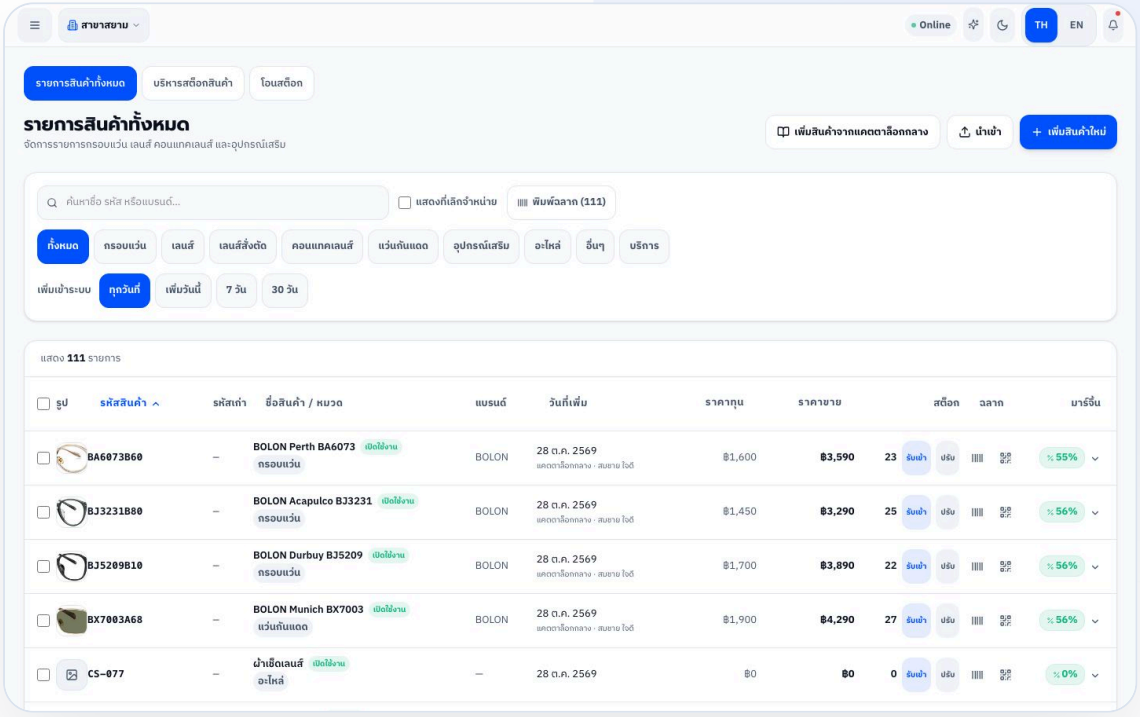
OptiPOS
OPTICAL POS SOLUTION

OPTIPOS · คู่มือการใช้งาน

คู่มือเริ่มต้นตั้งค่าร้าน

ตั้งแต่สมัคร ตั้งข้อมูลร้าน สาขา พนักงาน สินค้า สต็อก คู่ค้า LINE OA ไปจนเปิดขายวันแรก — ทำตามลำดับ ครึ่งวันถึงหนึ่งวันจบ

เจ้าของร้าน | ผู้จัดการ · ผู้ดูแลระบบของร้าน



ฉบับ v2.0 · 28 ตุลาคม 2569

ภาพหน้าจอจากร้านตัวอย่าง ข้อมูลลูกค้าและยอดขายเป็นข้อมูลสมมติทั้งหมด

สารบัญ

กดชื่อบทเพื่อไปยังหน้านั้น · การใช้งานประจำวัน (ขาย ตัดแว่น นัดหมาย งานแล็บ รายงาน) อยู่ในเล่ม "คู่มือการใช้งานประจำวัน"

00 ก่อนเริ่ม — อุปกรณ์และลำดับการตั้งค่า 3
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

01 สมัครและสร้างร้าน 5
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

02 ข้อมูลร้าน · ภาษี · ใบเสร็จและเอกสาร 6
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

03 สาขา 9
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

04 พนักงาน & สิทธิ์ 10
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

05 สินค้า · นำเข้า · แคตตาล็อกกลาง 12
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

06 สต็อก — รับเข้า · ปรับ · เกณฑ์แจ้งเตือน · โอนข้ามสาขา 17
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ · ช่างแว่น

07 คู่ค้า — ผู้จัดจำหน่าย & แล็บ 20
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

08 เชื่อม LINE OA & Mini App 22
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน (ทำบนคอมสะดวกที่สุด ราว 30–45 นาที)

09 แต้มสะสม · คูปอง · บัตรสะสมแสตมป์ 25
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

10 ตาราง OD · จองคิวออนไลน์ · แบบคัดกรอง · Kiosk 27
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

11 แผนการใช้งาน & ชำระค่าบริการ 29
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

12 เช็กลิสต์ก่อนเปิดร้าน & ขอความช่วยเหลือ 31
ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

ดาวน์โหลดคู่มือฉบับล่าสุด: เมนู ≡ → **คู่มือการใช้งาน** หรือ optipos.in.th/manuals · ติดขั้นตอนไหน ถาม **ผู้ช่วย AI** ในแอป (ปุ่ม ✨ มุมบนขวา) หรือทัก LINE **@optipos**

00 ก่อนเริ่ม — อุปกรณ์และลำดับการตั้งค่า

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

OptiPOS ทำงานผ่านเว็บ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมหรือมีเซิร์ฟเวอร์เอง ทดลองด้วยคอมเครื่องเดียวได้ แล้วค่อยทยอยเติมอุปกรณ์ เตรียมไว้: อีเมล · เบอร์โทรร้าน · เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้าออกใบกำกับ) · รายการสินค้าพร้อมราคาขายและราคาทุน

อุปกรณ์ที่แนะนำ

อุปกรณ์	จำเป็นแค่ไหน	หมายเหตุ
คอมพิวเตอร์ + Chrome/Safari รุ่นใหม่	**จำเป็น**	งานตั้งค่า ใส่สินค้า ดูรายงาน ทำบนจอใหญ่สะดวกกว่า
iPad / แท็บเล็ต	แนะนำมาก	หน้าจองานหน้าร้าน (POS รับชำระ นัดหมาย ค่าสายตา งานแล็บ) ออกแบบสำหรับ iPad เป็นหลัก มือถือใช้ได้แบบทีละแผง
เครื่องพิมพ์สลิป 80 มม.	แนะนำ	ใบเสร็จแบบสลิป (ค่าเริ่มต้น)
เครื่องพิมพ์ A5/A4	ตามการใช้งาน	ใบสั่งงานแล็บ ใบนำส่งแล็บ ใบสั่งซื้อเลนส์ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ/ใบนัดรับแบบ A5
เครื่องยิงบาร์โค้ด (USB/Bluetooth)	แนะนำ	เสียบแล้วใช้ได้เลย ยังไม่มีใช้กล้องแท็บเล็ตสแกนแทนได้
เครื่องรูดบัตรที่ต่อกับระบบ	ทางเลือก	Beam Bolt+ หรือ KBank (LinkPOS) — ดูคู่มือการใช้งานประจำวัน บท 10
อินเทอร์เน็ตที่นิ่ง	**จำเป็น**	ระบบทำงานออนไลน์

