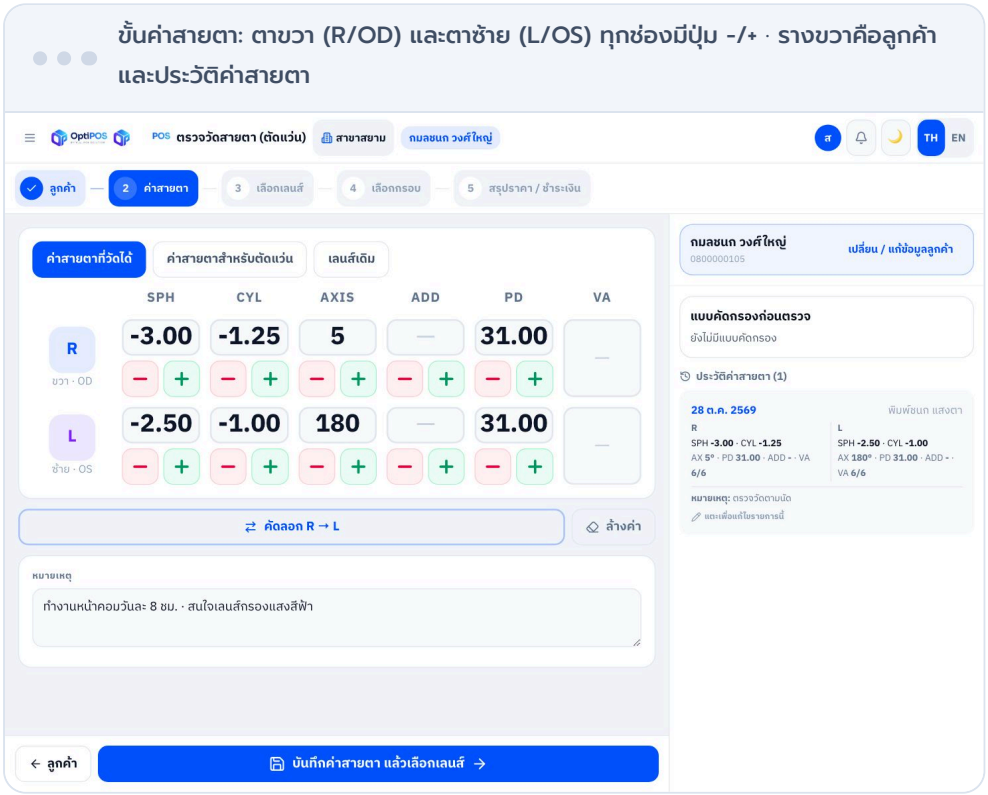
ผู้ใช้: นักทัศนมาตร (OD) · พนักงานขาย · เจ้าของ · ผู้จัดการ

ลูกค้ามาตัดแว่นทั้งชุด ทำจบในหน้าเดียว 5 ขั้น: เลือกลูกค้า → บันทึกค่าสายตา → เลือกเลนส์ → เลือกกรอบ → สรุปราคา / ชำระเงิน เข้าจากเมนู ≡ → **ตรวจวัดสายตา (ตัดแว่น)** หรือปุ่ม **ตัดแว่นใหม่** ที่หน้าหลัก หน้านี้ใช้ได้ทั้ง iPad คอม และมือถือ

ขั้น 1 — เลือกลูกค้า

1. พิมพ์ชื่อหรือเบอร์ในช่องค้นหา (ไม่พิมพ์ = แสดงลูกค้าล่าสุด) → แตะชื่อลูกค้า ระบบไปขั้นค่าสายตาให้เอง
2. ลูกค้าใหม่: ให้สแกน QR แอด LINE ร้านแล้วแตะชื่อที่เด้งขึ้น หรือกรอกชื่อ + เบอร์ใน **เพิ่มลูกค้าใหม่ด่วน** → **เพิ่ม**
3. มาจากหน้านัดหมาย (ปุ่ม **บันทึกค่าสายตา** ในรายละเอียดนัด) ระบบเลือกลูกค้าคนนั้นให้แล้ว

ขั้น 2 — บันทึกค่าสายตา



ช่อง	ความหมาย	ช่วง · ก้าวปุ่ม -/+
SPH	สายตาสั้น/ยาว (ใส่ − หรือ +)	±99.00 · ทีละ 0.25
CYL	สายตาเอียง	±99.00 · ทีละ 0.25
AXIS	องศาแกนสายตาเอียง (จำนวนเต็ม)	0–180 · ทีละ 1
ADD	ค่าเพิ่มสำหรับมองใกล้ (บวกเท่านั้น)	0–99 · ทีละ 0.25

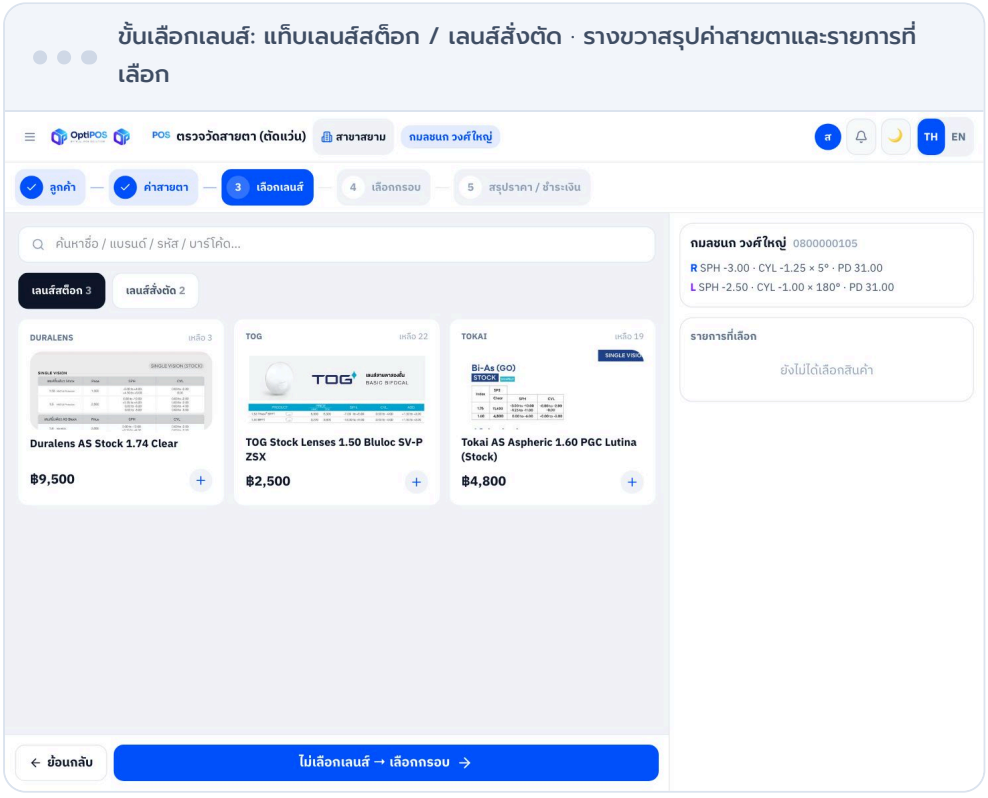
ช่อง	ความหมาย	ช่วง · ก้าวปุ่ม -/+
PD	ระยะกึ่งกลางรูม่านตาของตาข้างนั้น	20–45 · ทีละ 0.50
VA	ระดับการมองเห็น พิมพ์เช่น 6/6	–

- ทุกช่องเริ่มว่าง ช่องที่ไม่ได้วัดเว้นว่างได้ · แตะตัวเลขแล้วพิมพ์เองก็ได้ ระบบจัดเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่งให้
- **คัดลอก R → L** ก๊อปค่าตาขวาทั้งชุดไปตาซ้าย แล้วแก้เฉพาะช่องที่ต่าง · **ล้างค่า** เริ่มใหม่
- การ์ดมี 3 แท็บ: **ค่าสายตาที่วัดได้** (ต้นฉบับ เก็บในประวัติและพิมพ์บนใบเสร็จ) · **ค่าสายตาสำหรับตัดแว่น** (ค่าที่ใช้สั่งเลนส์ เริ่มเหมือนค่าที่วัดได้ แก้ได้อิสระ เช่น ตัดแว่นมองไกลอย่างเดียวก็ลบ ADD เฉพาะแท็บนี้) · **เลนส์เดิม** (ค่าแว่นที่ลูกค้าใส่มา ไว้เทียบ)

ตรวจเครื่องหมาย – / + และองศาอีกรอบ แล้วกด **บันทึกค่าสายตา แล้วเลือกเลนส์** (บัญชี OD ที่ขายไม่ได้ ปุ่มคือ **บันทึกค่าสายตา** แล้วมีปุ่ม **วัดคนถัดไป**)

> **ทุกครั้งที่บันทึก = ใบใหม่ในประวัติ** ค่าเก่าไม่ถูกทับ ย้อนดูได้ว่าสายตาลูกค้าเปลี่ยนไปอย่างไร — กรอกผิดค่อยแตะการ์ดประวัติใบนั้นเพื่อแก้ (จะมีป้าย "กำลังแก้ไขรายการเดิม")

ขั้น 3–5 — เลนส์ · กรอบ · ชำระเงิน



1. **เลือกเลนส์** — แท็บ **เลนส์สต็อก** (ตัดสต็อก) หรือ **เลนส์สั่งตัด** แตะ 1 ครั้ง = 1 คู่ แล้วเลือกงานเลนส์ในรางขวา: **ส่งแล็บ** · **ประกอบในร้าน** · **ส่งประกอบภายนอก** (เฉพาะเลนส์สต็อก) พร้อมแล็บ/โรงงานและวันนัดรับ · ไม่ต้องการเลนส์ กด **ไม่เลือกเลนส์ → เลือกกรอบ**

2 **เลือกกรอบและสินค้าอื่น** — แท็บหมวดเหมือน POS เลือกได้หลายชิ้น เช่น กรอบ + ซองแว่น + ค่าตรวจ (หมวดบริการ) · ลูกค้าใช้กรอบเดิม กด **ไม่เลือกกรอบ → สรุปราคา**

3 **สรุปราคา / ชำระเงิน** — หน้าชำระเงินชุดเดียวกับ POS ทุกอย่าง (ส่วนลด คูปอง แต้ม มัดจำ ช่องทางชำระ ใบเสร็จ — บท 02) ต้องเปิดกะก่อน · จ่ายเสร็จกด **พิมพ์ใบเสร็จ** แล้ว **เริ่มลูกค้าคนใหม่**

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

ระบบทำให้ ใบเสร็จใช้ **ค่าที่วัดได้** · ใบงานแล็บใช้ **ค่าสำหรับตัดแว่น** (ไม่ได้แก้ = ค่าที่วัดได้)

ระบบทำให้ เปิดงานประกอบแว่นพร้อมค่าสายตา (บท 06) · ลูกค้าดูค่าสายตาตัวเองย้อนหลังได้ใน LINE Mini App

ระบบทำให้ นับรอบเตือนวัดสายตาซ้ำ (Recall) จากวันที่ตรวจของใบล่าสุด

บันทึกค่าสายตาอย่างเดียวโดยไม่ขายอะไร ขั้นสุดท้ายจะขึ้น **บันทึกค่าสายตาแล้ว — ไม่มีรายการขาย** กด **จบงาน · ลูกค้าคนถัดไป** (จะเก็บค่าตรวจ ให้เลือกสินค้าหมวดบริการในขั้นกรอบ)

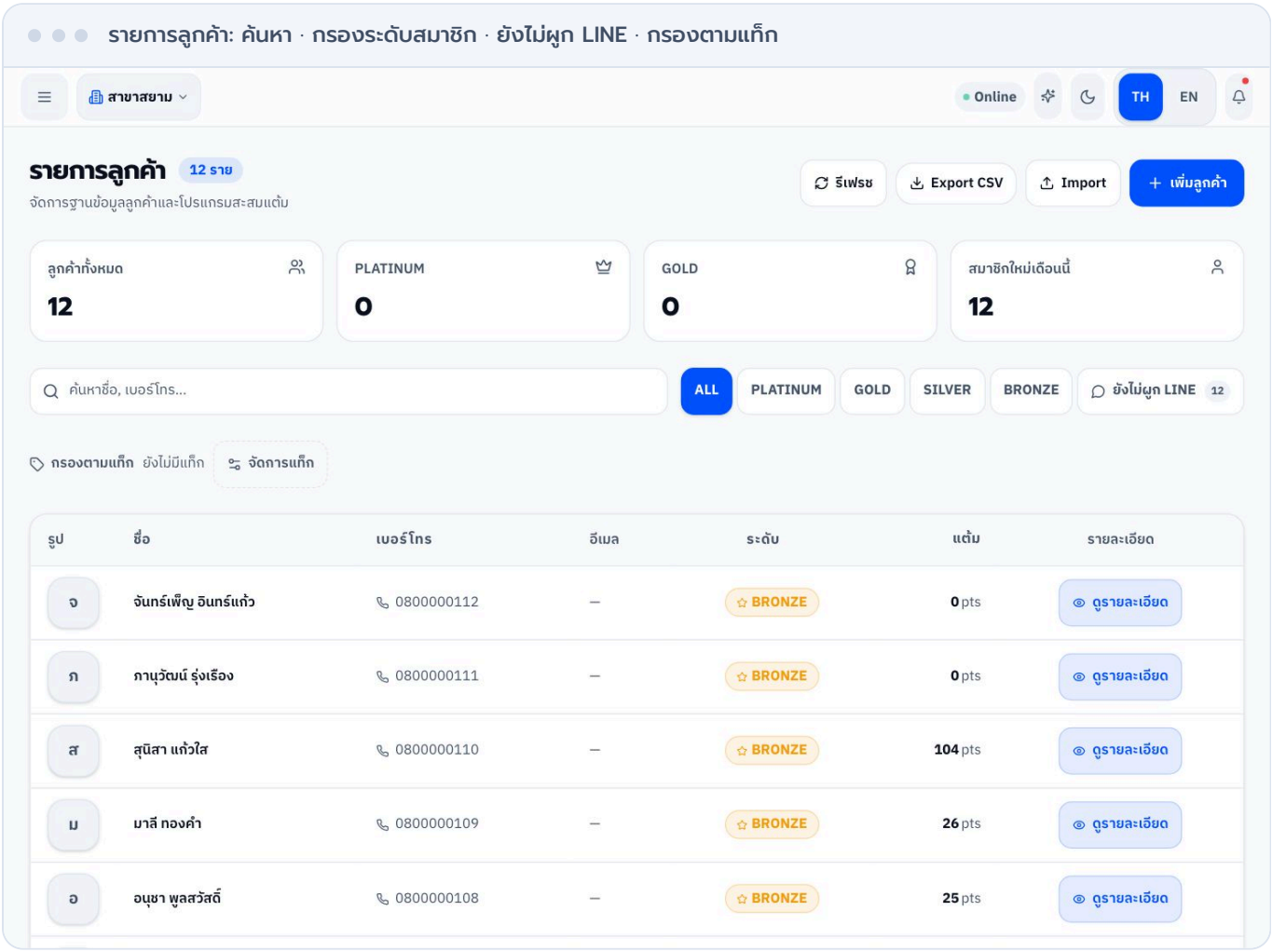
ปัญหาพบบ่อย

อาการ	วิธีแก้
ขึ้นว่าค่าอยู่นอกช่วงที่ถูกต้อง	แก้ช่องที่ระบุ เช่น PD ต้อง 20–45 · AXIS ต้อง 0–180
ใบงานแล็บได้ค่าไม่ตรงกับประวัติ	ใบงานใช้ค่าสำหรับตัดแว่น ส่วนประวัติ/ใบเสร็จใช้ค่าที่วัดได้ — ดูที่ปุ่ม **ค่าสายตา** ของใบงาน
อยากตัดแว่นไม่ใส่ ADD แต่ไม่ลบค่าที่วัดได้	ลบ ADD เฉพาะแท็บ **ค่าสายตาสำหรับตัดแว่น**
บนมือถือไม่เห็นฟอร์มวัด	ต้องเลือกลูกค้าก่อน ฟอร์มจึงขึ้น (แถบล่างสลับ วัดสายตา / ลูกค้า-ประวัติ)