ลำดับการตั้งค่า (ทำตามนี้)

แต่ละขั้นเป็นวัตถุดิบของขั้นถัดไป — ไม่มีสาขาก็ผูกพนักงานไม่ได้ ไม่มีแล็บก็ขายเลนส์สั่งตัดไม่จบ

ขั้น	ทำอะไร	บท	เวลา
1	สมัครและสร้างร้าน	s01	5 นาที
2	ข้อมูลร้าน ภาษี ใบเสร็จ (ขึ้นหัวใบเสร็จทุกใบ — ทำก่อนขาย)	s02	10 นาที
3	สาขา (แก้สาขาแรก + รหัสสาขา + เวลาเปิด-ปิด)	s03	10 นาที/สาขา
4	พนักงานและสิทธิ์	s04	5 นาที/คน
5	สินค้า (นำเข้าหรือเพิ่มจากแคตตาล็อกกลาง) + สต็อกตั้งต้น	s05–s06	1–4 ชั่วโมง
6	คู่ค้า: แล็บและผู้จัดจำหน่าย (ถ้ารับตัดแว่น)	s07	5 นาที

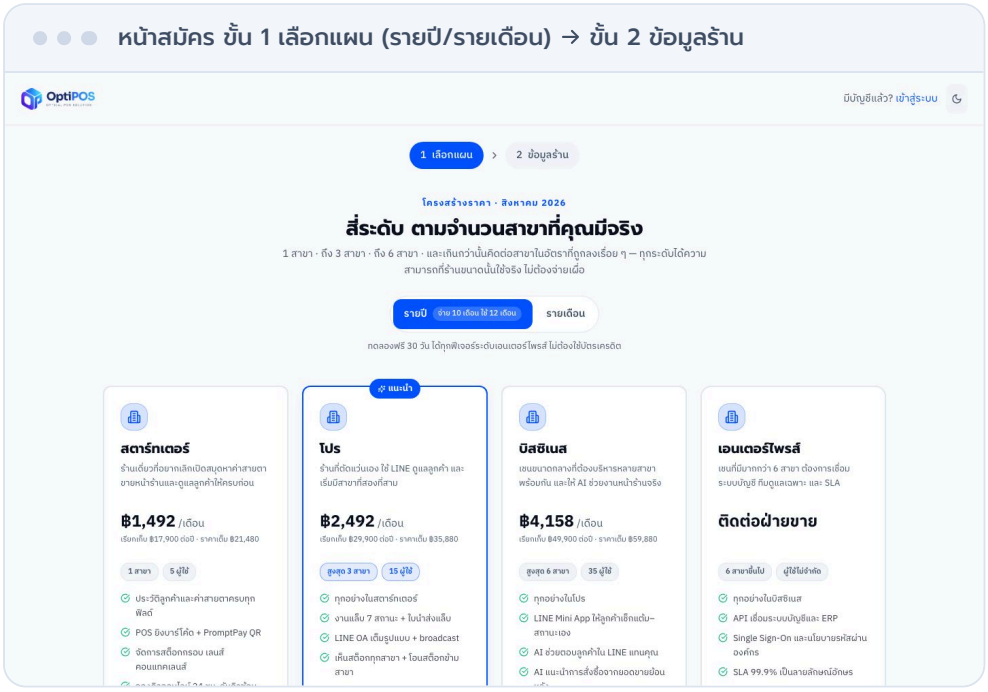
ขั้น	ทำอะไร	บท	เวลา
7	LINE OA + Mini App (ทางเลือก แต่คุ้มมาก)	s08	30–45 นาที
8	โปรโมชั่น คูปอง แต้ม · ตาราง OD และจองคิวออนไลน์	s09–s10	15 นาที
9	ตรวจเช็กลิสต์ แล้วเปิดกะขายจริง	s12	15 นาที

เคล็ดลับ: ระหว่างทดลองใช้ 30 วันเปิดครบทุกฟีเจอร์ ข้อมูลที่ตั้งไว้อยู่ต่อทั้งหมดเมื่อสมัครแพ็กเกจจริง (บท s11)

01 สมัครและสร้างร้าน

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

สมัครเองได้ในไม่กี่นาที ไม่ต้องใส่บัตรเครดิต ระบบสร้างร้าน บัญชีเจ้าของ และสาขาแรกให้อัตโนมัติ พร้อมทดลองใช้ฟรี 30 วัน



1. เปิด **optipos.in.th** → กด **ทดลองใช้ฟรี / สมัครใช้งาน**
2. **เลือกแผน** — สตาร์ทเตอร์ · โปร (แนะนำ) · บิสซิเนส · เอนเตอร์ไพรส์ (ติดต่อฝ่ายขาย) ร้านที่รับตัดเลนส์/ส่งแล็บให้เลือก **โปร** ขึ้นไป เพราะงานแล็บอยู่ในแผนโปร · เปลี่ยนแผนภายหลังได้เอง
3. **ข้อมูลร้านและบัญชี** — ชื่อร้าน* · เบอร์โทร · ชื่อ-นามสกุลของคุณ* · **อีเมล*** (ใช้เข้าสู่ระบบ ต้องเป็นอีเมลที่เข้าถึงได้จริง) · **รหัสผ่าน*** อย่างน้อย 8 ตัวอักษร · ยอมรับข้อตกลงการใช้บริการ
4. กด **สร้างร้านและเริ่มทดลองใช้** → เจอหน้า "ร้านของคุณพร้อมแล้ว!" → **เข้าจัดการร้าน** (ล็อกอินให้อัตโนมัติ)

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

ระบบทำให้ ร้านของคุณ (ข้อมูลแยกจากร้านอื่นเด็ดขาด) · บัญชี **เจ้าของร้าน** สิทธิ์สูงสุด · **สาขาแรก** · ทดลองใช้ฟรี 30 วัน

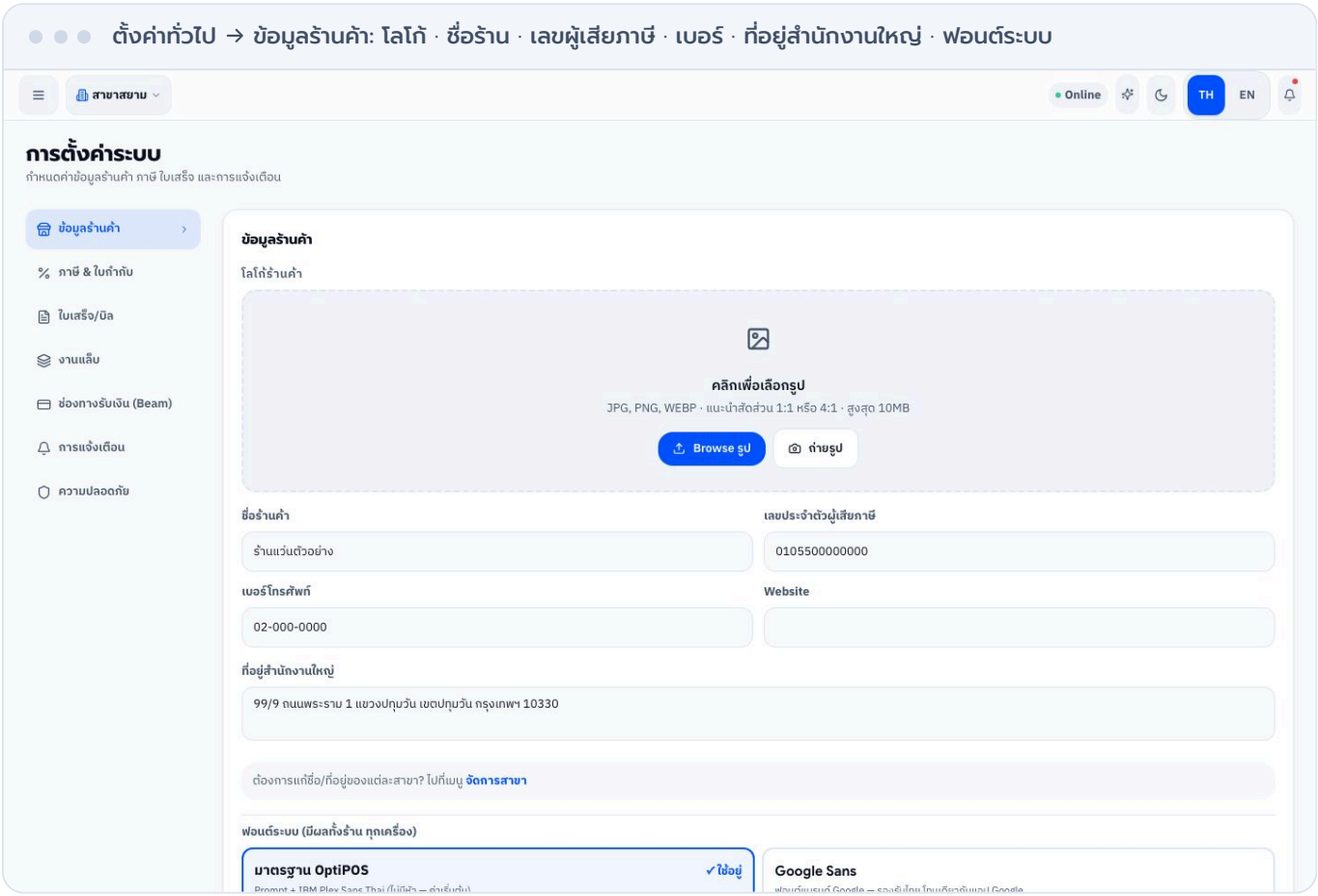
ล็อกอินครั้งแรก

ครั้งต่อไปเข้าที่ optipos.in.th → **เข้าสู่ระบบ** ด้วยอีเมล + รหัสผ่าน เจ้าของร้านจะเห็นหน้า **ภาพรวมเจ้าของ** ก่อน ตัวเลขยังเป็น 0 เพราะยังไม่มีการขาย — เมนูทั้งหมดอยู่ที่ปุ่ม ≡ มุมซ้ายบน (รู้จักเมนูและหน้าหลักได้ในคู่มือการใช้งานประจำวัน บท 00) ระบบยังออกบิลไม่ได้จนกว่าจะเปิดกะ ซึ่งทำหลังตั้งค่าครบ (บท s12)

02 ข้อมูลร้าน · ภาษี · ใบเสร็จและเอกสาร

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

ข้อมูลชุดนี้ขึ้นหัวใบเสร็จและเอกสารทุกใบ — **ทำก่อนเปิดขายจริงเสมอ** เพราะใบเสร็จที่ออกไปแล้วแก้ย้อนหลังไม่ได้ เข้าเมนู ≡ → **ตั้งค่าทั่วไป** หัวข้อเรียงอยู่ทางซ้าย



ข้อมูลร้านค้า

1. กรอก **ชื่อร้านค้า** (ตรงกับทะเบียนพาณิชย์) · **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** 13 หลัก · **เบอร์โทรศัพท์** · **ที่อยู่สำนักงานใหญ่** · Website (ไม่บังคับ)
2. อัปโหลด **โลโก้ร้าน** (JPG/PNG/WEBP ≤ 10MB แนะนำสัดส่วน 1:1 หรือ 4:1) — ขึ้นบนหัวเอกสาร A5 ทุกชนิด · กดปุ่ม **ถ่ายรูป** บนแท็บเล็ตได้
3. กด **บันทึกการตั้งค่า** ปุ่มเปลี่ยนเป็น "บันทึกแล้ว!" เรียบร้อย

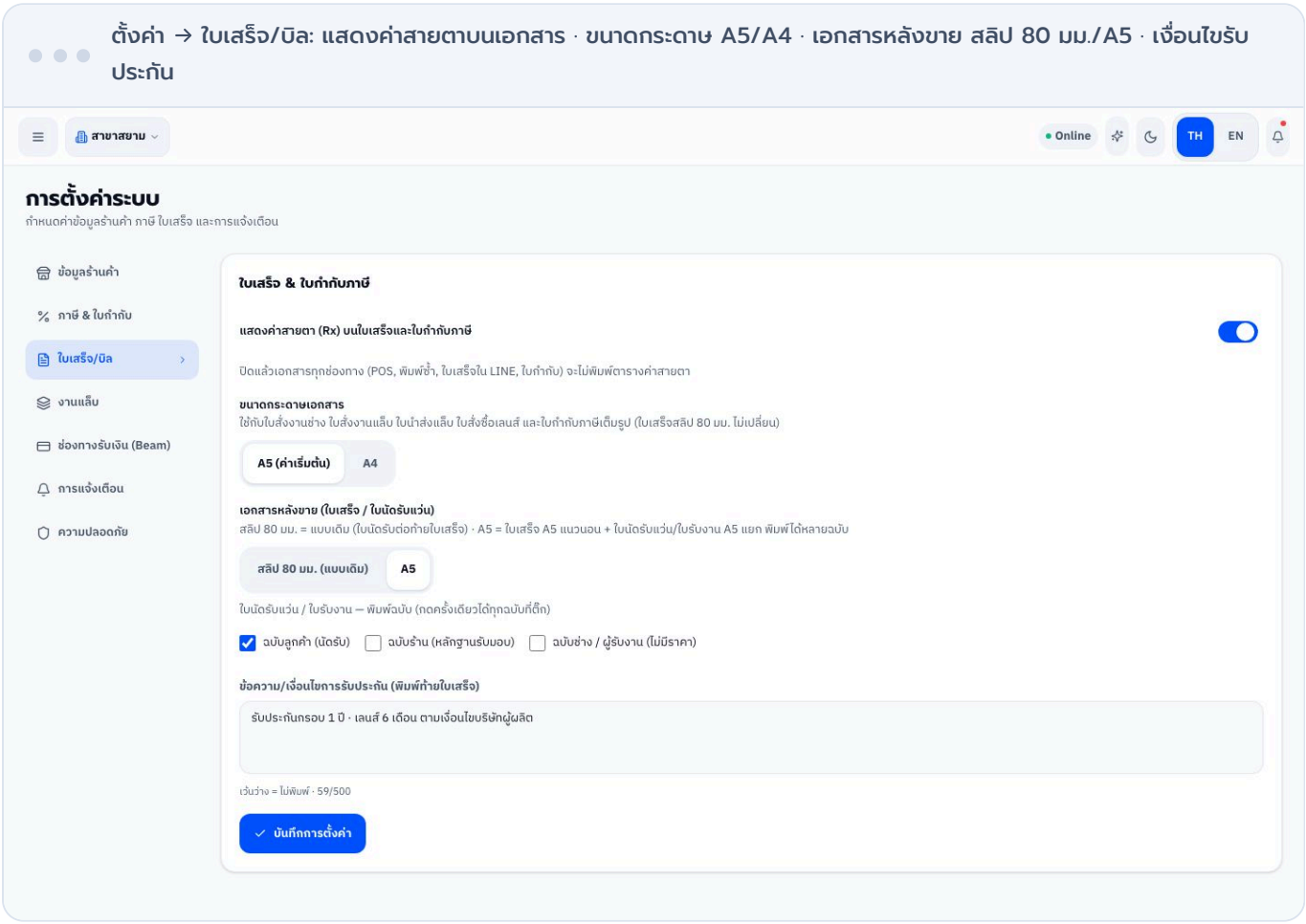
ฟอนต์ระบบ (ล่างสุดของหัวข้อนี้) มีผลทั้งร้านทุกเครื่อง กดเลือกแล้วบันทึกทันที — ฟอนต์ **มีหัว** อย่าง Sarabun อ่านตัวเลขง่ายสำหรับพนักงานที่สายตายาว · โหมดมืด/สว่างและภาษา TH/EN ตั้งแยกรายคนที่แถบบนขวา