04 ลูกค้า · ค่าสายตา · ครอบครัวสะสมแต้ม

ผู้ใช้: พนักงานขาย · นักทัศนมาตร · ผู้จัดการ

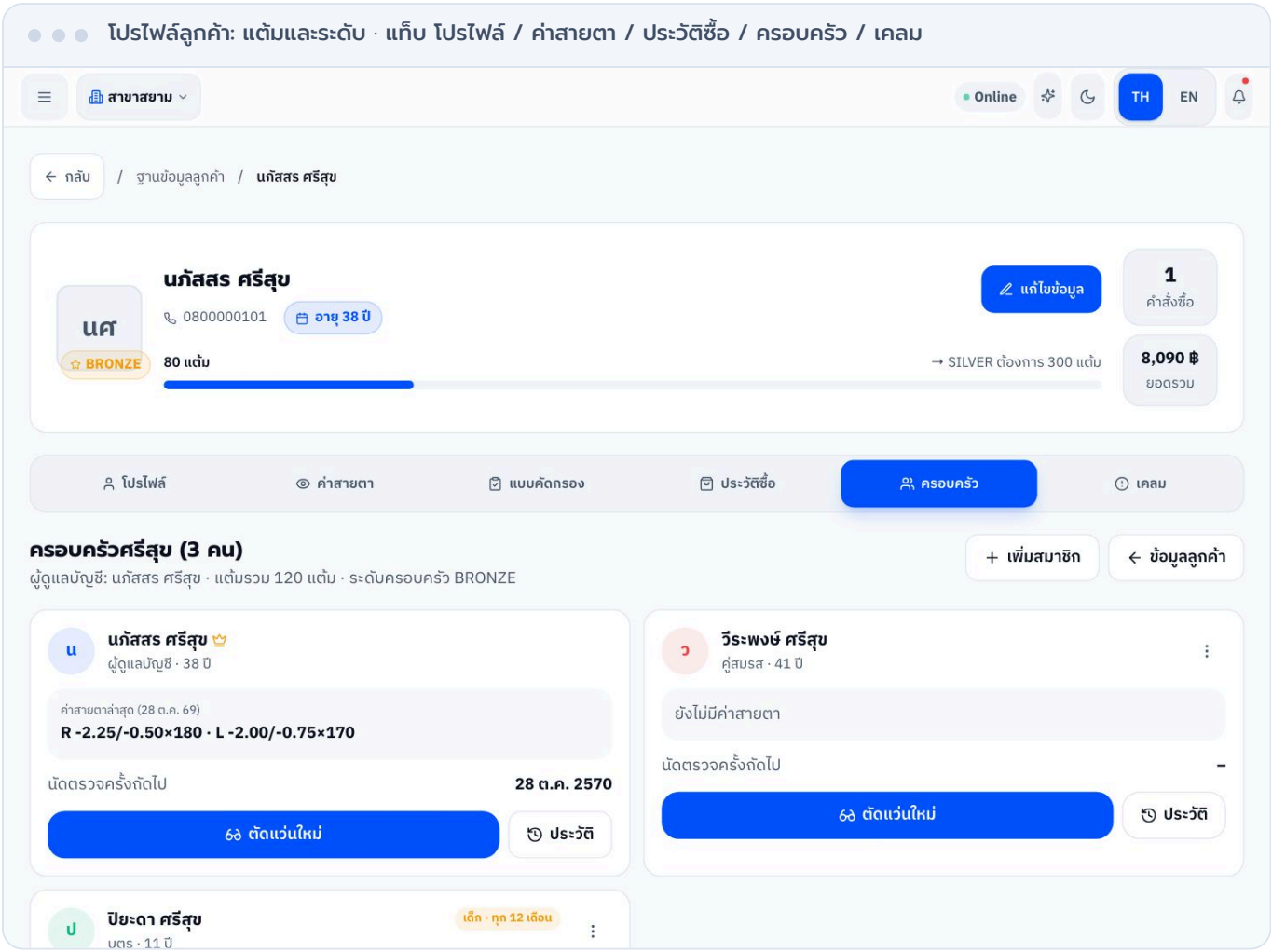
ฐานลูกค้าเก็บข้อมูลติดต่อ ระดับสมาชิกและแต้ม แท็ก ประวัติซื้อ และค่าสายตาทุกครั้งที่วัด ทุกสาขาเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน เข้าจากเมนู ≡ → **การจัดการลูกค้า**



หาและเพิ่มลูกค้า

- ช่องค้นหาค้นได้ทั้งชื่อไทย ชื่ออังกฤษ เบอร์โทร และอีเมล · ปุ่มกรอง **ALL · PLATINUM · GOLD · SILVER · BRONZE · ยังไม่ผูก LINE** (ไว้ไล่ชวนแอด LINE)
- **เพิ่มลูกค้า** — บังคับแค่ชื่อและเบอร์โทร เบอร์ต้องถูกต้องเพราะเป็นตัวเชื่อมเวลาลูกค้าผูกบัญชี LINE ใส่วันเกิดไว้จะได้คูปองวันเกิดและคำนวณอายุ
- เพิ่มด่วนระหว่างขายก็ได้ที่หน้า POS / ตรวจวัดสายตา · นำเข้าทีละมาก ๆ ใช้ปุ่ม **Import** (ดูคู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน)
- ลูกค้าที่แอด LINE ร้านแต่ยังไม่ให้เบอร์ ขึ้นป้าย **ใหม่ · รอเติมข้อมูล** — ไล่เก็บเบอร์คนกลุ่มนี้
- **แท็ก** — กด **จัดการแท็ก** สร้างแท็ก เช่น VIP · สนใจ progressive แล้วติดแท็กที่หน้าโปรไฟล์ ใช้กรองรายชื่อและเลือกกลุ่มส่งข่าว LINE

โปรไฟล์ลูกค้า



แท็บ	ดูอะไรได้
โปรไฟล์	ข้อมูลส่วนตัว แท็ก ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี **ประวัติโรคประจำตัว / การแพ้ยา** (ไฮไลต์แดง) หมายเหตุ
ค่าสายตา	ประวัติทุกครั้งที่วัด + กราฟแนวโน้ม OD/OS (ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป) ปุ่ม **บันทึกค่าสายตาใหม่** (เฉพาะ OD ผู้จัดการ เจ้าของ)
ประวัติซื้อ	จำนวนบิล ยอดรวม เฉลี่ยต่อครั้ง และบิลย้อนหลัง 20 ใบ (กางดูสินค้าในบิลได้)
ครอบครัว	ครอบครัว/กลุ่มที่ลูกค้าอยู่ แต้มรวม และการ์ดสมาชิกทุกคน
เคลม	ประวัติเคลม/ปัญหาของลูกค้ารายนี้

> **ข้อควรระวัง:** ค่าสายตาและประวัติสุขภาพเป็นข้อมูลอ่อนไหวตาม PDPA — บันทึกเท่าที่จำเป็น และเปิดดูได้เฉพาะบทบาทที่มีสิทธิ์

แต้มสะสมและระดับสมาชิก

- **ได้แต้ม:** ทุกยอดสุทธิ 100 บาท = 1 แต้ม (ปัดลง) เฉพาะบิลที่เลือกลูกค้าไว้ — **ถามเบอร์ก่อนกดชำระทุกครั้ง** ลืมเลือกลูกค้า = ลูกค้าไม่ได้แต้ม · ยกเลิกบิลแต้มถูกหักคืนเอง

- **ใช้แต้ม:** 1 แต้ม = ส่วนลด 0.10 บาท แลกที่ POS (บท 02) แต้มไม่มีวันหมดอายุ
- **ระดับ:** BRONZE 0–299 · SILVER ตั้งแต่ 300 (ลด 3%) · GOLD ตั้งแต่ 1,000 (ลด 5%) · PLATINUM ตั้งแต่ 5,000 (ลด 10%) ขึ้นเองอัตโนมัติและไม่ลดลง ส่วนลดตามระดับให้พนักงานใส่เป็นส่วนลดท้ายบิลที่ POS

ครอบครัว / กลุ่ม สะสมแต้มร่วม

รวมลูกค้าเป็น **ครอบครัว** (สูงสุด 10 คน) หรือ **กลุ่ม** (สูงสุด 50 คน) เพื่อใช้แต้มร่วมกัน แต้มยังเป็นของแต่ละคน ข้อมูลส่วนตัวแยกกันเหมือนเดิม ลูกค้า 1 คนอยู่ได้ครอบครัว/กลุ่มเดียว

1. เปิดหน้าลูกค้าผู้ใหญ่ (18 ปีขึ้นไป) → แท็บ **ครอบครัว** → **สร้างครอบครัว / กลุ่ม** → ตั้งชื่อ → ติ๊ก **ลูกค้ายืนยันยินยอมแล้ว** → บันทึก (คนนี้เป็นผู้ดูแลบัญชี)
2. **เพิ่มสมาชิก** → ค้นลูกค้าเดิมหรือกรอกลูกค้าใหม่ → เลือกความสัมพันธ์ (คู่สมรส / บุตร / บิดามารดา / อื่น ๆ) → ผู้ใหญ่ต้องติ๊กยินยอม · เด็กต่ำกว่า 18 ปีเพิ่มได้เลย
3. การ์ดสมาชิกแต่ละคนบอกค่าสายตาล่าสุดและ **นัดตรวจครั้งถัดไป** (ใกล้ถึงขึ้นสีส้ม เลยกำหนดขึ้นสีแดง) พร้อมปุ่ม **ตัดแว่นใหม่**

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

ระบบทำให้ ที่ POS แลกได้ถึงแต้มรวมของครอบครัว — หักแต้มคนซื้อก่อน ไม่พอค่อยหักสมาชิกที่มีแต้มมากที่สุด และบันทึกว่าหักจากใครเท่าไร

ระบบทำให้ ระดับครอบครัวคิดจากแต้มรวม สมาชิกได้สิทธิ์ระดับที่สูงกว่าระหว่างของตัวเองกับของครอบครัว

ผูกบัญชี LINE

ผูกแล้วลูกค้าได้ใบเสร็จเข้า LINE แจ้งเตือนแว่นเสร็จ เตือนนัด และเปิด Mini App ดูแต้ม ค่าสายตา สถานะแว่นเองได้

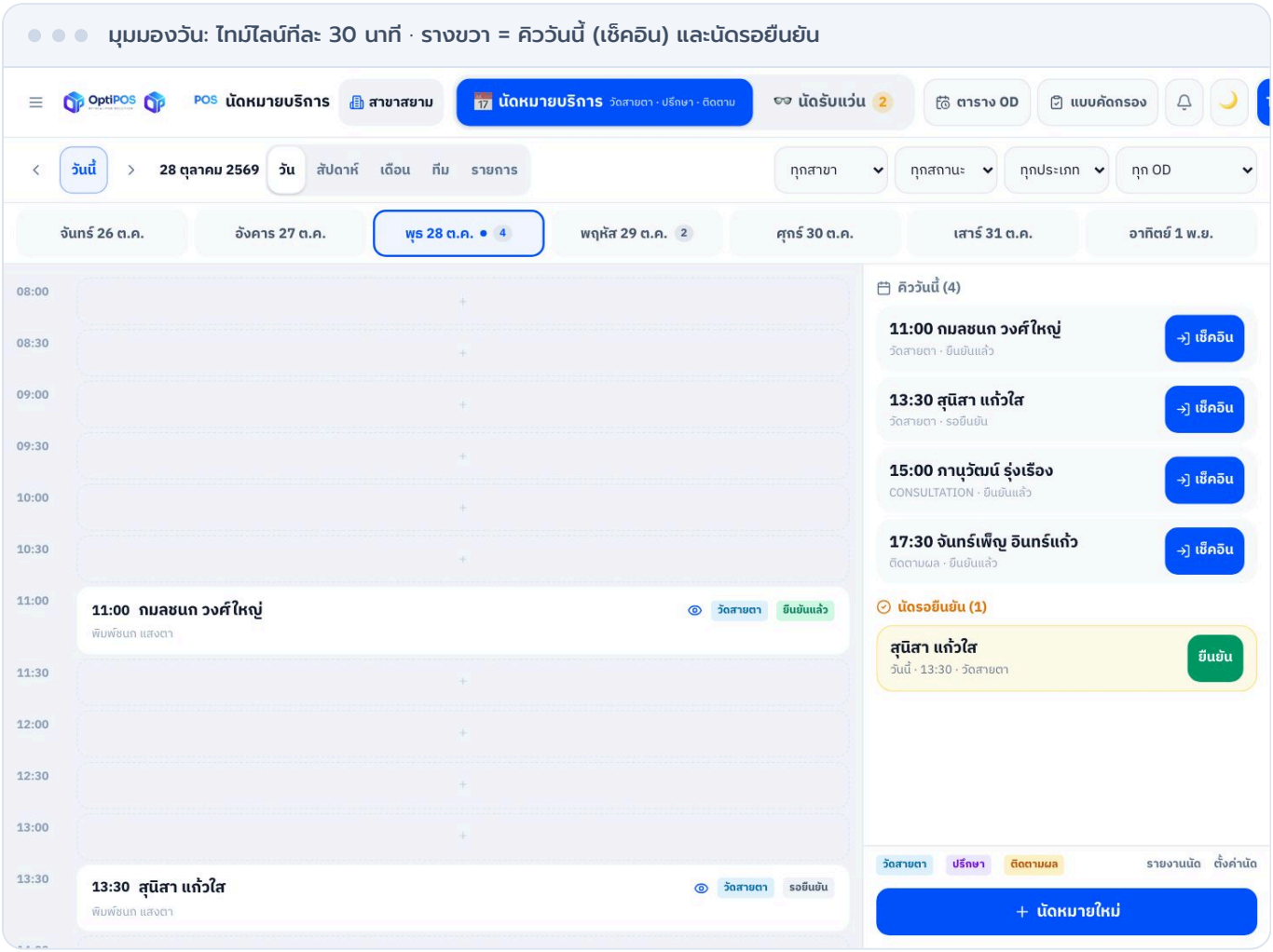
1. หน้ารายการลูกค้ากด **QR แอด LINE** (ขึ้นเมื่อร้านเชื่อม LINE OA แล้ว) ให้ลูกค้าสแกนแล้วเพิ่มเพื่อน
2. ระบบทักกลับให้ลูกค้าพิมพ์เบอร์โทร → จับคู่กับลูกค้าเดิมให้เอง (ไม่มีในระบบ = สร้างลูกค้าใหม่ให้) · หรือลูกค้ากรอกเบอร์เองใน Mini App หน้า "ยืนยันตัวตนกับร้าน"
3. ลูกค้าที่ผูกแล้วมีป้ายเขียว **LINE** ในรายการ · 1 เบอร์ผูกได้ 1 บัญชี LINE

ช่อง "LINE ID" ในฟอร์มลูกค้าเป็นแค่ข้อความจดไว้ ไม่ใช่การผูกบัญชี ส่งออกรายชื่อทั้งหมดได้ที่ปุ่ม **Export CSV**

05 นัดหมาย · ตารางนักทัศนมาตร · นัดรับแว่น

ผู้ใช้: ทุกคน (ตาราง OD: เจ้าของ · ผู้จัดการ)

ปฏิทินนัดของร้าน รวมนัดบริการ (วัดสายตา ปรึกษา ติดตามผล) และคิวนัดรับแว่นไว้ที่เดียว ลูกค้าจองเองผ่านลิงก์ร้านหรือ LINE ได้ เข้าจากเมนู ≡ → **นัดหมายบริการ** หรือ **นัดรับแว่น**



มุมมองปฏิทิน

มุมมอง	เหมาะกับ
วัน	หน้างานประจำวัน — แตะช่องว่างเพื่อสร้างนัดเวลานั้น
สัปดาห์	ดูภาระงาน 7 วัน (08:00–20:00)
เดือน	วางแผนล่วงหน้า เห็นนัดรับแว่น 👓 บนหัวช่องวัน
ทีม	ร้านที่มี OD หลายคน — แยกคอลัมน์ตาม OD
รายการ	ไล่โทรยืนยันทั้งสัปดาห์

ตัวกรองใต้หัวจอ: **ทุกสาขา · ทุกสถานะ · ทุกประเภท · ทุก OD** · ป้ายแดง ⚠ **ไม่มี OD** = วันนั้นไม่มีนักทัศนมาตร ระบบไม่รับนัดวัดสายตา

สร้างนัดใหม่

1. แตะช่องเวลาว่างในปฏิทิน (เร็วที่สุด) หรือกด **นัดหมายใหม่** ล่างรางขวา
2. ค้นและ**เลือก**ลูกค้าจากรายการ → วันที่ (ตั้งแต่วันนี้ ห้ามย้อนหลัง) → เวลา → ประเภท **วัดสายตา · รับแว่น · ปรึกษา · ติดตาม** → ระยะเวลา → สาขา
3. เลือก **OD / ผู้รับผิดชอบ** (หรือไม่ระบุ) · ใส่มัดจำ หมายเหตุ · ตั้ง **การนัดซ้ำ** ได้ตอนสร้างใหม่ (ทุกสัปดาห์ / 1 / 3 / 6 เดือน — สร้างให้ 4 ครั้ง)
4. กด **สร้างนัดหมาย** นัดใหม่มีสถานะ **รอยืนยัน**