> **ข้อควรระวัง:** ชื่อร้านและเลขภาษีที่พิมพ์ผิดจะติดไปกับใบเสร็จทุกใบที่ออกแล้ว ตรวจให้ถูกก่อนเริ่มขาย · เลขสาขาตามทะเบียนภาษี ("สำนักงานใหญ่" / "สาขาที่ ...") ตั้งรายสาขาที่เมนู **จัดการสาขา** (บท s03)

ภาษี & ใบกำกับ

- ระบบคิด **VAT 7% แบบรวมในราคาขาย** เสมอ
- **ติ๊ก VAT อัตโนมัติ** (เปิดอยู่) — ทุกบิลแสดงภาษี 7% และบันทึกภาษีขาย · **ติ๊ก "ขอ e-Tax" อัตโนมัติ** (เปิดอยู่) — บิลเข้าเมนูใบกำกับภาษีทันที **ร้านที่ไม่ได้จด VAT แนะนำให้ปิดทั้งสองข้อ**
- **สิทธิ์ออกใบกำกับตามช่องทางชำระ** — เงินสด · โอน/QR · บัตร · ผ่อน/มัดจำ เปิด-ปิดการออกใบกำกับเต็มรูปและการส่ง e-Tax แยกกันได้ (ค่าเริ่มต้นเปิดทุกช่อง)
- กด **บันทึกการตั้งค่า** มีผลกับบิลถัดไปทันที (ทุกครั้งที่แก้ลงประวัติการใช้งาน)

ใบเสร็จ/บิล และเอกสาร



ตั้งค่า	ผล
แสดงค่าสายตาบนใบเสร็จและใบกำกับภาษี	เปิด = ใบเสร็จทุกช่องทางมีค่าสายตา
ขนาดกระดาษเอกสาร A5 (ค่าเริ่มต้น) / A4	ใช้กับใบสั่งงานช่าง/แล็บ ใบนำส่งแล็บ ใบสั่งซื้อเลนส์ ใบกำกับภาษี — เครื่องพิมพ์ใส่ A4 ให้เลือก A4
เอกสารหลังขาย สลิป 80 มม. / A5	สลิป = ใบนัดรับต่อท้ายใบเสร็จ · A5 = ใบเสร็จ A5 แนวนอน + ใบนัดรับแว่น/ใบรับงานแยก เลือกได้ว่าพิมพ์ฉบับไหน (ลูกค้า · ร้าน · ช่าง)

ตั้งค่า	ผล
ข้อความ/เงื่อนไขรับประกัน	พิมพ์ท้ายใบเสร็จ

ร้านที่มีเลขผู้เสียภาษีและบิลติ๊ก VAT ใบเสร็จจะขึ้นชื่อ **ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ** ให้เอง

หัวข้ออื่นในหน้าตั้งค่า

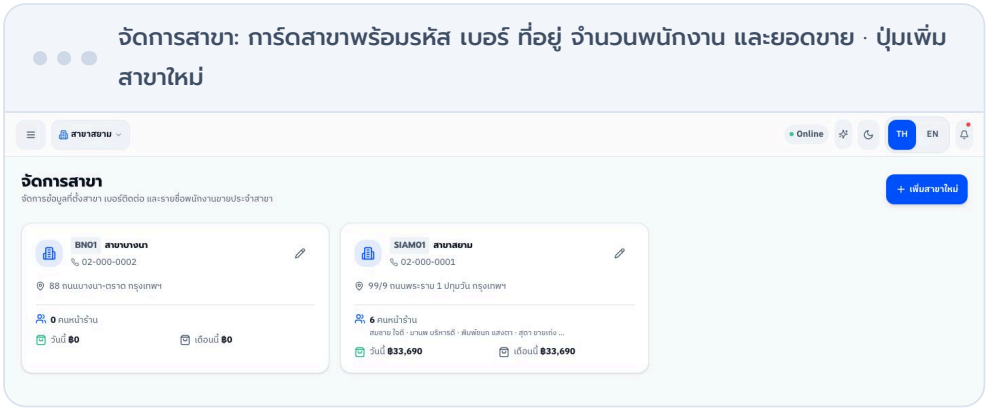
- **งานแล็บ** (แผนที่มีงานแล็บ) — สวิตช์ **บังคับแนบรูปก่อนผ่าน QC** เปิดเมื่ออยากให้ทุกงานมีรูปหลักฐานตอนตรวจรับ
- **ช่องทางรับเงิน (Beam)** — สมัครบัญชีที่ beamcheckout.com แล้วนำ **Merchant ID** + **API key** จาก Lighthouse (Developers → API Keys) มาวาง → **บันทึกคีย์** → **ทดสอบการเชื่อมต่อ** ได้ QR พร้อมเพย์ที่ยืนยันเงินเข้าอัตโนมัติ (เงินเข้าบัญชีร้านโดยตรง) และจับคู่เครื่อง Beam Bolt+ ได้ · ส่วนเดียวกันมีตั้งค่าเครื่องรูดบัตร KBank (คู่มือการใช้งานประจำวัน บท 10)

> **ข้อควรระวัง:** API key ของ Beam คือกุญแจเข้าบัญชีเงินของร้าน ห้ามส่งทางแชทหรือถ่ายรูปแชร์ ถ้าหลุดให้สร้างใหม่ใน Lighthouse ทันที · ไม่เชื่อม Beam ก็ขายได้ ช่องทางโอน/QR จะเป็นแบบตรวจสลิปเอง