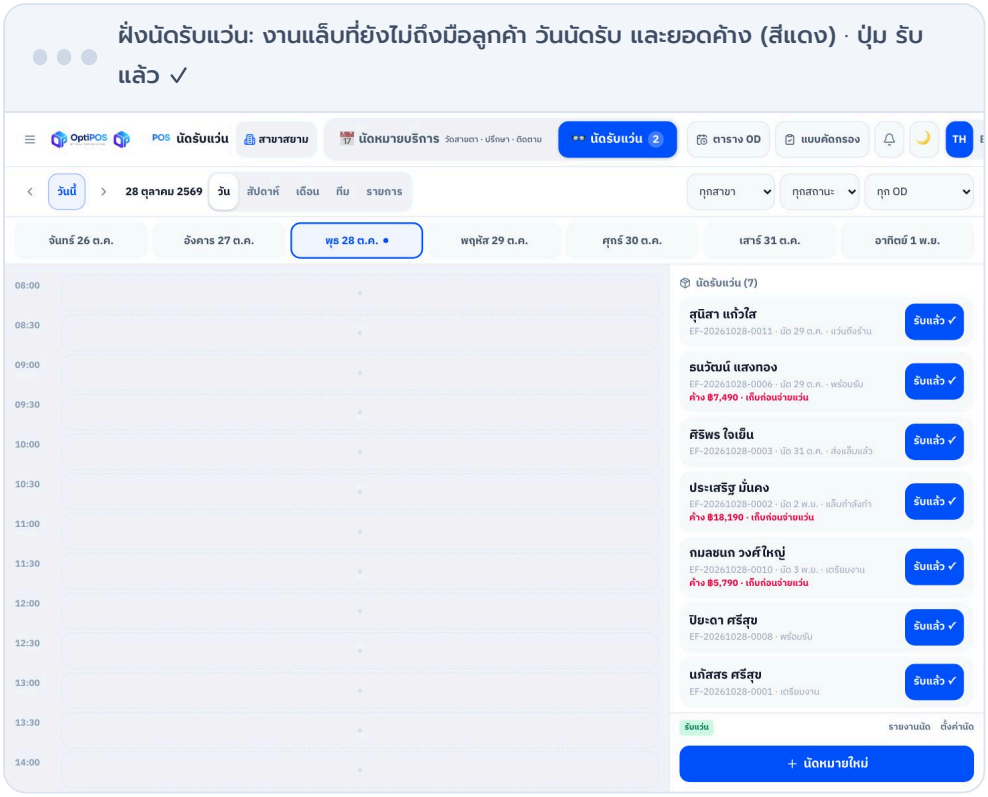
ยืนยันนัดและสถานะนัด

นัดรอยืนยันรวมอยู่ในหัวข้อ **นัดรอยืนยัน (N)** ในรางขวา กด **ยืนยัน** (หรือเปิดนัด → ✅ **ยืนยันนัด + แจ้ง LINE**) ลูกค้าที่ผูก LINE ได้การ์ดยืนยันนัดทันที ที่ยังไม่ผูกต้องโทรยืนยันเอง

สถานะ	ปุ่ม
รอยืนยัน → **ยืนยันแล้ว**	ยืนยันนัด
มาแล้ว (ลูกค้าเดินเข้าร้าน)	**เช็คอิน** ในคิววันนี้ หรือ **ลูกค้ามาแล้ว** ในรายละเอียดนัด
เสร็จ / **ไม่มา**	เสร็จสิ้น / ไม่มา
ยกเลิก	ยกเลิกนัด (ใส่เหตุผล) — นัดยังอยู่ในปฏิทินแบบขีดฆ่า

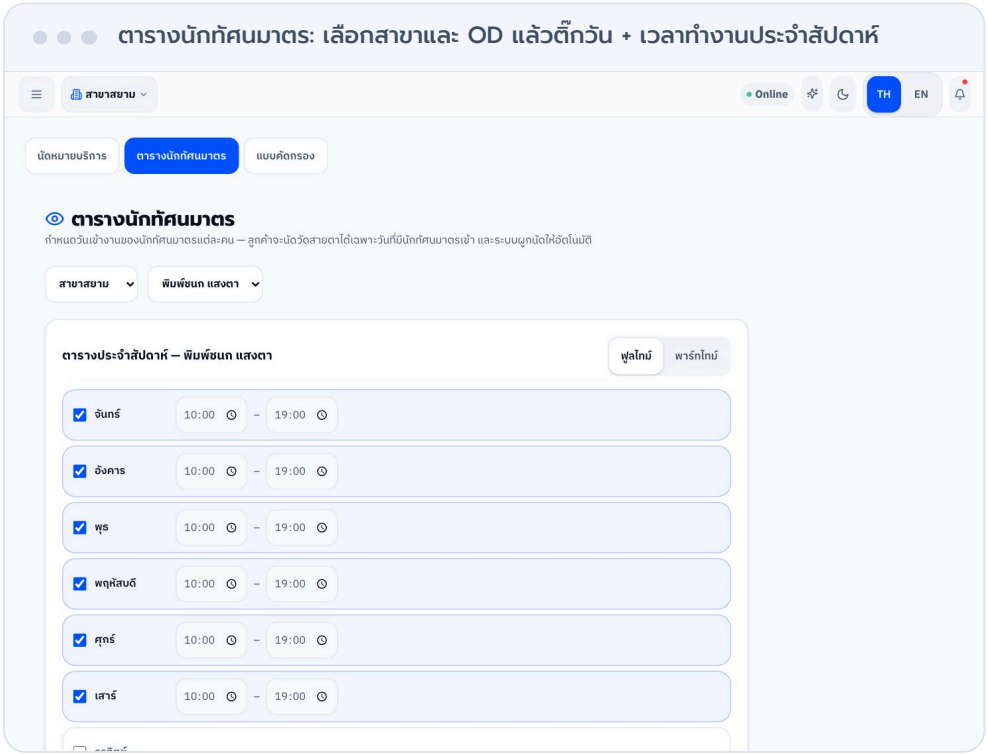
เลื่อนนัด: เปิดนัด → **แก้ไข/เลื่อนนัด** ลูกค้าที่ผูก LINE ได้เวลาใหม่อัตโนมัติ · ในรายละเอียดนัดมีปุ่มทำงานต่อ **วัดสายตา** · **ขาย / เลือกแว่น** · **ดูประวัติ** ระบบเลือกลูกค้าคนนั้นในหน้าปลายทางให้

คิวนัดรับแว่น



1. เมนู **นัดรับแว่น** (หรือปุ่ม **แว่นตาพร้อมรับ** ที่หน้าหลัก) รางขวาแสดงงานพร้อมสถานะ วันนัดรับ และงานที่เลยนัด
2. ลูกค้ามารับ กด **รับแล้ว ✓** ที่งานนั้น — ไม่ต้องเปิดเมนูงานแล็บ
3. บิลยังค้างจ่าย ระบบพาไปหน้ารับชำระพร้อมเปิดบิลนั้น เก็บเงินครบแล้วระบบปิดงานรับแว่นให้เอง (บท 08)

ตารางนักทัศนมาตร (OD)



ระบบเปิดรับนัด **วัดสายตา** เฉพาะวันที่มี OD ในตาราง (ทั้งที่ร้านสร้างเองและที่ลูกค้าจองเอง) และมอบหมาย OD ให้นัดอัตโนมัติ เจ้าของ/ผู้จัดการตั้งที่ปุ่ม **ตาราง OD** มุมขวาบนของหน้านัดหมาย: เลือกสาขา → เลือก OD → ติ๊กวัน + เวลา → บันทึก (วันลา/วันเพิ่มพิเศษตั้งเป็นรายวันได้)

> **ข้อควรระวัง:** เพิ่มพนักงานบทบาท OD แล้วยังไม่พอ ต้องตั้งตารางให้ด้วย ไม่งั้นนัดวัดสายตาจะจองไม่ได้ทุกวัน

ลูกค้าจองคิวเอง

- **ลิงก์จองของร้าน** (แยกตามสาขา ไม่ต้องล็อกอิน) — ใส่ในไบโอโซเชียลหรือทำ QR หน้าร้าน ลูกค้าเลือกบริการ → วัน เวลา (ล่วงหน้าได้ 30 วัน เห็นเฉพาะช่วงที่ว่าง) → กรอกข้อมูล
- **LINE Mini App** — ลูกค้าที่แอด LINE ร้านกดจองจากเมนูใน LINE ไม่ต้องกรอกชื่อซ้ำ
- ก่อนจองวัดสายตา ลูกค้าตอบ **แบบคัดกรอง** สั้น ๆ (ยินยอมข้อมูลสุขภาพก่อน หรือเลือกข้ามได้) — ร้านเห็นคำตอบในรายละเอียดนัด ข้อที่ติดธง ⚑ ขึ้นกรอบแดง
- ลูกค้า 1 คนมีนัดค้างได้ครั้งละ 1 นัด · นัดที่จองเข้ามาเป็น **รอยืนยัน** — **เช็กแถบรอยืนยันทุกเช้าและก่อนปิดร้าน**

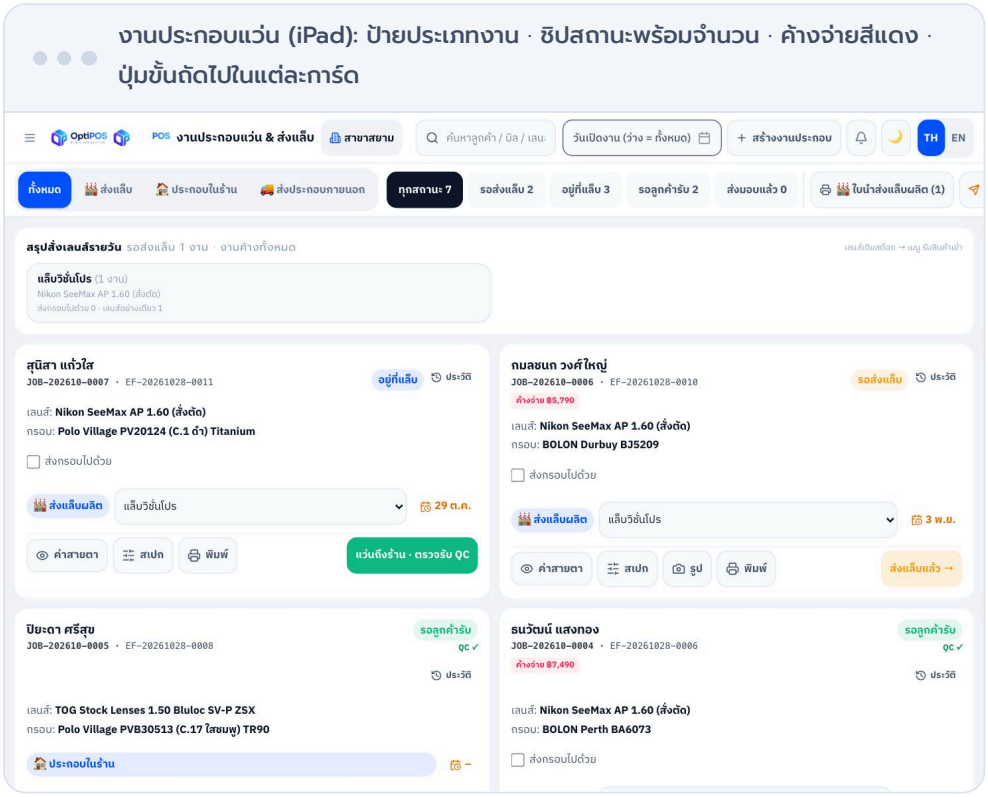
OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ (ลูกค้าที่ผูก LINE)

- ระบบทำให้ การ์ดยืนยันนัดเมื่อร้านกดยืนยัน · การ์ดเวลาใหม่เมื่อเลื่อนนัด
- ระบบทำให้ เตือนก่อนถึงเวลานัด 1 ชั่วโมง (ครั้งเดียวต่อนัด)
- ระบบทำให้ ชวนกลับมาวัดสายตาเมื่อถึงรอบ Recall (ตั้งรอบที่เมนู **ติดตามลูกค้า (Recall)** 30–1,825 วัน นับจากวันวัดล่าสุด)

06 งานประกอบแว่น & แล็บ

ผู้ใช้: ช่างแว่น · ผู้จัดการ · พนักงานหน้าร้าน

ทุกบิลที่มีเลนส์กลายเป็น **ใบงาน** ให้อัตโนมัติ ไม่ต้องสร้างเอง ติดตามได้ตั้งแต่ร้านส่งแล็บจนลูกค้ารับแว่น เข้าจากเมนู ≡ → **งานประกอบแว่น & ส่งแล็บ** (บน iPad เป็นการ์ด บนคอมเป็นตาราง ข้อมูลชุดเดียวกัน) · งานแล็บและสั่งเลนส์ใช้ได้ตั้งแต่แพ็กเกจโปรขึ้นไป



งานประกอบ 3 ประเภท

ประเภท	ใช้เมื่อ
🏭 **ส่งแล็บ**	ให้แล็บผลิตเลนส์ (ติ๊ก **ส่งกรอบไปด้วย** ถ้าให้แล็บประกอบให้)
🏠 **ประกอบในร้าน**	ร้านมีเลนส์สต็อกและช่างประกอบเอง — ตั้ง **ช่างผู้รับงาน** แทนแล็บ
🚚 **ส่งประกอบภายนอก**	มีกรอบ + เลนส์สต็อกแล้ว ส่งโรงงานประกอบอย่างเดียว (ใช้กับเลนส์สั่งตัดไม่ได้) ระบบจดรายการของที่ส่งไปให้

ทุกงานมีเลขงานรูปแบบ **JOB-ปีเดือน-ลำดับ** คู่กับเลขบิล เปลี่ยนประเภทหรือแล็บทีหลังได้ที่ปุ่ม **สเปก** บิลเก่าที่ยังไม่มีใบงาน กด **สร้างงานประกอบ** แล้วค้นบิล

อ่านหน้างาน 4 ขั้น

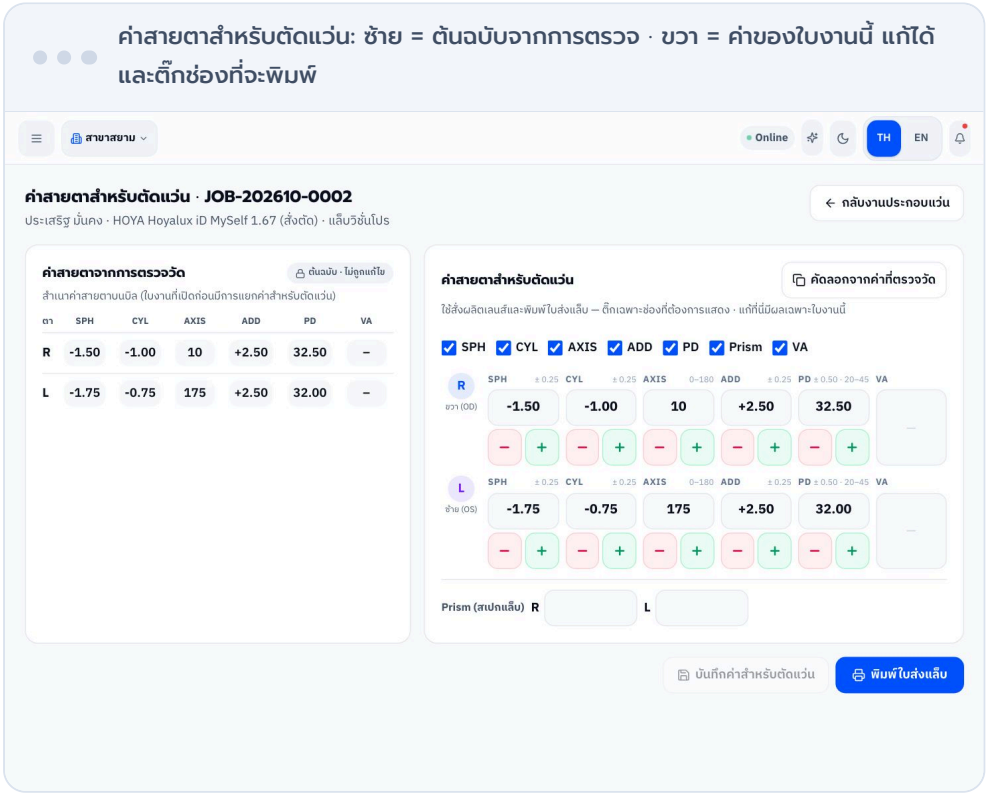
ขั้น	แปลว่า	ปุ่มถัดไป
รอส่งแล็บ	บิลปิดแล้ว งานยังอยู่ที่ร้าน	ส่งแล็บแล้ว →
อยู่ที่แล็บ	ส่งออกไปแล้ว รอของกลับ	แว่นถึงร้าน · ตรวจรับ QC
รอลูกค้ารับ	ผ่าน QC และแจ้งลูกค้าแล้ว	ลูกค้ารับแล้ว ✓
ส่งมอบแล้ว	จบงาน (ย้อนกลับไม่ได้)	–