03 สาขา

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

ระบบสร้างสาขาแรกให้ตอนสมัคร — แก้ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ให้ถูกก่อนเริ่มขาย แล้วเพิ่มสาขาอื่นตามโควตาของแพ็กเกจ (สตาร์ทเตอร์ 1 · โปร 3 · บิสซิเนส 6 สาขา · เกิน 6 สาขาติดต่อฝ่ายขาย) เข้าเมนู ≡ → **จัดการสาขา**



เพิ่ม / แก้ไขสาขา

1. กด **เพิ่มสาขาใหม่** (หรือดินสอ ✏️ บนการ์ดเพื่อแก้)
2. กรอก **ชื่อสาขา*** · **รหัสสาขา*** (ตัวอังกฤษ A–Z และตัวเลขเท่านั้น เช่น HQ, TL01) · ที่อยู่ · เบอร์โทร (หลายเบอร์คั่นด้วย ,) · **เลขสาขาตามทะเบียนภาษี** 5 หลัก (00000 = สำนักงานใหญ่ — ขึ้นบนใบเสร็จต่อท้ายเลขผู้เสียภาษี)
3. กด **เพิ่มสาขา** / **บันทึกการแก้ไข**

> **ข้อควรระวัง: รหัสสาขาตั้งแล้วแก้ไม่ได้ตลอดไป** เพราะผูกกับบิล สต็อก และรายงานย้อนหลัง — ตั้งให้สั้น จำง่าย เป็นระบบเดียวกันทั้งร้าน อย่าใส่ปีหรือคำที่จะเปลี่ยน

ปิดใช้งานสาขา (ย้าย/เลิกสาขา): แก้ไข → **ปิดใช้งานสาขา (ลบ)** → ยืนยัน ข้อมูลบิลและสต็อกเดิมไม่หาย เปิดคืนได้ด้วยปุ่ม ↺ และโควตาสาขาว่างขึ้น 1 ที่ (ต้องมีสาขาที่เปิดอยู่อย่างน้อย 1 สาขาเสมอ)

สาขาประจำของพนักงาน

ตั้งที่ช่อง "สาขา" ตอนเพิ่ม/แก้พนักงาน (บท s04) — เลือกสาขา = ขายแล้วตัดสต็อกและลงยอดสาขานั้น · เว้นว่าง = ทุกสาขา สลับสาขาเองได้ที่เมนู ≡ → **เลือกสาขาใหม่** · เครื่องรูดบัตร Beam Bolt+ / KBank ก็**ผูกรายสาขา**เช่นกัน (คู่มือการใช้งานประจำวัน บท 10)

เวลาทำการ (ใช้กับการจองคิวออนไลน์)

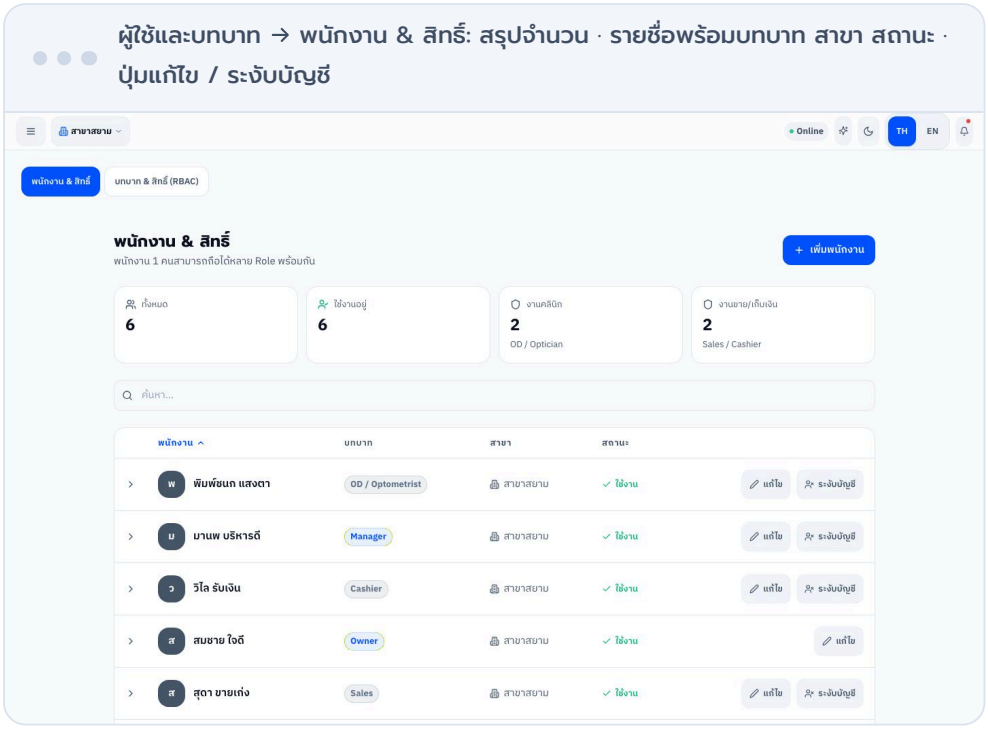
ตั้งทีละสาขาที่หน้านัดหมาย → ลิงก์ **ตั้งค่านัด** (ล่างรางขวา) — ระบบใช้สร้างช่องเวลาให้ลูกค้าจองคิว ตั้งกว้างเกินจริง ลูกค้าจะจองตอนร้านปิด:

- **เวลาทำการ** จันทร์–อาทิตย์: สวิตช์เปิด/ปิด + เวลาเปิด-ปิดทีละ 30 นาที (วันที่ปิดสวิตช์ = ลูกค้าจองไม่ได้)
- **ระยะเวลาต่อช่อง** 15 / 30 / 45 / 60 นาที และ **นัดสูงสุดต่อช่อง** 1–3 (ตามจำนวนคนวัดสายตาที่มีพร้อมกัน) → **บันทึก**

04 พนักงาน & สิทธิ์

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

ทุกคนในร้านควรมีบัญชีของตัวเอง — ยอดขายรายคน คอมมิชชั่น และประวัติว่าใครทำอะไรจะถูกต้อง เพิ่มพนักงานได้เฉพาะเจ้าของและผู้จัดการ จำนวนผู้ใช้ตามแพ็กเกจ: สตาร์ทเตอร์ 5 · โปร 15 · บิสซิเนส 35 คน (นับเฉพาะบัญชีที่ใช้งานอยู่) เข้าเมนู ≡ → **ผู้ใช้และบทบาท**



เพิ่มพนักงาน

1. แท็บ **พนักงาน & สิทธิ์** → **เพิ่มพนักงาน**
2. กรอก **ชื่อพนักงาน*** (ขึ้นบนบิลและรายงาน) · **อีเมล*** (ใช้ล็อกอิน ห้ามซ้ำ **เพิ่มแล้วแก้ไม่ได้**) · **รหัสผ่าน*** อย่างน้อย 8 ตัว · เบอร์โทร · ตำแหน่งงาน · รูป
3. ติ๊ก **บทบาท** (ได้หลายอัน สิทธิ์รวมกันอัตโนมัติ) และเลือก **สาขา** ประจำ (เว้นว่าง = ทุกสาขา)
4. กด **เพิ่มพนักงาน** แล้วส่งอีเมล + รหัสผ่านให้พนักงานล็อกอิน (ให้เปลี่ยนรหัสเองภายหลัง)

บทบาท	เหมาะกับ	ค่าเริ่มต้นโดยสรุป
เจ้าของร้าน	เจ้าของกิจการ	ทุกอย่าง รวมต้นทุน กำไร สาขา ชำระค่าบริการ
ผู้จัดการ	ผู้จัดการสาขา/เขต	บริหารประจำวัน รายงานทั้งร้าน เพิ่มพนักงาน ยกเลิกบิล (ยกเว้นจัดการสาขา กำหนดบทบาท อัปเกรดแพ็กเกจ)
นักทัศนมาตร (OD)	คนวัดสายตา	บันทึก/แก้ค่าสายตา นัดหมาย (ต้องตั้งตาราง OD ด้วย — บท s10)
ช่างแว่น	ช่างประกอบแว่น	งานแล็บ ปรับ/โอนสต็อก ส่งมอบแว่น ไม่รับเงิน

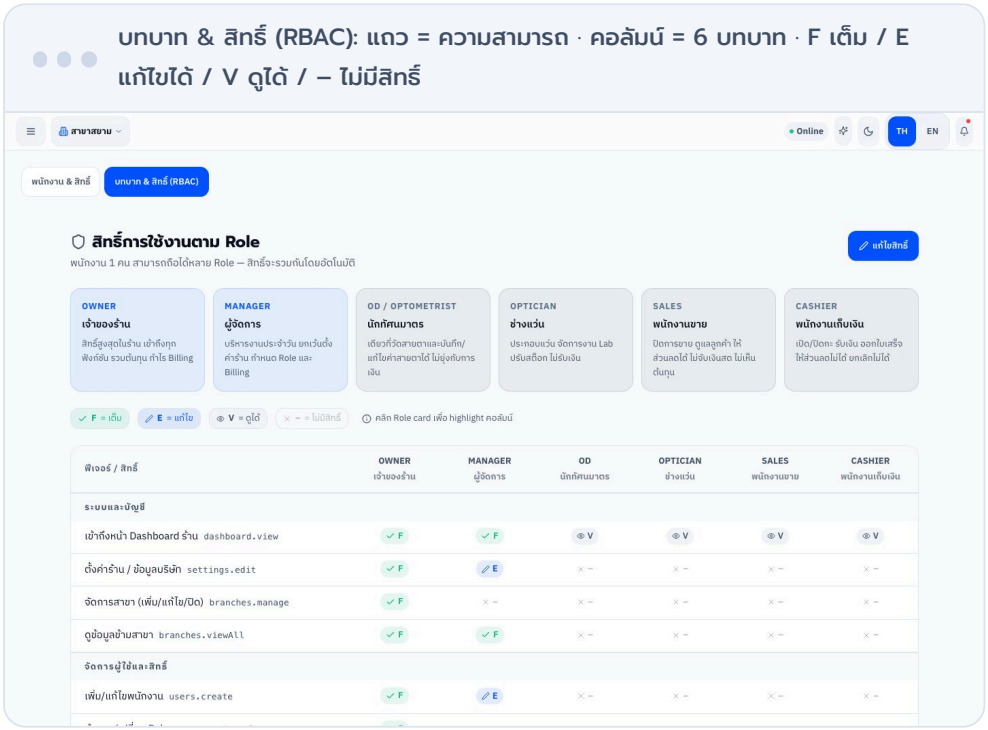
บทบาท	เหมาะกับ	ค่าเริ่มต้นโดยสรุป
พนักงานขาย	พนักงานหน้าร้าน	ขาย ดูแลลูกค้า ให้ส่วนลด ไม่เห็นราคาทุน เห็นยอดเฉพาะของตัวเอง
พนักงานเก็บเงิน	แคชเชียร์	เปิด/ปิดกะ รับเงิน ออกใบเสร็จ ให้ส่วนลด/ยกเลิกบิลไม่ได้

ร้านเล็กให้คนเดียวถือหลายบทบาทได้ เช่น นักทัศนมาตร + พนักงานขาย · พนักงานขาย + แคชเชียร์ · เพิ่มเจ้าของร้านคนที่สองได้เฉพาะเจ้าของร้านคนปัจจุบัน

แก้ไข · ระงับ · รหัสผ่าน

- **แก้ไข** — ชื่อ เบอร์ ตำแหน่ง รูป บทบาท สาขา (อีเมลแก้ไม่ได้) · ตั้ง**รหัสผ่านใหม่**ให้พนักงานที่ลืมรหัสได้ในหน้าต่างนี้ (หรือให้พนักงานกด **ลืมรหัสผ่าน?** ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ระบบส่งลิงก์ทางอีเมล)
- **ระงับบัญชี** เมื่อพนักงานลาออก/พักงาน — ล็อกอินไม่ได้ทันที แต่ประวัติเดิมยังอยู่ครบ และได้โควตาผู้ใช้คืน **ใช้ระงับแทนการลบเสมอ** · กลับมาทำงานกด **เปิดใช้บัญชี**

ปรับสิทธิ์รายเมนู (เจ้าของร้านเท่านั้น · แพ็กเกจโปรขึ้นไป)