แตะชิปสถานะเพื่อกรองเฉพาะขั้นนั้น · ค้นหาได้ทั้งชื่อลูกค้า เลขงาน เลขบิล เลนส์ แล็บ · บิลค้างจ่ายมีป้ายแดง **ค้างจ่าย ฿...** · ปุ่ม **ประวัติ** ดูว่างานผ่านขั้นไหนเมื่อไร ใครกด อยู่ขั้นนั้นนานเท่าไร และรูปงานทุกรอบ (งานที่ประกอบในร้านใช้คำว่า "ช่าง" แทนแล็บ งานส่งประกอบใช้คำว่า "โรงงาน")

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ (ลูกค้าที่ผูก LINE)

- **ระบบทำให้** ผ่าน QC → การ์ด "แว่นเสร็จแล้ว" พร้อมสถานะชำระเงิน (ค้างชำระ = กล่องแดงพร้อมยอด)
- **ระบบทำให้** ส่งมอบแล้ว → การ์ดขอคะแนน 1–5 ดาว (ครั้งเดียวต่องาน) ให้คะแนนสูงชวนรีวิว Google ต่อ (ถ้าร้านตั้งลิงก์รีวิวไว้)
- **ระบบทำให้** สรุปงานแล็บค้างทุกวันเข้า LINE กลุ่มพนักงาน (ตั้งที่ LINE OA → กลุ่มพนักงาน)

ค่าสายตาสำหรับตัดแว่น และสเปกแล็บ



- ปุ่ม **ค่าสายตา** ในงาน → แก้ค่าเฉพาะใบงานนี้ได้ (ผลตรวจต้นฉบับไม่เปลี่ยน) และติ๊กช่องที่จะพิมพ์ SPH · CYL · AXIS · ADD · PD · Prism · VA เช่น ไม่ส่ง ADD ให้แล็บก็เอาติ๊กออก → **บันทึกค่าสำหรับตัดแว่น**
- ปุ่ม **สเปก** → กรอกรุ่นเลนส์ Index Coating ค่าวัดรายตา (PD · H · NPD · Prism) ประเภทกรอบ ทรงเลนส์ ขนาด A/B/DBL หมายเหตุถึงแล็บ และช่างผู้รับงาน → **บันทึกสเปกแล็บ**

พิมพ์ใบสั่งงาน

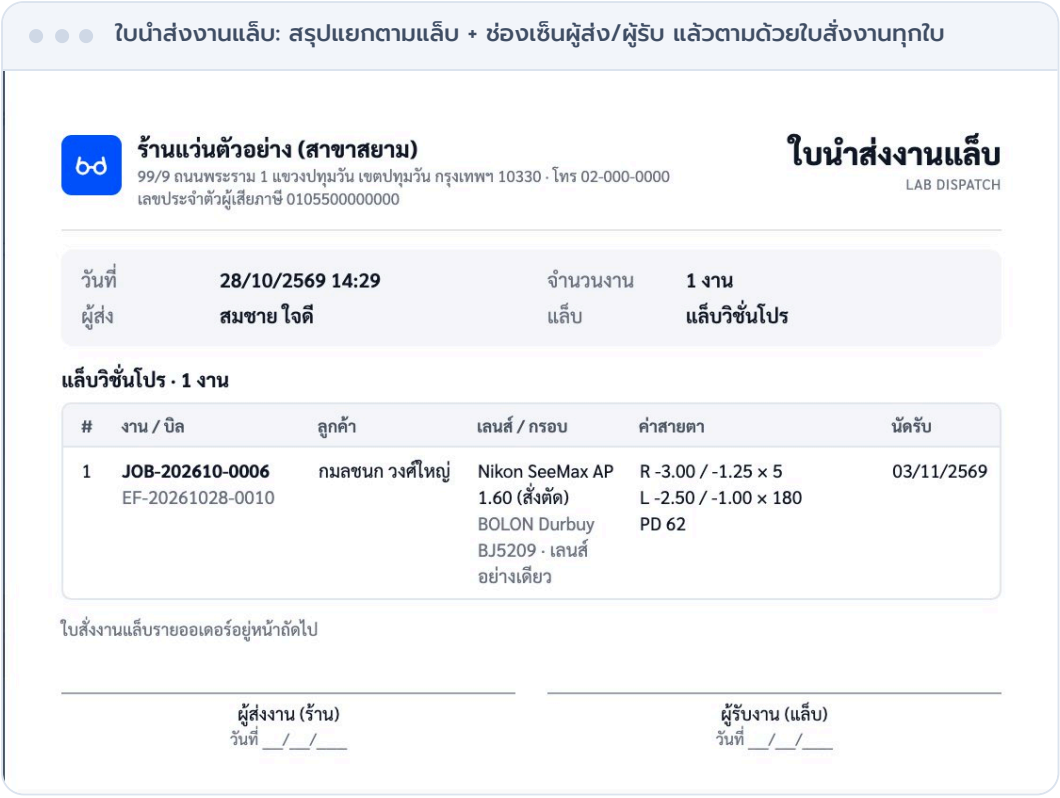


กดปุ่ม **พิมพ์** ในงาน ได้เอกสารตามประเภทงาน:

- **ส่งแล็บ → ใบสั่งงานแล็บ** — เลือกข้อมูลที่จะแสดงก่อน (ค่าสายตา ข้อมูลเลนส์ กรอบ ราคา เบอร์ลูกค้า) ติ๊ก **จำการตั้งค่านี้เป็นค่าเริ่มต้นของร้าน** ได้ → **ดูตัวอย่าง & พิมพ์ (A5)**
- **ประกอบในร้าน → ใบสั่งงานช่าง** — กรอบ/เลนส์ดึงจากสเปกสินค้าในบิลให้เอง (แบรนด์ รุ่น สี ขนาด Index ชนิดเลนส์ coating) ช่องที่ไม่มีข้อมูลเป็นเส้นให้เขียนมือ
- **ส่งประกอบภายนอก → ใบส่งประกอบ** — รายการของที่ส่งไปพร้อมช่องติ๊กรับกลับ

ทุกเอกสารเปิด **หน้าต่างดูตัวอย่าง** ก่อน มีปุ่ม **พิมพ์** · **PDF** · **PNG** · **แชร์** (ส่งไฟล์เข้า LINE แล็บได้ตรง ๆ) ขนาดกระดาษ A5/A4 ตั้งที่ ตั้งค่า → ใบเสร็จ/บิล

ใบนำส่งแล็บสิ้นวัน (วิธีที่แนะนำ)

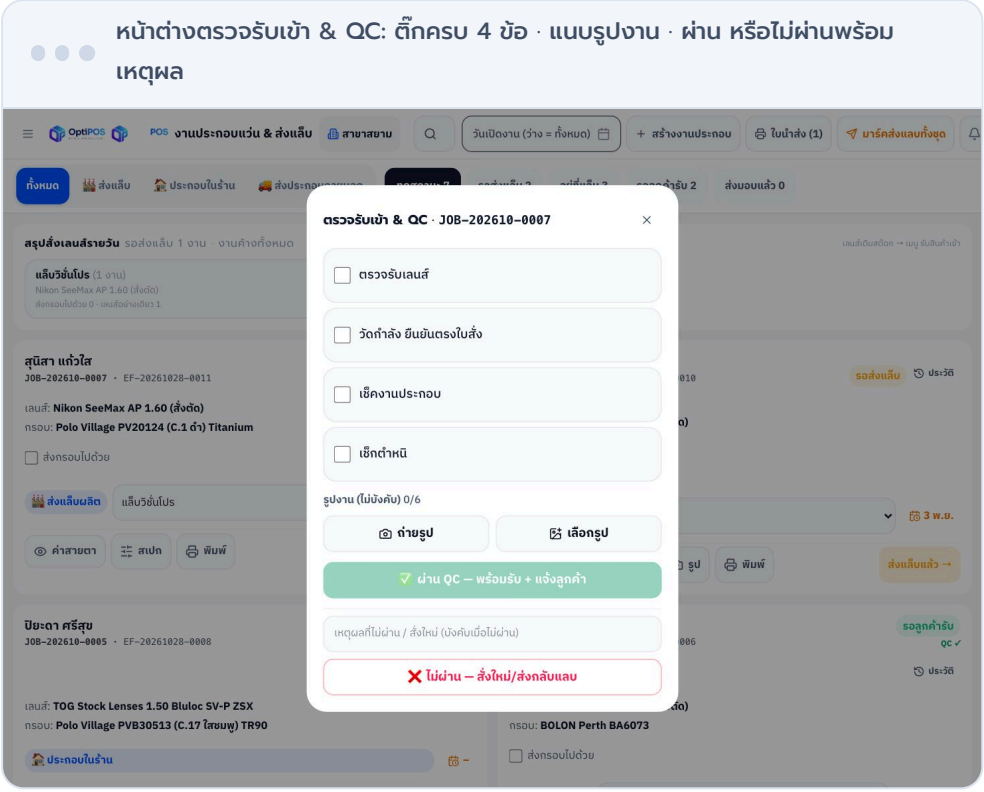


ปุ่มพิมพ์ใบรวมแยก 3 แบบตามประเภทงาน (แถวปุ่มใต้ช่องค้นหา · iPad/มือถืออยู่แถวชิปสถานะ): 🏭 **ใบนำส่งแล็บผลิต** · 🏠 **ใบงานประกอบในร้าน** (งานที่ช่างยังประกอบไม่เสร็จ มีคอลัมน์ช่าง) · 🚚 **ใบนำส่งประกอบภายนอก** (กลุ่มตามโรงงาน) — ประเภทที่ไม่มีงานรอ ปุ่มจาง

1. ตอนแล็บ/โรงงานมารับของ กดปุ่มพิมพ์ของประเภทนั้น (ช่องวันเปิดงานเว้นว่าง = งานค้างทั้งหมด)
2. ได้เอกสารชุดเดียว: หน้าสรุปพร้อมช่องเซ็นผู้ส่ง/ผู้รับ แล้วตามด้วยใบของทุกออเดอร์ในประเภทนั้น หน้าละใบ
3. เซ็น เก็บหน้าแรกเป็นหลักฐาน ที่เหลือแนบไปกับงาน แล้วกด **มาร์คส่งแล็บทั้งหมด (N)** หรือ **มาร์คส่งโรงงานทั้งหมด (N)** — เปลี่ยนเฉพาะงานประเภทนั้นทีเดียว (งานในร้านไม่มีปุ่มนี้)

ส่งทีละใบระหว่างวัน กด **ส่งแล็บแล้ว →** ในงานนั้น · แนบรูปสภาพกรอบก่อนส่งได้ที่ปุ่ม **รูป** (ไม่บังคับ) · แล็บแจ้งว่าช้า ให้เลื่อนวันนัดรับที่ตัววันที่ในงาน · แล็บแจ้งส่งของแล้วกด **แล็บแจ้งส่งของแล้ว** ระบบจะเตือนถ้าเกิน 1 วันยังไม่ตรวจรับ

ตรวจรับเข้า & QC — ขั้นที่ห้ามข้าม



1. ของกลับถึงร้าน กด **แว่นถึงร้าน · ตรวจรับ QC**
2. ตรวจให้ครบ 4 ข้อ: **ตรวจรับเลนส์** · **วัดกำลัง ยืนยันตรงใบสั่ง** · **เช็คงานประกอบ** · **เช็กตำหนิ** (ถ่ายรูปเก็บได้สูงสุด 6 รูปต่อรอบ — บางร้านตั้งบังคับแนบรูป)
3. **ผ่าน:** ติ๊กครบแล้วกด ✅ **ผ่าน QC — พร้อมรับ + แจ้งลูกค้า** งานไปขั้นรอลูกค้ารับ
4. **ไม่ผ่าน:** พิมพ์เหตุผล (บังคับ) → ❌ **ไม่ผ่าน — สั่งใหม่/ส่งกลับแลบ** งานกลับไปอยู่ที่แล็บ ใบสั่งงานที่พิมพ์ส่งกลับจะมีหน้ารูป QC ไม่ผ่านต่อท้าย

> **ข้อควรระวัง:** กดผ่าน QC แล้วระบบแจ้งลูกค้าทาง LINE ทันทีว่าแว่นเสร็จ — ตรวจให้จริงก่อนกด · กดผ่าน/ไม่ผ่านแล้วรูปรอบนั้นลบไม่ได้ (เก็บเป็นหลักฐาน)

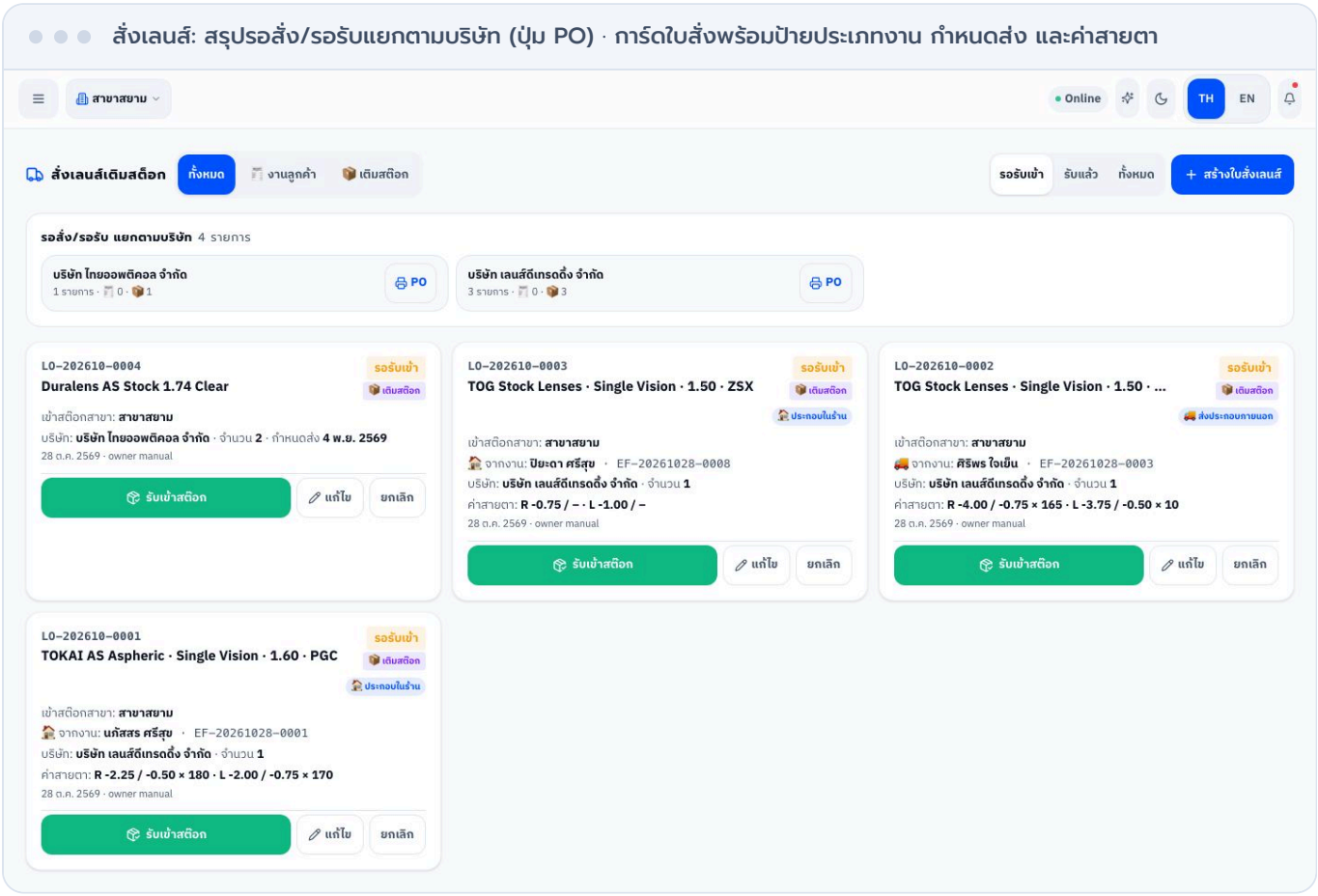
ส่งมอบให้ลูกค้า

- จ่ายครบแล้ว: กด **ลูกค้ารับแล้ว ✓** งานปิด (ปิดจากหน้านัดรับแว่นก็ได้ — บท 05)
- ยังค้างจ่าย: ปุ่มเป็นสีแดง **ค้าง ฿... · จ่ายก่อนรับ** กดแล้วไปหน้ารับชำระพร้อมบิลนั้น — **ระบบไม่ให้ส่งมอบจนกว่าจะจ่ายครบ**
- ส่งมอบแล้วย้อนกลับไม่ได้ มีเคลม/แก้งานให้เปิดเรื่องที่เมนู **การรับประกันและการเคลมสินค้า**

07 สั่งเลนส์เติมสต็อก

ผู้ใช้: ช่างแว่น · ผู้จัดการ · ผู้ดูแลสต็อก

เมนูสำหรับสั่งเลนส์จากบริษัท — ทั้งเลนส์ของงานลูกค้า (🧾) และเติมเลนส์สต็อกคืน (📦) พิมพ์ใบสั่งซื้อส่งบริษัท แล้วรับของเข้าสต็อก (เลนส์สั่งตัดอยู่กับใบสั่งงานแล็บ ไม่ต้องใช้เมนูนี้) เข้าจากเมนู **≡ → สั่งเลนส์เติมสต็อก**



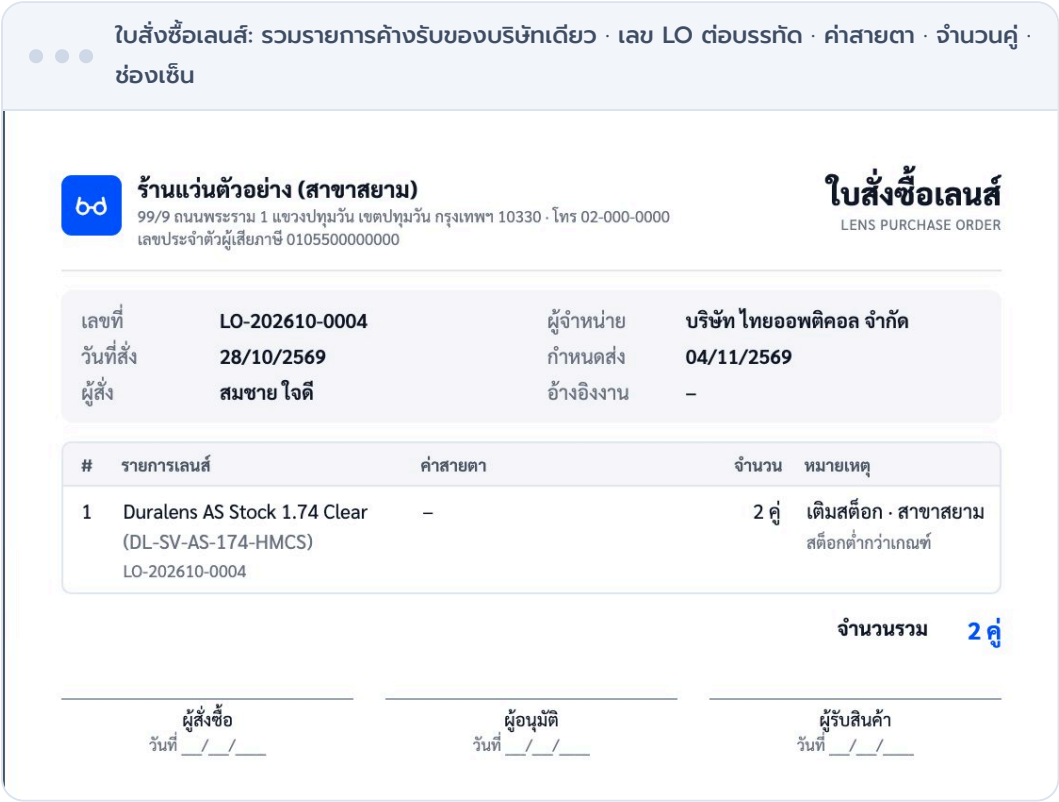
ใบสั่งเกิดจากไหน

- **อัตโนมัติจากการขาย** — ขายงานประกอบในร้านหรือส่งประกอบภายนอกที่ใช้เลนส์สต็อก ระบบสร้างใบ 📦 **เติมสต็อก** ให้เอง ได้รุ่น/สเปกเลนส์จากสเปกสินค้า บริษัทจากผู้จัดจำหน่ายที่ผูกไว้ในหน้าสินค้า และค่าสายตาของใบงาน (= เลนส์ที่ถูกตัดสต็อกไปจริง)
- การ์ดของใบเติมสต็อกที่มาจากงานมีป้ายประเภทงาน 🏠 **ประกอบในร้าน** หรือ 🚚 **ส่งประกอบภายนอก** และบรรทัด "จากงาน: ลูกค้า · เลขบิล"
- **สร้างเอง** — กด **สร้างใบสั่งเลนส์** → เลือกประเภท (สั่งตามงานลูกค้า หรือ เติมสต็อก) → งาน หรือสินค้าเลนส์ + สาขา → บริษัท (เลือกจากทะเบียน **แล็บ & ซัพพลายเออร์เลนส์** / **ผู้จัดจำหน่าย** หรือพิมพ์เอง) → จำนวน รุ่น/สเปก หมายเหตุ **กำหนดส่ง** (เลือกแล็บที่ตั้งระยะผลิตไว้ ระบบเติมกำหนดส่งให้)
- **สั่งตามงานลูกค้า** เลือกได้ทั้งงาน 🏠 ประกอบในร้าน และ 🚚 ส่งประกอบภายนอก (เช่น สั่งเลนส์เพิ่มหลังระบบตัดใบเติมสต็อกให้แล้ว) — ถ้างานนั้นมีใบสั่งอยู่แล้ว ขึ้นกรอบเหลือง "งานนี้มีใบสั่งเลนส์แล้ว: LO-..." ให้เช็กก่อนสร้าง

แก้ไขใบที่รอรับ · ตั้งบริษัททั้งกลุ่ม

- ใบที่ยังรอรับเข้ามีปุ่ม **แก้ไข** — แก้บริษัท กำหนดส่ง รุ่น/สเปก จำนวน หมายเหตุ (ค่าสายตาแก้ที่หน้า "ค่าสายตาสำหรับตัดแว่น" ของใบงาน)
- แถบสรุป **รอสั่ง/รอรับ แยกตามบริษัท** มีกลุ่ม **ไม่ระบุบริษัท** → กด **กำหนดบริษัท** เลือกบริษัท + กำหนดส่ง ทีเดียวทั้งกลุ่ม

พิมพ์ใบสั่งซื้อเลนส์ (PO)



กดปุ่ม **PO** ของบริษัทในแถบสรุป (หรือ **พิมพ์ใบสั่งซื้อ** ในแถบเขียวหลังสร้างใบ) ใบสั่งซื้อ 1 ใบรวมทุกรายการที่ยังค้างรับของบริษัทนั้น หัวใบมีวันที่สั่ง กำหนดส่ง (เร็วสุด) ผู้สั่ง และเลขงานอ้างอิง ท้ายใบมีจำนวนรวม (คู่) และช่องเซ็น **ผู้สั่งซื้อ / ผู้อนุมัติ / ผู้รับสินค้า** — กด **แชร์** หรือ **PDF** ส่งบริษัททาง LINE ได้เลย

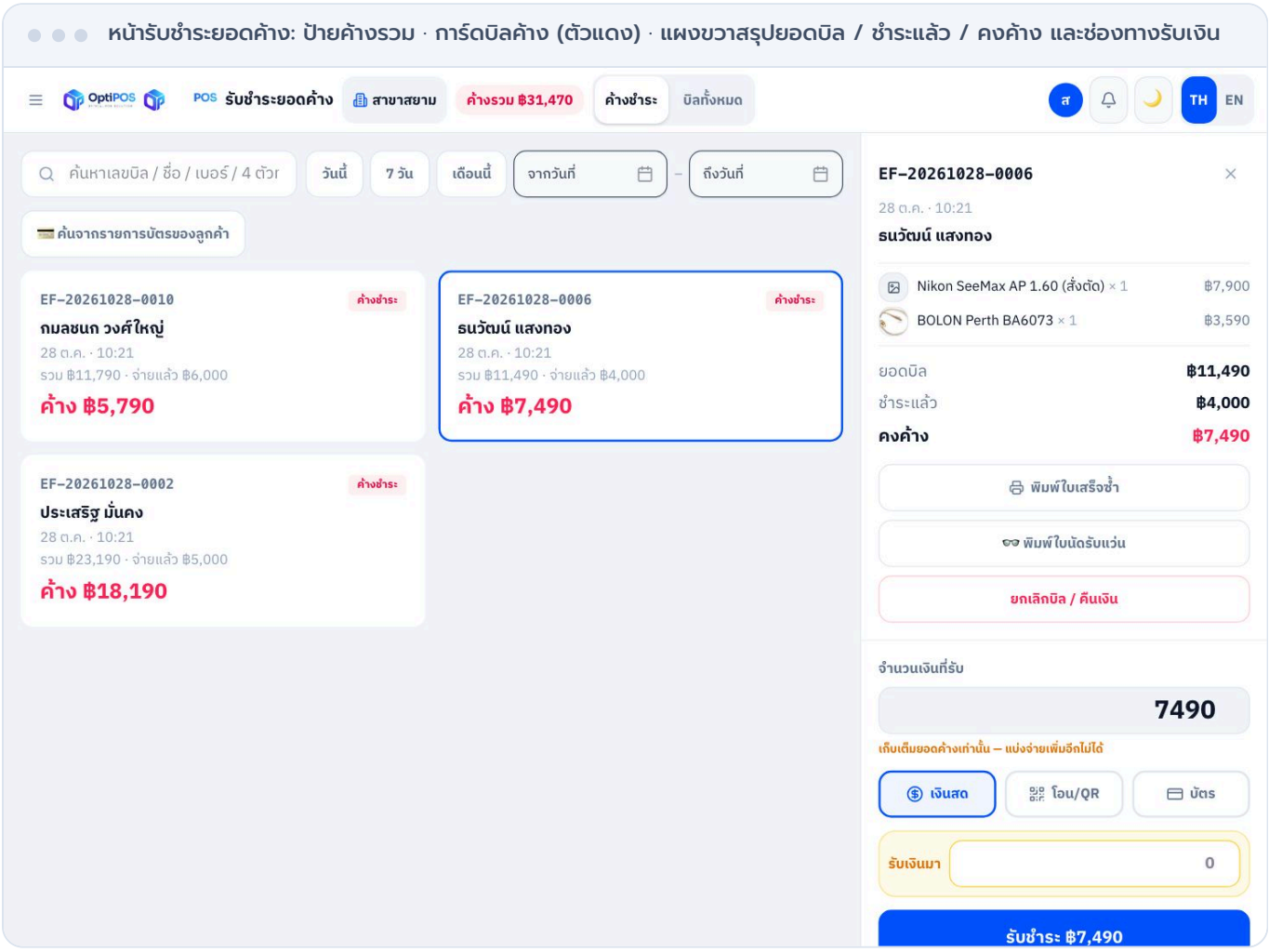
รับของเข้า

1. **ใบเติมสต็อก**: เลนส์มาส่ง กด **รับเข้าสต๊อก** (ใส่ทุนต่อชิ้นได้ ไม่บังคับ) สต็อกสาขาเพิ่มทันที
2. **ใบงานลูกค้า**: กด **รับเลนส์ + เบิกให้ช่าง** → พิมพ์ชื่อช่างผู้รับงาน (ถ่ายรูปตอนเริ่มงานเข้าใบงานได้ ไม่บังคับ) → **ยืนยันรับ + เบิกให้ช่าง** งานที่ผูกไว้ขยับเอง
3. **ใบงานลูกค้าของงานส่งประกอบภายนอก** 🚚 : กด **รับเลนส์ (พร้อมส่งประกอบ)** — ไม่ต้องใส่ช่าง สถานะงานไม่เปลี่ยน (ส่งเลนส์พร้อมกรอบไปโรงงานแล้วกด **ส่งโรงงานแล้ว** ที่หน้างานแล็บ) · ประวัติใบงานบันทึกว่ารับเลนส์แล้ว
4. ใบที่ยังไม่รับยกเลิกได้ · รับแล้วแก้ไขไม่ได้ ดูย้อนหลังที่ตัวกรอง **รับแล้ว** / **ทั้งหมด**

08 รับชำระยอดค้าง

ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · ผู้จัดการ

บิลมัดจำจะค้างชำระจนกว่าจะเก็บส่วนที่เหลือ หน้านี้เติมเงินเข้าบิลใบเดิม (ไม่ออกบิลใหม่ เลขบิลไม่เปลี่ยน) ใช้ตอนลูกค้ามารับแว่น เข้าจากเมนู ≡ → **ชำระเงิน** · ปุ่ม **รับชำระค้าง** บนหัวจอ POS · หรือปุ่ม **ชำระยอดคงเหลือ** ที่หน้าหลัก



กติกาสำคัญ

- หลังวางมัดจำแล้ว ครั้งถัดไป**ต้องเก็บเต็มยอดค้างเท่านั้น** แบ่งจ่ายเพิ่มไม่ได้ ระบบล็อกช่องจำนวนเงินไว้เท่ายอดค้าง (เช่น บิล 4,500 มัดจำ 1,000 → วันรับแว่นเก็บ 3,500 ทีเดียว)
- รับเกินยอดค้างไม่ได้ · ลูกค้าเงินไม่พอ ให้นัดมาจ่ายครบทีเดียว

รับเงิน

1. หาบิล: ช่องค้นหาเลขบิล / ชื่อลูกค้า / เบอร์โทร หรือกรองวันที่ (**วันนี้ · 7 วัน · เดือนนี้**) สวิตช์ **ค้างชำระ** แสดงเฉพาะบิลที่ยังค้าง
2. แตะการ์ดบิล แผงขวาสรุป **ยอดบิล · ชำระแล้ว · คงค้าง** (ตัวแดง) พร้อมรายการสินค้า

3. เลือกช่องทาง **เงินสด · โอน/QR · บัตร** — วิธีเดียวกับ POS: QR พร้อมเพย์ยืนยันเงินเข้าเอง · เครื่องรูดบัตรที่ต่อกับระบบส่งยอดไปที่เครื่องได้ (บท 10) · รูด EDC ธนาคารแยก กรอกบัตร 4 ตัวท้าย + เลขอนุมัติ

4. กด **รับชำระ ฿...** (จ่ายผ่านเครื่องรูดบัตรไม่ต้องกด ระบบปิดยอดให้เมื่อเครื่องยืนยัน)

ทางลัดที่ใช้บ่อยที่สุด: ที่หน้างานแล็บหรือคิวนัดรับแว่น กดปุ่มแดง **ค้าง ฿... · จ่ายก่อนรับ** ระบบพามาหน้านี้พร้อมเปิดบิลนั้นให้ ไม่ต้องค้นหาเอง

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติเมื่อยอดครบ

- ระบบทำให้ บิลเปลี่ยนเป็น **จ่ายครบ** และหายจากลิสต์ค้างชำระ · เงินเข้ากะที่เปิดอยู่ตามช่องทางที่เลือก
- ระบบทำให้ ส่งใบเสร็จเข้า LINE ลูกค้า (บิลผูกลูกค้าและลูกค้าผูกบัญชีแล้ว)
- ระบบทำให้ ปลดล็อกงานแล็บของบิลนั้น ปุ่มเปลี่ยนเป็น **ลูกค้ารับแล้ว ✓** · มาจากคิวนัดรับแว่น ระบบปิดงานรับแว่นให้เอง

พิมพ์ใบเสร็จซ้ำ · ใบนัดรับ · ใบกำกับภาษี

สลับเป็น **บิลทั้งหมด** → แตะบิล → **พิมพ์ใบเสร็จซ้ำ** (ขึ้นคำว่า "สำเนา") · ร้านที่ตั้งเอกสาร A5 และบิลมีงานแว่น มีปุ่ม 👓 **พิมพ์ใบนัดรับแว่น** · บิลที่จ่ายครบแล้วมีปุ่ม 🧾 **ใบกำกับภาษีเต็มรูป** (บท 09) ลูกค้าถือรายการบัตรมาถาม ใช้ปุ่ม 💳 **ค้นจากรายการบัตรของลูกค้า**