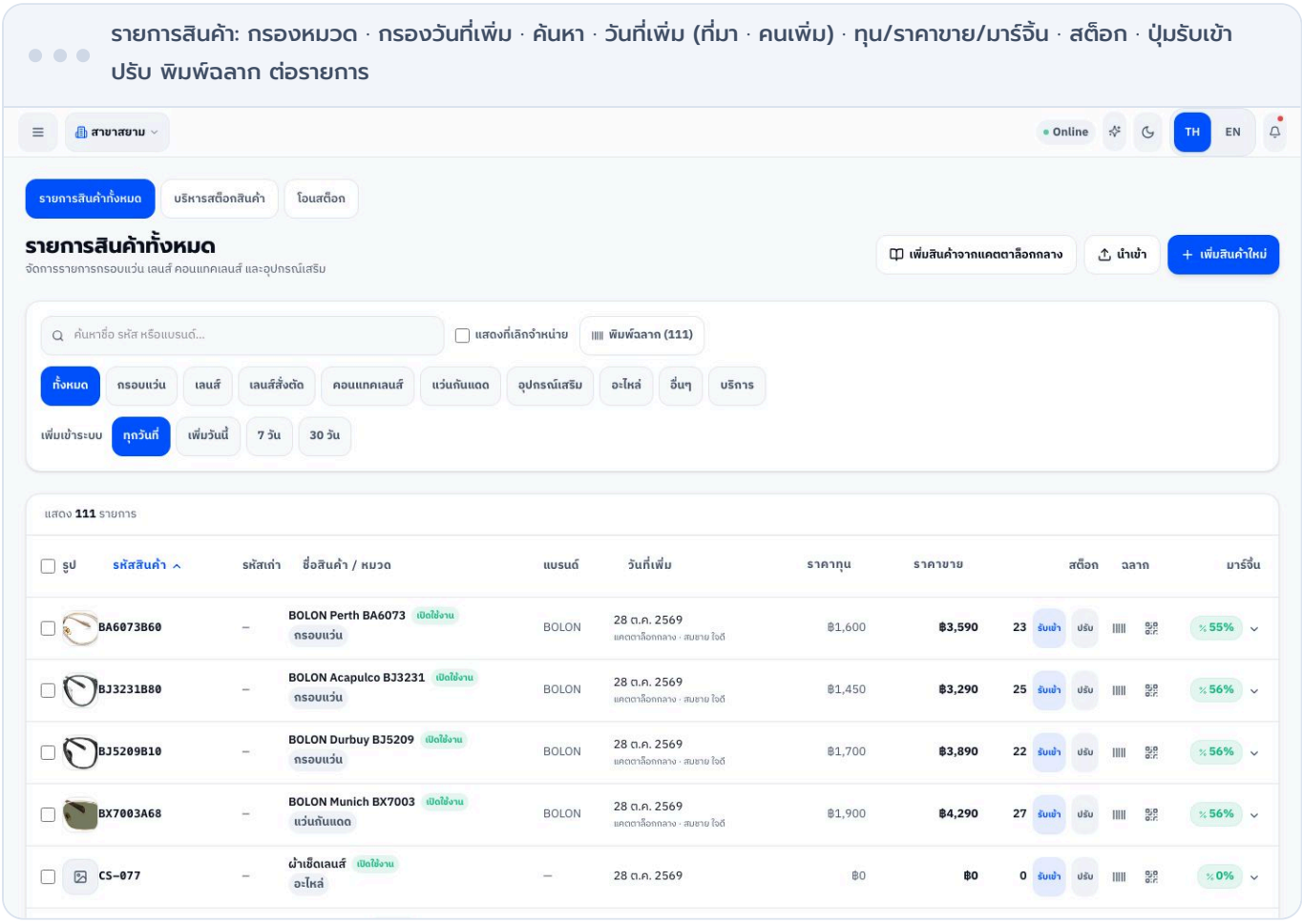
1. แท็บ **บทบาท & สิทธิ์ (RBAC)** → กดชื่อบทบาทเพื่อไฮไลต์ทั้งคอลัมน์
2. **แก้ไขสิทธิ์** → คลิกช่องเพื่อเปิด/ปิด → **บันทึกสิทธิ์** มีผลภายใน 1 นาที (ให้พนักงานรีเฟรชหน้า) · **คืนค่าเริ่มต้น** ดึงค่ามาตรฐานกลับมาได้

ข้อควรระวัง: แก้ทีละน้อยแล้วลองใช้จริง ปิดสิทธิ์ผิดตัวอาจทำให้หน้าร้านขายไม่ได้ · อย่าปิดสิทธิ์ของเจ้าของร้าน · สิทธิ์ที่เกี่ยวกับเงิน (ราคาทุน กำไร ยกเลิกบิล ส่วนลดใหญ่) ควรจำกัดไว้ที่เจ้าของ/ผู้จัดการ

05 สินค้า · นำเข้า · แคตตาล็อกกลาง

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

ขั้นที่ใช้เวลามากที่สุด — มี 3 ทางเลือกใช้ผสมกันได้: **เพิ่มจากแคตตาล็อกกลาง** (กรอบ/เลนส์ที่มีข้อมูลและรูปพร้อม) · **นำเข้าเป็นชุด** จาก Google Sheets/CSV · **เพิ่มทีละตัว** ด้วยฟอร์มเต็ม เข้าเมนู ≡ → **รายการสินค้าทั้งหมด**



8 หมวดสินค้า — เลือกให้ถูกตั้งแต่แรก

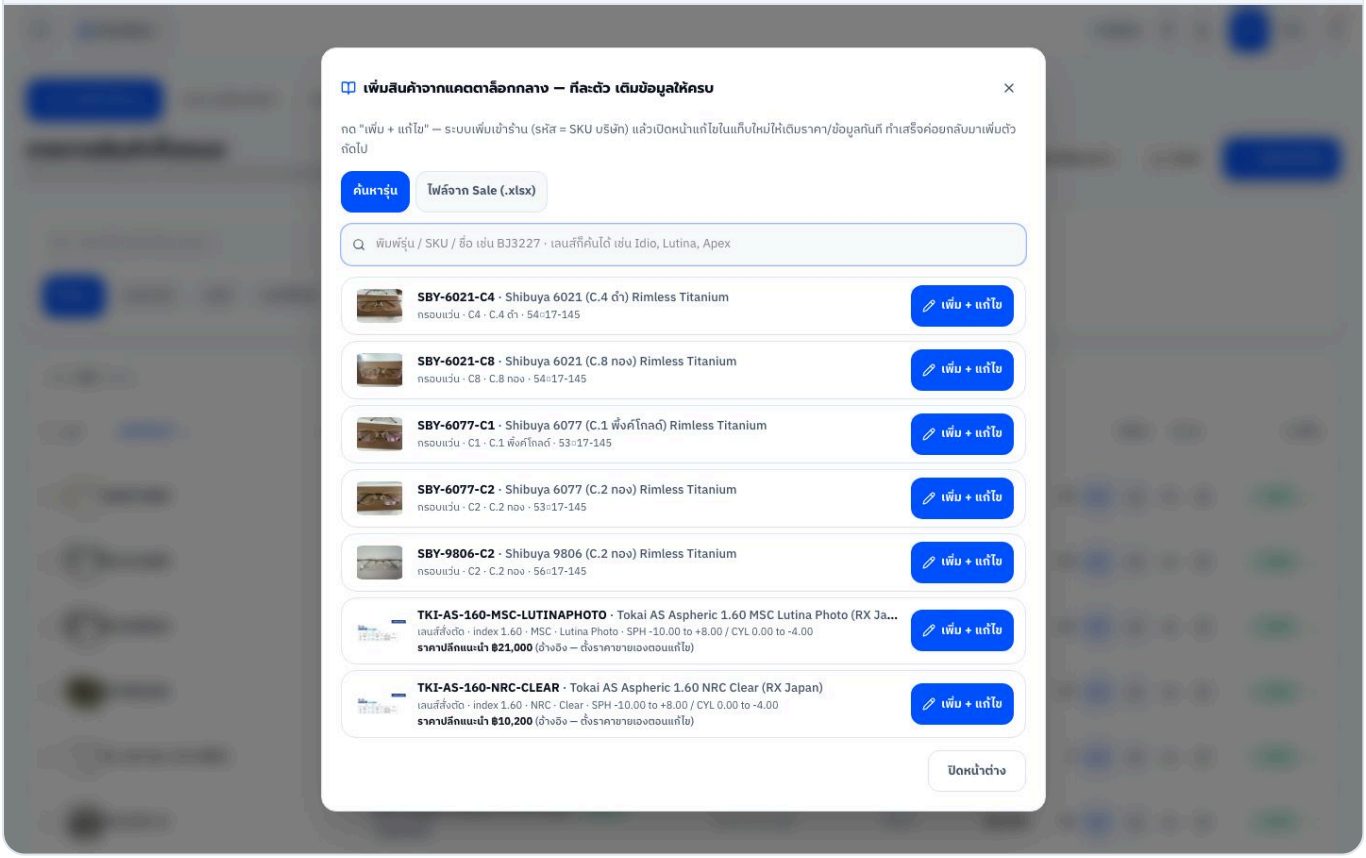
หมวด	สต็อกสาขา	ตัวอย่าง
กรอบแว่น · แว่นกันแดด	มี	กรอบสายตา แว่นกันแดดสำเร็จ
เลนส์	มี	เลนส์สต็อกที่มีของจริงบนชั้น — ขายแล้วตัดสต็อก
เลนส์สั่งตัด	ไม่มี	สั่งแล็บตัดตามค่าสายตา — ขายได้เสมอแล้วเปิดงานแล็บ (ทุน = ราคาสั่งแล็บ)
คอนแทคเลนส์ · อุปกรณ์เสริม · อื่นๆ	มี	รายวัน/รายเดือน · น้ำยา ผ้าเช็ด กล่อง