ก่อนปิดร้านทุกวัน

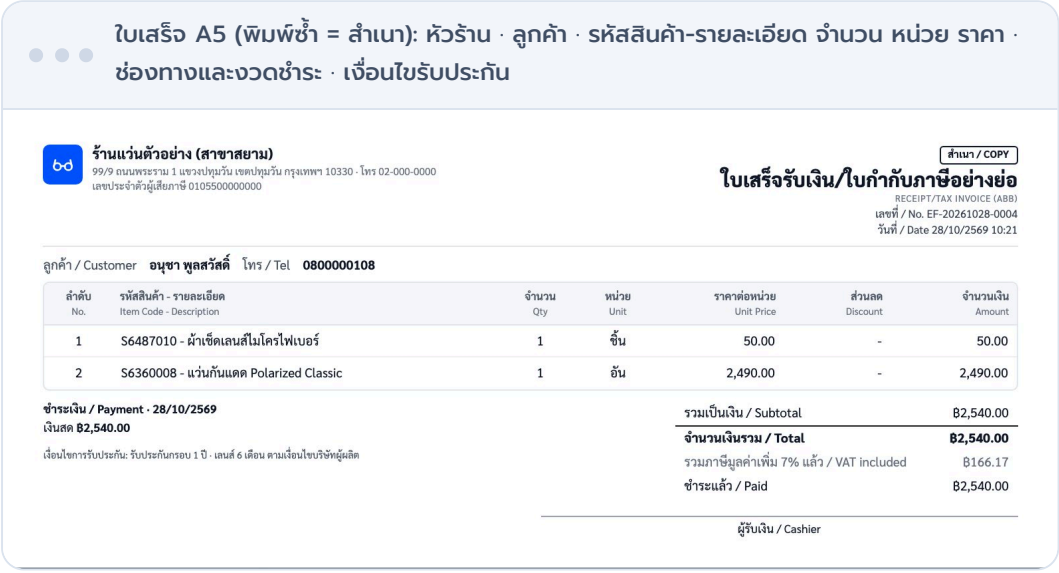
ดูป้าย **ค้างรวม ฿...** บนหัวจอและลิสต์ค้างชำระ เก็บยอดของลูกค้าที่มารับวันนี้ให้ครบก่อนปิดกะ ถ้าไม่มีบิลค้างจะขึ้น 🎉 **ไม่มีบิลค้างชำระ**

09 ใบเสร็จ · ใบนัดรับแว่น · ใบกำกับภาษี

ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย · เจ้าของ

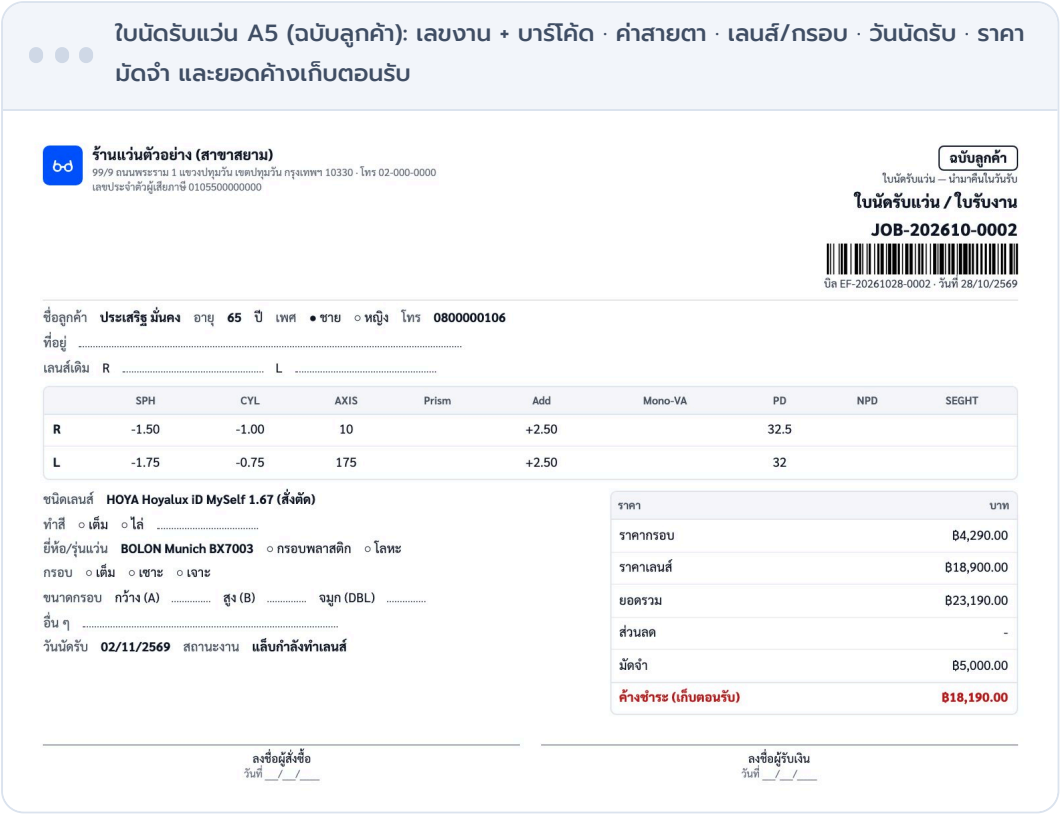
เอกสารที่ออกให้ลูกค้าหลังขาย หน้าตาขึ้นกับการตั้งค่า **เอกสารหลังขาย** ของร้าน (ตั้งค่า → ใบเสร็จ/บิล): **สลิป 80 มม.** (ค่าเริ่มต้น ใบนัดรับต่อท้ายใบเสร็จ) หรือ **A5** (ใบเสร็จ A5 แนวนอน + ใบนัดรับแว่นแยก) หัวเอกสารใช้ชื่อร้าน ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี และโลโก้จากข้อมูลร้าน

ใบเสร็จรับเงิน



- พิมพ์จากหน้าต่างยืนยันหลังชำระเงิน (ปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ**) — พิมพ์ซ้ำภายหลังได้ที่ POS **บิล / ยกเลิก** หรือหน้ารับชำระ ใบพิมพ์ซ้ำมีคำว่า **สำเนา**
- ร้านที่มีเลขผู้เสียภาษีและบิลติ๊ก VAT ใบเสร็จขึ้นชื่อ **ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ** พร้อม "สำนักงานใหญ่" หรือ "สาขาที่ ..." ตามเลขสาขาที่ตั้งไว้
- ใบเสร็จแสดงค่าสายตา (ปิดได้ที่ตั้งค่า) งวดที่ชำระแต่ละครั้ง (งวดแรกของบิลมัดจำขึ้นเป็น "เงินมัดจำ") ช่องทางชำระ พร้อมบัตร 4 ตัวท้าย/เลขอนุมัติ และข้อความรับประกันของร้าน

ใบนัดรับแว่น / ใบรับงาน



- **สลิป 80 มม.**: ใบนัดรับพิมพ์ต่อท้ายใบเสร็จของบิลที่มีเลนส์ ฉีกให้ลูกค้าเก็บไว้
- **A5**: กด **พิมพ์ใบนัดรับแว่น** (หลังชำระเงิน · ปุ่ม 👓 ในบิลในกะ · หน้ารับชำระ) ได้ทุกฉบับที่ร้านเลือกไว้ในครั้งเดียว — ฉบับลูกค้า · ฉบับร้าน · ฉบับช่าง หัวกระดาษเขียนชื่อฉบับแทนกระดาษสี
- บิลมัดจำแสดงยอดค้างเก็บตอนรับเป็นตัวแดง ให้ลูกค้าถือมาวันรับแว่น

ใบกำกับภาษีเต็มรูป (e-Tax)

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน: เลข TIV รันอัตโนมัติ · ข้อมูลผู้ซื้อ · แยกมูลค่าก่อน VAT และภาษี 7% · ต้นฉบับ/สำเนา

ร้านแว่นตัวอย่าง (สาขาสยาม)
99/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 · โทร 02-000-0000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105500000000

ต้นฉบับ

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE / RECEIPT
เลขที่ TIV-202610-0001
วันที่ 28 ตุลาคม 2569
อ้างอิงบิลขาย EF-20261028-0004

ผู้ซื้อ	**บริษัท ตัวอย่างการค้า จำกัด**
เลขผู้เสียภาษี	**0105500000001**
ที่อยู่	**1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	แว่นกันแดด Polarized Classic	1	2,490.00	-	2,490.00
2	ผ้าเช็ดเลนส์ไมโครไฟเบอร์	1	50.00	-	50.00

รวมเป็นเงิน	2,540.00
มูลค่าสินค้า/บริการ (ก่อน VAT)	2,373.83
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	166.17
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**2,540.00**

(สองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว · ชำระโดย เงินสด

ผู้รับเงิน / ผู้ออกใบกำกับภาษี
วันที่ __/__/____

ผู้ซื้อ / ผู้รับสินค้า
วันที่ __/__/____

1. ออกได้กับบิลที่ **จ่ายครบแล้ว** — ปุ่ม **ใบกำกับภาษีเต็มรูป** หลังชำระเงิน · ในบิลในกะ · หน้ารับชำระ · หรือเมนู ≡ → **ใบกำกับภาษี e-Tax** (แท็บ ยังไม่ออกใบกำกับ / ออกแล้ว / ยกเลิก)
2. กรอกชื่อผู้ซื้อ เลขผู้เสียภาษี 13 หลัก สาขา และที่อยู่ (ลูกค้าที่กรอกข้อมูลภาษีไว้ใน Mini App ระบบดึงมาให้) → **ออกใบกำกับ + พิมพ์**
3. ระบบออกเลข **TIV-ปีเดือน-ลำดับ** แล้วเปิดหน้าต่างดูตัวอย่าง (A5 หรือ A4 ตามตั้งค่า) — พิมพ์ / PDF / PNG / แชร์ ครั้งแรก = **ต้นฉบับ** ครั้งถัดไป = **สำเนา**

- บิลที่ลูกค้าติ๊ก **ขอ e-Tax** ตอนขาย เข้าแท็บ **ยังไม่ออกใบกำกับ** ให้ไล่ออกทีหลังได้
- ร้านตั้งไม่ออกใบกำกับของบางช่องทางได้ (ตั้งค่า → ภาษี & ใบกำกับ) บิลที่จ่ายด้วยช่องทางนั้นปุ่มจะเป็นสีเทาพร้อมเหตุผล
- ยกเลิกบิลที่ออกใบกำกับแล้ว ใบกำกับถูกทำเป็น **ยกเลิก** (ไม่ลบ เลขรันต่อเนื่อง) — เมนูใบกำกับภาษีใช้ได้ตั้งแต่แพ็กเกจโปรขึ้นไป

เคล็ดลับ: ข้อมูลร้านบนเอกสารผิดหรือไม่ครบ ให้เจ้าของแก้ที่ ตั้งค่า → ข้อมูลร้านค้า (และเลขสาขาที่ จัดการสาขา) แล้วพิมพ์ใหม่ — ดูคู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน บท s02

10 รับบัตรและ QR ผ่านเครื่องรูดบัตร

ผู้ใช้: แคชเชียร์ · พนักงานขาย (ตั้งค่า: เจ้าของ · ผู้จัดการ)

ร้านที่ต่อเครื่องรูดบัตรเข้ากับ OptiPOS กดรับเงินแล้ว **ยอดขึ้นที่เครื่องเอง** ไม่ต้องคีย์ซ้ำ และระบบรู้เองว่าจ่ายผ่าน ปิดบิลและพิมพ์ใบเสร็จให้ทันที ใช้ได้ทั้งหน้า POS ตัดแว่นใหม่ และรับชำระยอดค้าง

แบบ	เหมาะกับ	รับอะไรได้
Beam Bolt+	ทุกร้าน รวมร้านที่มีแค่ iPad (ต้องเชื่อมบัญชี Beam)	บัตรแตะ/สอด · QR พร้อมเพย์ที่จอเครื่อง · คืนเงินผ่านระบบได้
KBank (LinkPOS)	ร้านที่มีคอม/โน้ตบุ๊กในร้าน + เครื่อง KBank (Castles Saturn1000)	บัตร · QR พร้อมเพย์ที่จอเครื่อง · ยกเลิก (Void) ที่เครื่อง
ไม่ต่อเครื่อง	ใช้เครื่อง EDC ของธนาคารแยก	รูดให้ผ่านก่อน แล้วบันทึกบัตร 4 ตัวท้าย + เลขอนุมัติในบิล

รับเงินผ่านเครื่อง

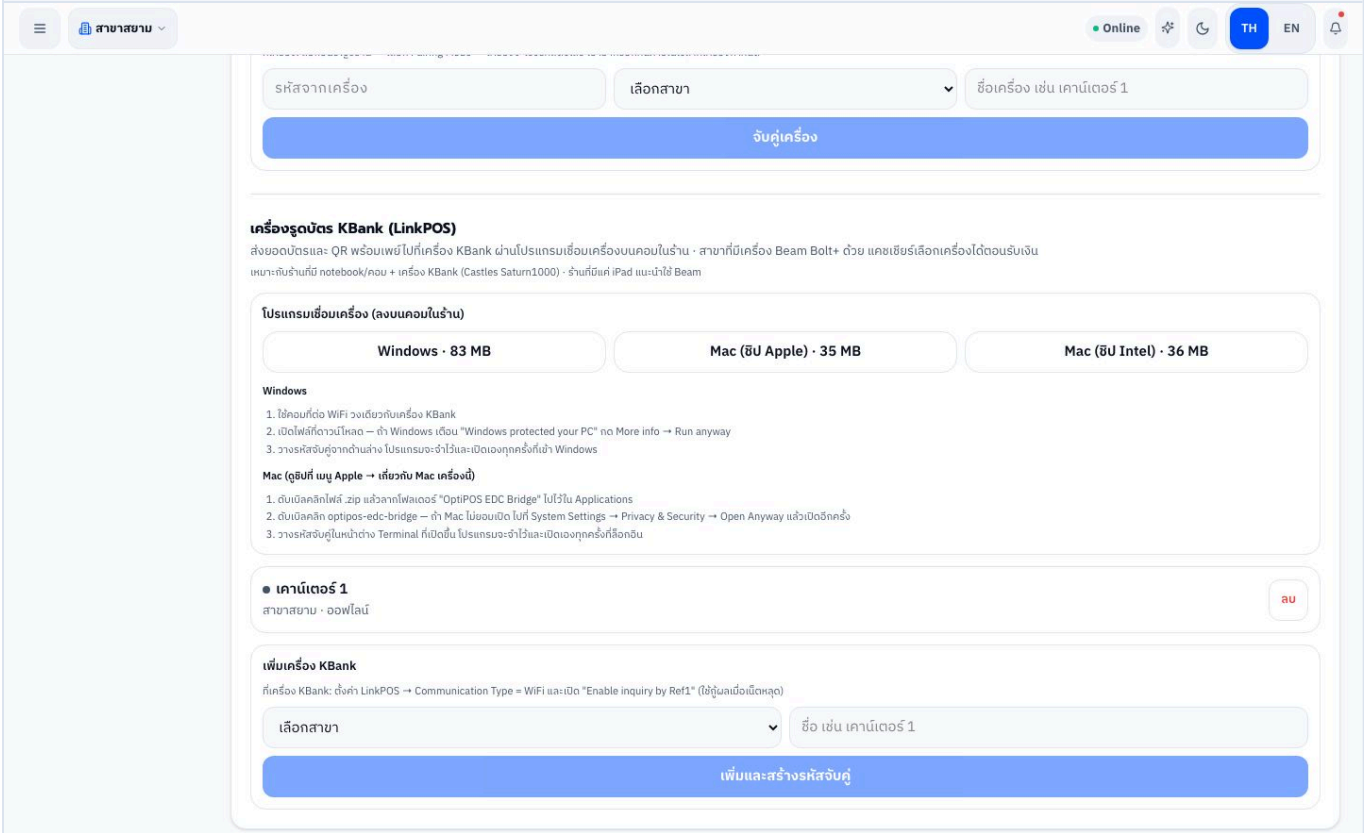
1. ที่หน้าชำระเงิน เลือก **บัตร** หรือ **โอน/QR** — สาขาที่มีทั้งสองเครื่อง เลือก **เครื่อง Beam** หรือ **เครื่อง KBank** (ระบบจำเครื่องที่ใช้ล่าสุด)
2. กด **ส่งไปที่เครื่องรูดบัตร ฿...** (หรือ **ส่งไปที่เครื่อง KBank ฿...**) ยอดขึ้นที่จอเครื่อง
3. ลูกค้า **แตะ/สอดบัตร** หรือ **สแกน QR ที่หน้าจอเครื่อง** — จอ POS นับเวลารอ มีปุ่มยกเลิกรายการ
4. จ่ายผ่าน ระบบปิดบิลและสั่งพิมพ์ใบเสร็จเอง (เก็บยี่ห้อบัตร 4 ตัวท้าย และเลขอนุมัติถ้าเครื่องส่งมา) · จ่ายไม่ผ่าน ระบบบอกเหตุผล เช่น ยอดในบัตรไม่พอ แล้วกด **ส่งใหม่อีกครั้ง**

ข้อควรระวัง: ลูกค้าจ่ายที่เครื่องแล้วแต่จอยังไม่ขึ้น ให้รอ 2–3 วินาที **อย่ากดส่งซ้ำ** เพราะอาจตัดเงินซ้ำ · ห้ามกดชำระเองก่อนเครื่องยืนยัน

- **ยังไม่ทราบผลจากเครื่อง** (เน็ตหลุดตอนลูกค้าจ่าย — เครื่อง KBank): ดูสลิป/ประวัติที่เครื่อง ผ่าน = กรอก **Approval Code** แล้วกด **ยืนยันได้รับเงิน** · ไม่ผ่าน = กด **ไม่ได้รับเงิน** (ระบบบันทึกชื่อผู้ยืนยัน)
- **เครื่องค้าง/ออฟไลน์**: กดลิงก์ **รูดที่เครื่อง EDC อื่นแทน (บันทึกเอง)** แล้วรูดเครื่องธนาคารและบันทึกเอง
- อยากให้ลูกค้าสแกน QR จากจอ POS แทน กด **แสดง QR บนจอนี้แทน**
- ยกเลิกบิล: บิลที่จ่ายผ่าน Beam ระบบคืนเงินเข้าบัตร/บัญชีลูกค้าเอง · บิลเครื่อง KBank ระบบสั่ง Void ให้กดยืนยันที่เครื่อง (บท 02)

ตั้งค่าเครื่อง (เจ้าของ / ผู้จัดการ)

ตั้งค่า → ช่องทางรับเงิน: ส่วนเครื่องรูดบัตร KBank — ดาวน์โหลดโปรแกรมเชื่อมเครื่อง · รายการเครื่องพร้อมสถานะ · เพิ่มเครื่อง KBank



Beam Bolt+ — ใส่คีย์ Beam ของร้านก่อน (คู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน บท s02) แล้วที่ **ตั้งค่า → ช่องทางรับเงิน (Beam) → เครื่องรูดบัตร Beam Bolt+**: เลือกสาขา ตั้งชื่อเครื่อง → ที่เครื่องเลือก **Pairing Mode** → รีบพิมพ์รหัสจับคู่ที่เครื่องแสดง → **จับคู่เครื่อง** เครื่องต้องขึ้น Ready for payments (เครื่องต้องล็อกอินบัญชี Beam เดียวกับคีย์ของร้าน)

KBank (LinkPOS) — ที่ **ตั้งค่า → ช่องทางรับเงิน → เครื่องรูดบัตร KBank (LinkPOS)**:

1. ดาวน์โหลด **โปรแกรมเชื่อมเครื่อง** (Windows · Mac ชิป Apple · Mac ชิป Intel) ติดตั้งบนคอมในร้านที่ต่อ WiFi วงเดียวกับเครื่อง KBank
2. กด **เพิ่มเครื่อง KBank** → เลือกสาขา ตั้งชื่อ (เช่น เคาน์เตอร์ 1) → **เพิ่มและสร้างรหัสจับคู่** → คัดลอกรหัส (แสดงครั้งเดียว) ไปวางในโปรแกรมเชื่อมเครื่อง
3. ที่เครื่อง KBank: ตั้งค่า LinkPOS → Communication Type = **WiFi** และเปิด **Enable inquiry by Ref1** (ใช้กู้ผลเมื่อเน็ตหลุด)
4. สถานะเครื่องในหน้าตั้งค่าเป็น **ออนไลน์** = พร้อมใช้ · โปรแกรมเปิดเองทุกครั้งที่เปิดคอม (ทำรหัสหาย ลบเครื่องแล้วเพิ่มใหม่)

เครื่องผูกรายสาขา — POS ของสาขาไหนส่งยอดไปเครื่องของสาขานั้น สาขาที่ไม่มีเครื่องยังรับบัตรแบบรูด EDC แล้วบันทึกได้ตามเดิม

11 LINE OA & Mini App ลูกค้า

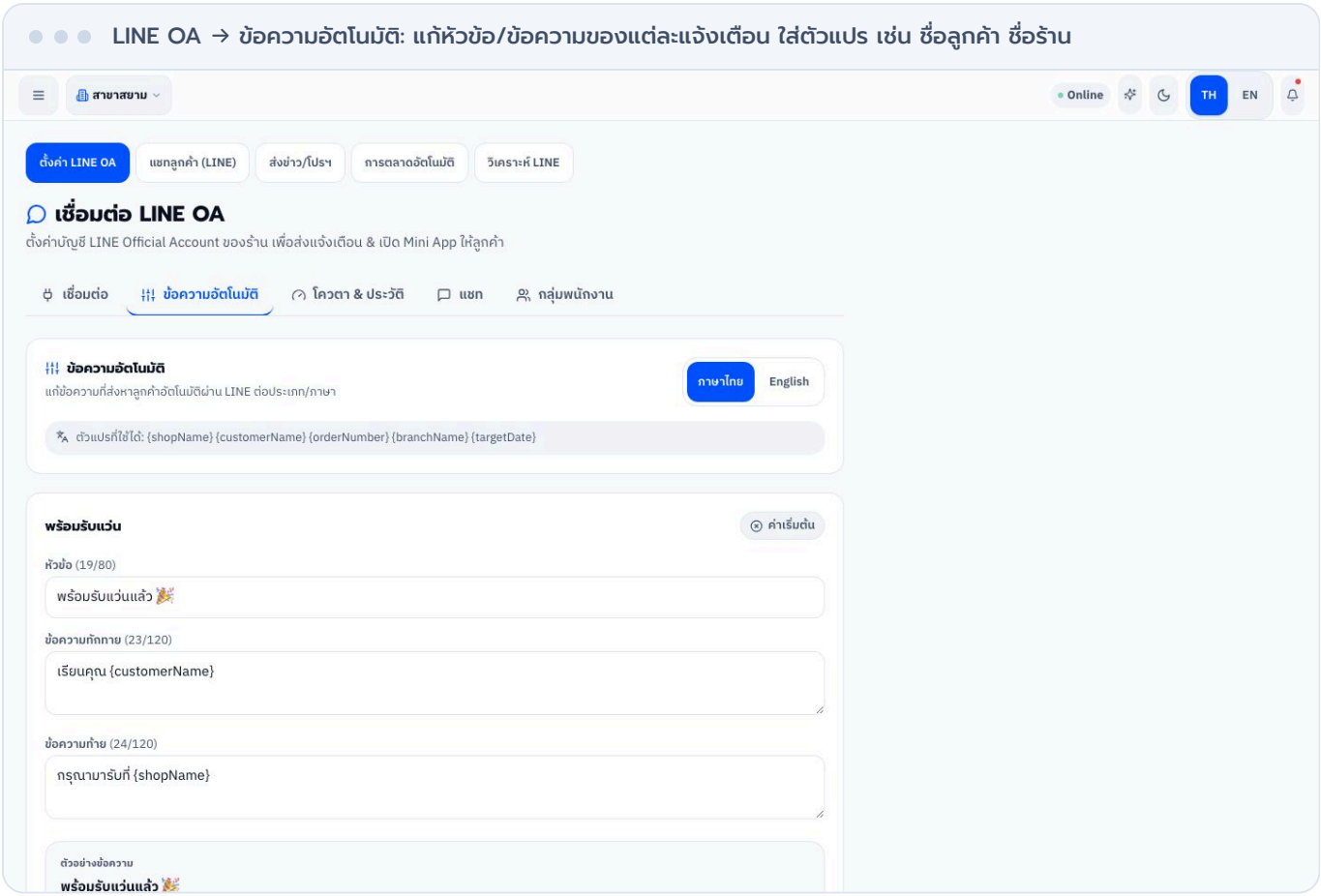
ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ · พนักงานที่ดูแลแชท

เมื่อร้านเชื่อม LINE Official Account เข้ากับ OptiPOS แล้ว (วิธีเชื่อมอยู่ในคู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน บท s08) ลูกค้าที่ผูกบัญชีได้แจ้งเตือนอัตโนมัติ ร้านตอบแชทจากหลังร้าน ส่งข่าวโปรโมชั่น และลูกค้าใช้ Mini App เช็กแต้ม ค่าสายตา สถานะแว่น และจองคิวเองได้ เข้าจากเมนู ≡ → **LINE OA แจ้งเตือน** (กลุ่มการตลาดและ LINE) · LINE OA ใช้ได้ตั้งแต่แพ็กเกจโปร · Mini App และ AI ตอบแชทตั้งแต่แพ็กเกจบิสซิเนส

ลูกค้าได้อะไรอัตโนมัติ

เมื่อไร	ลูกค้าได้รับ
ชำระเงินเสร็จ	ใบเสร็จเข้า LINE
ร้านยืนยัน/เลื่อนนัด · ก่อนนัด 1 ชั่วโมง	การ์ดยืนยันนัด / เวลาใหม่ / เตือนนัด
งานผ่าน QC	การ์ด "พร้อมรับแว่นแล้ว" — ค้างชำระขึ้นกล่องแดงพร้อมยอด · จ่ายครบขึ้นกล่องเขียว
ส่งมอบแว่นแล้ว	การ์ดให้คะแนน 1–5 ดาว (คะแนนสูงชวนรีวิว Google)
ถึงรอบวัดสายตาซ้ำ	ข้อความชวนกลับมาวัดสายตา (Recall)

ทุกข้อความส่งเฉพาะลูกค้าที่ผูกบัญชี LINE กับร้านและยังเป็นเพื่อนกับ OA ลูกค้าที่ยังไม่ผูกให้ชวนสแกน QR ตอนขาย (บท 02, 04) แก้ถ้อยคำข้อความอัตโนมัติได้ที่แท็บ **ข้อความอัตโนมัติ**



งานประจำวันในเมนู LINE

- **แชทลูกค้า (LINE)** — รวมข้อความจากลูกค้าทาง LINE ตอบและมอบหมายให้พนักงานได้ในที่เดียว กรอง เปิดอยู่ / ปิดแล้ว / ทั้งหมด
- **ส่งข่าว/โปรฯ** — ส่ง broadcast ถึงลูกค้า เลือกกลุ่มผู้รับ (ทั้งหมด · ตามระดับสมาชิก · ถึงรอบวัดสายตา · ลูกค้าที่หายไป · กลุ่มเลนส์โปรเกรสซีฟ) ดูจำนวนผู้รับก่อนส่ง และตั้งเวลาส่งได้
- **การตลาดอัตโนมัติ** — สร้างเส้นทางข้อความ เริ่มจาก แอดเพื่อนใหม่ / หลังซื้อ / ติดแท็ก / ถึงรอบวัดสายตา แล้วหน่วงเวลาส่งข้อความได้หลายขั้น
- **วิเคราะห์ LINE** และ **โควตา & ประวัติ** — จำนวนข้อความที่ใช้ไปเทียบโควตาของแผน LINE
- **AI ตอบแชทอัตโนมัติ** (แพ็กเกจบิสซิเนสขึ้นไป) — เปิดสวิตช์ในเมนูนี้ AI ตอบคำถามทั่วไปแทนร้าน เช่น เวลาเปิดร้าน โปรที่ใช้ได้จริง สินค้ามีที่สาขาไหน แว่นเสร็จหรือยัง (ลูกค้าที่ผูกบัญชี) — บท 12

Mini App ของลูกค้า

Mini App บนมือถือลูกค้า: แต้มและระดับสมาชิก · ผลตรวจสายตา · จองคิว · สถานะแว่นและการชำระเงิน · ประวัติการซื้อ · ลองแว่น AI



ลูกค้าเปิดจากเมนูใต้แชท LINE ของร้าน (Rich Menu) ครั้งแรกกรอกชื่อ + เบอร์โทรเพื่อเชื่อมกับประวัติเดิมในร้าน แล้วใช้ได้เลย:

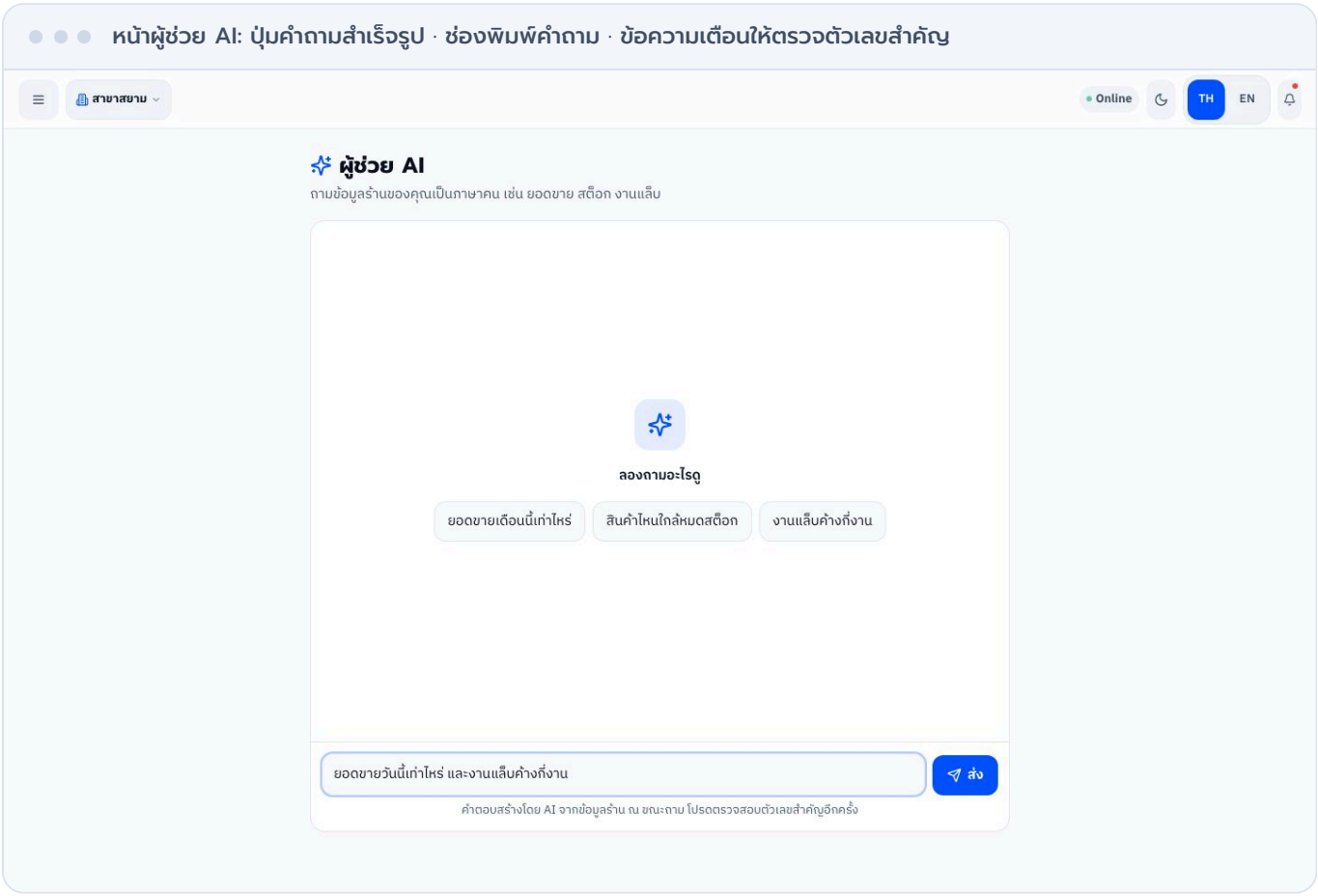
- **ผลตรวจสายตาของฉัน** — ค่าสายตาย้อนหลัง · **แต้มของฉัน** — แต้มและระดับสมาชิก · **ประวัติการซื้อ**
- **จองคิว** — จองวัดสายตา/ปรึกษาเอง (ระบบรู้ว่าเป็นใคร ไม่ต้องกรอกซ้ำ) นัดเข้าหน้านัดหมายเป็น "รอยืนยัน" (บท 05)
- **สถานะแว่น** — ติดตามงานแว่นทีละขั้น พร้อมแถบการชำระเงิน "ยังมียอดค้าง ฿..." (แดง) หรือ "ชำระเงินครบแล้ว พร้อมรับแว่น" (เขียว) เปิดโชว์พนักงานตอนรับแว่นได้
- **ลองแว่น AI** — ถ่ายรูปแล้วให้ AI ใส่กรอบของร้านให้ดู

Kiosk ลองแว่นหน้าร้าน: ตั้งแท็บเล็ตที่มีกล้องหน้าไว้หน้าร้าน ลูกค้าลองแว่นรุ่นจริงของร้านผ่านกล้องแบบเรียลไทม์ ให้ระบบแนะนำกรอบตามทรงหน้า แล้วสแกน QR รับภาพเข้ามือถือ ไม่ต้องล็อกอินและไม่เห็นข้อมูลหลังร้าน (วิธีตั้งอยู่ในคู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน บท s10)

12 ผู้ช่วย AI

ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ · พนักงานขาย · แคชเชียร์

พิมพ์ถามเรื่องร้านเป็นภาษาไทยธรรมดา ผู้ช่วย AI ตอบจากข้อมูลจริงของร้าน ณ ตอนที่ถาม — ยอดขาย สต็อก นัด งานแล็บ ลูกค้า และวิธีใช้ระบบ ใช้ได้ทุกแพ็กเกจ ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม



เข้าใช้และวิธีถาม

- เมนู ≡ → **ผู้ช่วย AI** (จอเต็ม) หรือปุ่ม ✨ บนแถบบนขวา เปิดหน้าต่างแชทเล็กได้จากทุกหน้า ประวัติคุยเป็นชุดเดียวกัน
- แตะปุ่มคำถามสำเร็จรูป หรือพิมพ์แล้วกด Enter — ถามต่อเนื่องได้ (AI จำบทสนทนาประมาณ 10 รอบ) เช่น "ยอดขายเดือนนี้เท่าไหร่" แล้วต่อด้วย "แล้วสาขาไหนมากสุด"
- AI รู้วันที่ปัจจุบัน พิมพ์ "พรุ่งนี้" "ศุกร์นี้" "เดือนที่แล้ว" ได้ · ชื่อลูกค้าซ้ำกัน AI จะถามกลับพร้อมรายชื่อให้เลือก
- คำตอบเรื่องยอดขาย/สินค้ามี **การ์ดข้อมูล** (ตัวเลข รูปสินค้า สต็อก) ที่ดึงตรงจากฐานข้อมูล — ถ้าตัวเลขในข้อความกับในการ์ดไม่ตรงกัน **ให้เชื่อการ์ด**

ตัวอย่างคำถาม

ถามแบบนี้	ได้อะไร
ยอดขายเดือนนี้เท่าไหร่	ยอดรวม จำนวนบิล ยอดวันนี้ + เทียบรายสาขา

ถามแบบนี้	ได้อะไร
สินค้าไหนใกล้หมดสต็อก	รายการที่ต่ำกว่าจุดแจ้งเตือนพร้อมคงเหลือ
งานแล็บค้างกี่งาน	แยกรอส่งแล็บ / อยู่ที่แล็บ / พร้อมรับ
พรุ่งนี้มีนัดกี่คน ใครบ้าง	นัดหมายและนัดรับแว่น
ลูกค้าชื่อ ... ซื้ออะไรล่าสุด	บิลย้อนหลัง ยอดค้าง ค่าสายตาล่าสุด นัด งานแล็บ
มีกรอบไทเทเนียมสีเงินไหม ราคาเท่าไหร่	การ์ดสินค้าที่ตรงคำอธิบาย พร้อมรูป ราคา สต็อก
บิลที่ยังค้างชำระมีกี่ใบ รวมเท่าไหร่	รายการบิลค้างพร้อมยอดรวม
ค่า SPH กับ CYL คืออะไร	อธิบายศัพท์ใช้สอนพนักงานใหม่ได้

สิทธิ์และข้อควรรู้

- AI เห็นข้อมูลเท่าที่คนถามมีสิทธิ์เห็น — เจ้าของ/ผู้จัดการเห็นทุกอย่าง · พนักงานขาย/แคชเชียร์เห็นเฉพาะยอดขายของตัวเอง ไม่เห็นต้นทุนและกำไร
- ถามได้ 20 คำถามต่อ 5 นาทีต่อคน · ทุกคำถามถูกบันทึกให้เจ้าของตรวจย้อนหลังได้
- AI ไม่ให้คำแนะนำทางการแพทย์รายบุคคล จะแนะนำให้ปรึกษานักทัศนมาตรแทน · ข้อมูลไม่มีจริง AI จะบอกว่าไม่มี (มักแปลว่ายังไม่ได้บันทึกเข้าระบบ)

> **ข้อควรระวัง:** คำตอบสร้างโดย AI — ตัวเลขที่จะใช้ปิดบัญชี แจ้งภาษี หรือคิดคอมมิชชั่น ให้ยืนยันที่เมนูรายงานเสมอ (บท 13)

AI ตอบแชทลูกค้าใน LINE

แพ็กเกจบิสซิเนสขึ้นไป เปิดได้ที่เมนู **LINE OA แจ้งเตือน** → กล่อง **AI ตอบแชทอัตโนมัติ** (แตะสวิตช์ให้เป็นสีน้ำเงิน บันทึกทันที) ลูกค้าทักมานอกเวลาหรือตอนพนักงานติดลูกค้า AI ตอบให้ทันที เช่น เวลาเปิดร้าน สาขา โปรที่ใช้ได้จริง สินค้ามีที่สาขาไหน แว่นเสร็จหรือยังและนัดถัดไป (เฉพาะลูกค้าที่ผูกบัญชี) — ต้องเชื่อม LINE OA ของร้านก่อน

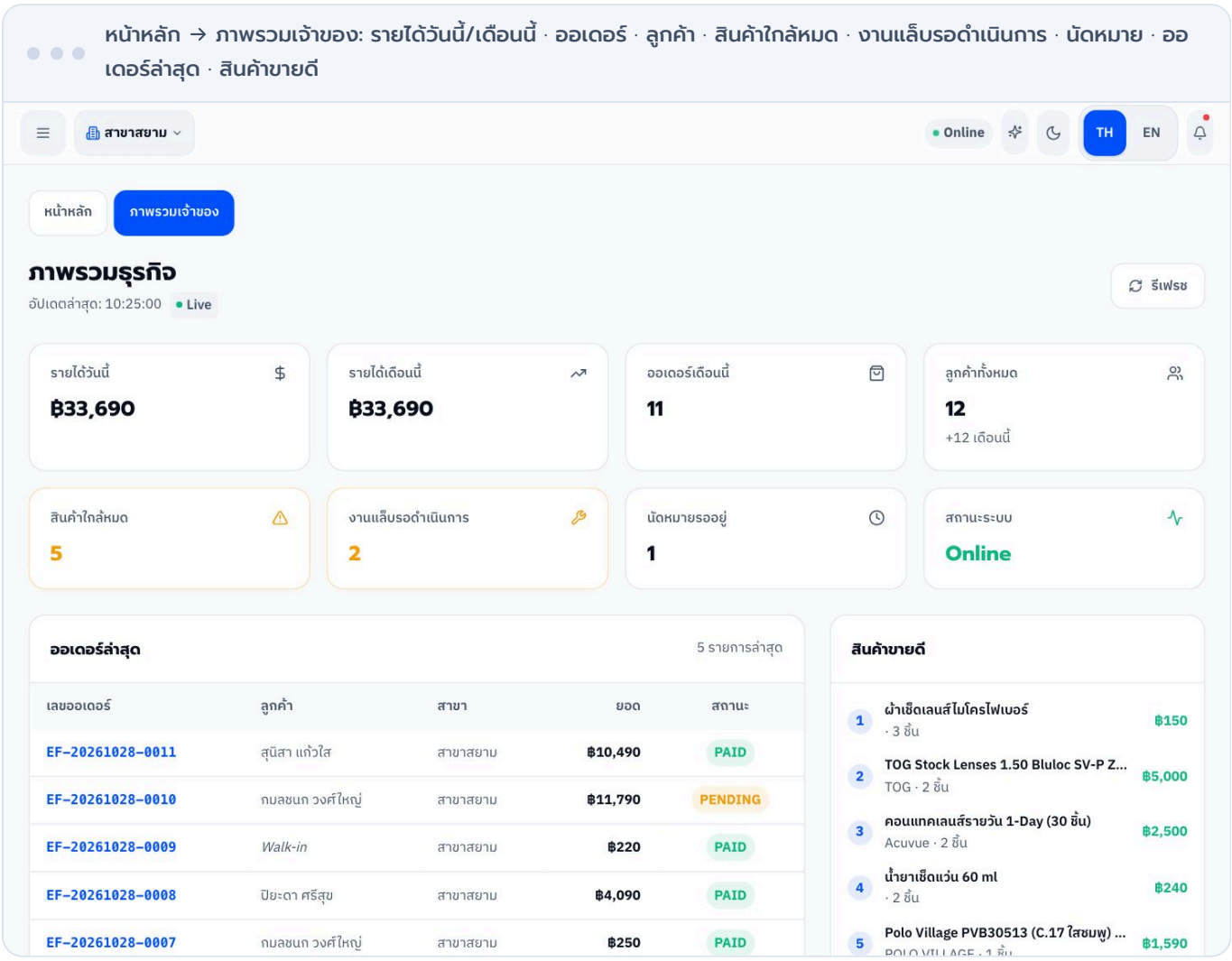
AI ที่ใช้ในระบบทำงานแยกจากระบบขาย — ถ้า AI ใช้ไม่ได้ชั่วคราว การขาย รับเงิน และงานอื่นทำงานต่อได้ตามปกติ

13 รายงาน & ภาพรวมเจ้าของ

ผู้ใช้: เจ้าของ · ผู้จัดการ

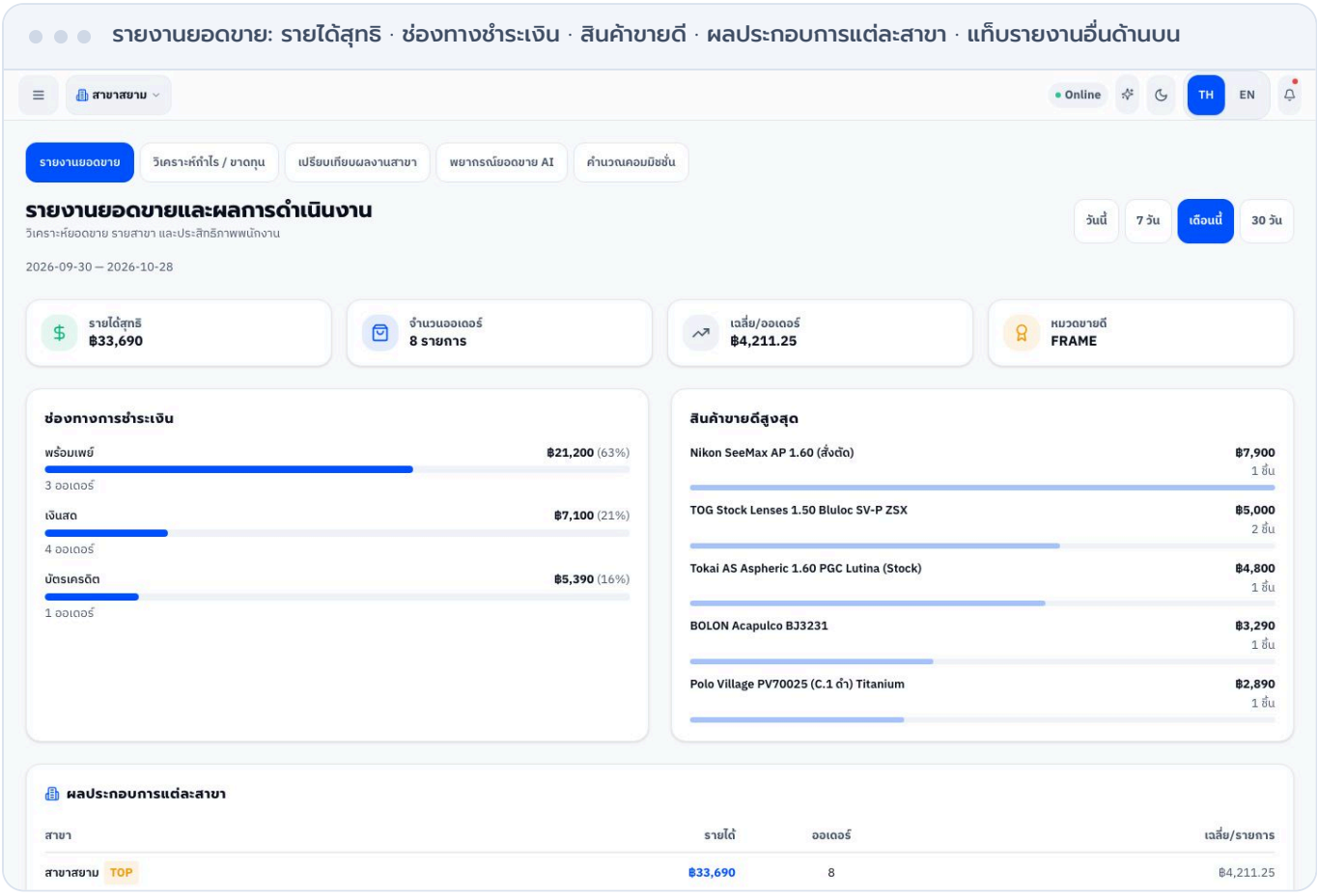
ดูยอดขาย กำไรจากทุนจริง ผลงานพนักงานและสาขา จากเมนูกลุ่ม **รายงานและการเงิน** — ทั้งกลุ่มเห็นเฉพาะเจ้าของและผู้จัดการ (พนักงานขาย/แคชเชียร์ดูยอดของตัวเองได้ผ่านผู้ช่วย AI) ทุกรายงานนับเฉพาะบิลที่ชำระเงินแล้ว ตามเวลาประเทศไทย

ภาพรวมเจ้าของ — ดูทุกเช้า 30 วินาที



เจ้าของ/ผู้จัดการเข้าระบบแล้วเจอหน้านี้ก่อน (หรือ หน้าหลัก → แท็บ **ภาพรวมเจ้าของ**) ระบบใช้ "วันนี้" และ "เดือนนี้" ให้อัตโนมัติ การ์ด **สินค้าใกล้หมด** และ **งานแล็บรอดำเนินการ** เปลี่ยนเป็นสีส้มเมื่อมีค้าง — เรื่องที่ทำให้ลูกค้าไม่พอใจถ้าปล่อยไว้ เปิดดูจากมือถือได้ทุกที่

รายงานยอดขาย



1. เมนู ≡ → **รายงานยอดขาย** → เลือกช่วง **วันนี้ · 7 วัน · เดือนนี้ · 30 วัน**
2. การ์ดสรุป: **รายได้สุทธิ · จำนวนออเดอร์ · เฉลี่ย/ออเดอร์ · หมวดขายดี**
3. ด้านล่าง: ช่องทางการชำระเงิน (% และจำนวนบิล) · สินค้าขายดี 5 อันดับ · ผลประกอบการแต่ละสาขา (สาขาสูงสุดติดป้าย TOP) · อันดับยอดขายพนักงาน

> **เคล็ดลับ:** บิลมัดจำที่ยังไม่จ่ายครบจะยังไม่ขึ้นในยอดขาย — เก็บยอดค้างให้ครบแล้วยอดจะเข้าเอง (บท 08)

แท็บรายงานขั้นสูง

แท็บ	ดูอะไร	แพ็กเกจ
วิเคราะห์กำไร / ขาดทุน	รายได้ · ต้นทุนสินค้าจริง · ค่าธรรมเนียมชำระเงิน · กำไรสุทธิ แยกตามหมวดและสาขา — ตัวเลขถูกต้องเมื่อกรอก **ราคาทุน** สินค้าครบ	โปรขึ้นไป
คำนวณคอมมิชชั่น	ยอดขาย อัตรา% และค่าคอมรายพนักงานต่อเดือน (อัตราตั้งต้น 5% แก้ในหน้าเป็นการคำนวณดูชั่วคราว)	โปรขึ้นไป
เปรียบเทียบผลงานสาขา	รายได้ จำนวนออเดอร์ เฉลี่ย/ออเดอร์ ของทุกสาขา พร้อม 🏆 สาขาที่ชนะ	โปรขึ้นไป

แท็บ	ดูอะไร	แพ็กเกจ
พยากรณ์ยอดขาย AI	ย้อนหลัง 6 เดือน + ประมาณการเดือนหน้า (เฉลี่ย 3 เดือนล่าสุด +5%) ใช้วางแผนสั่งของ/กำลังคน	บิสซิเนสขึ้นไป

ยอดขายของพนักงานนับจากชื่อคนเปิดบิล — ให้ทุกคนขายด้วยบัญชีตัวเองเสมอ ไม่งั้นค่าคอมไปลงคนอื่น

บันทึกการใช้งาน — ใครทำอะไรไว้

เมนู **จัดการร้าน → Changelog ระบบ** (แพ็กเกจโปรขึ้นไป) บันทึกทุกการกระทำสำคัญ เช่น ยกเลิกบิล เปิด-ปิดกะ แก้สินค้า/สต็อก ระงับพนักงาน เข้าดูข้อมูลอ่อนไหวของลูกค้า กรองตามหมวดและระดับความเสี่ยง **สูง · กลาง · ต่ำ** — เงินในลิ้นชักไม่ตรงหรือสต็อกหาย ให้กรองระดับ "สูง" ในวันนั้นแล้วไล่ดูทีละรายการ

> **ข้อควรระวัง:** ตัวเลขทางการ (ปิดบัญชี ยื่นภาษี จ่ายคอมมิชชั่น) ให้ใช้จากหน้ารายงานเหล่านี้ ไม่ใช่จากคำตอบของผู้ช่วย AI

มีคำถามเพิ่มเติม?

ถามผู้ช่วย AI ในแอป (ปุ่ม ✨ มุมบนขวา) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ทีม OptiPOS: LINE **@optipos** · optipos.in.th

คู่มือฉบับนี้อัปเดตตามระบบ ณ 28 ตุลาคม 2569 · ดาวน์โหลดฉบับล่าสุดได้ที่ optipos.in.th/manuals