หมวด	สต็อกสาขา	ตัวอย่าง
บริการ	ไม่มี (ไม่มีทุน)	ค่าตรวจวัดสายตา ค่าประกอบ ค่าซ่อม — ใช้ในเมนู ปรับแว่น/ซ่อม/เปลี่ยนเลนส์

ข้อควรระวัง: อย่าเอาเลนส์สั่งตัดไปลงหมวด "เลนส์" — จะขายไม่ได้เพราะสต็อกเป็น 0 · หมวดเปลี่ยนภายหลังไม่ได้ (ต้องเลิกจำหน่ายตัวเก่าแล้วสร้างใหม่)

ทาง 1 — เพิ่มจากแคตตาล็อกกลาง

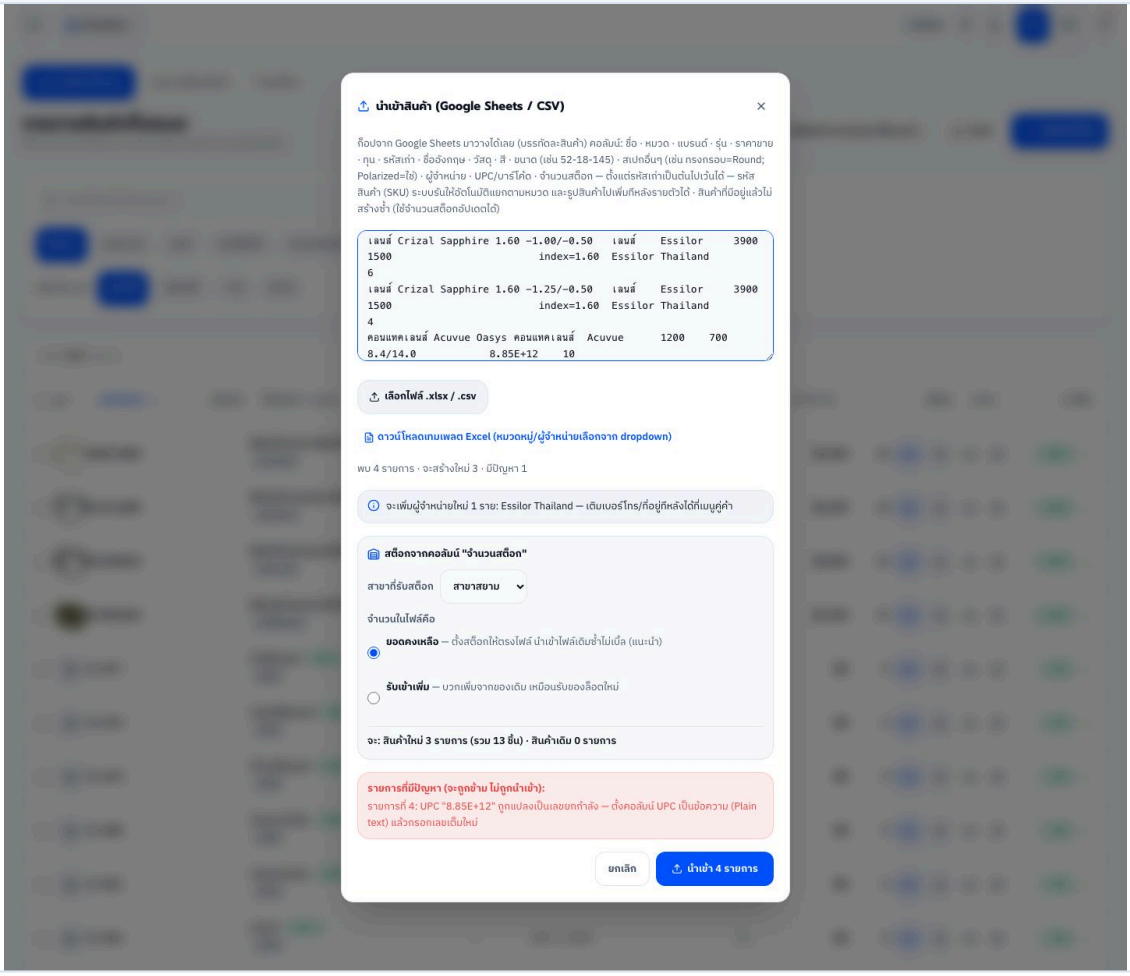
เพิ่มสินค้าจากแคตตาล็อกกลาง: ค้นรุ่น / SKU / ชื่อ หรืออัปโหลดไฟล์จาก Sale (.xlsx) แล้วกด เพิ่ม + แก้ไข ทีละตัว



1. หน้าสินค้า → **เพิ่มสินค้าจากแคตตาล็อกกลาง** แท็บ **ค้นหารุ่น**: พิมพ์รุ่น/SKU/ชื่อ (เช่น BJ3227 หรือชื่อเลนส์อย่าง Lutina) — กรองกรอบแว่น · แว่นกันแดด · เลนส์สต็อก · เลนส์สั่งตัด
2. หรือแท็บ **ไฟล์จาก Sale (.xlsx)**: อัปโหลดไฟล์ order ที่บริษัทส่งมา ระบบจับคู่รุ่นพร้อมจำนวนและทุนให้
3. กด **เพิ่ม + แก้ไข** — ระบบเพิ่มเข้าร้าน (รหัส = SKU บริษัท พร้อมรูปและสเปก) แล้วเปิดหน้าแก้ไขในแท็บใหม่ให้เติม **ราคาขาย**และทุนทันที (ราคาปลีกแนะนำเป็นค่าอ้างอิง) ทำเสร็จค่อยกลับมาเพิ่มตัวถัดไป

ทาง 2 — นำเข้าเป็นชุด (Google Sheets / CSV)

นำเข้าสินค้า: เลือกไฟล์ .xlsx / .csv หรือวางจาก Google Sheets · ระบบตรวจกับข้อมูลในร้านก่อนกดนำเข้า · ไฟล์มีจำนวนสต็อก → เลือกสาขาและยอดคงเหลือ/รับเข้าเพิ่ม



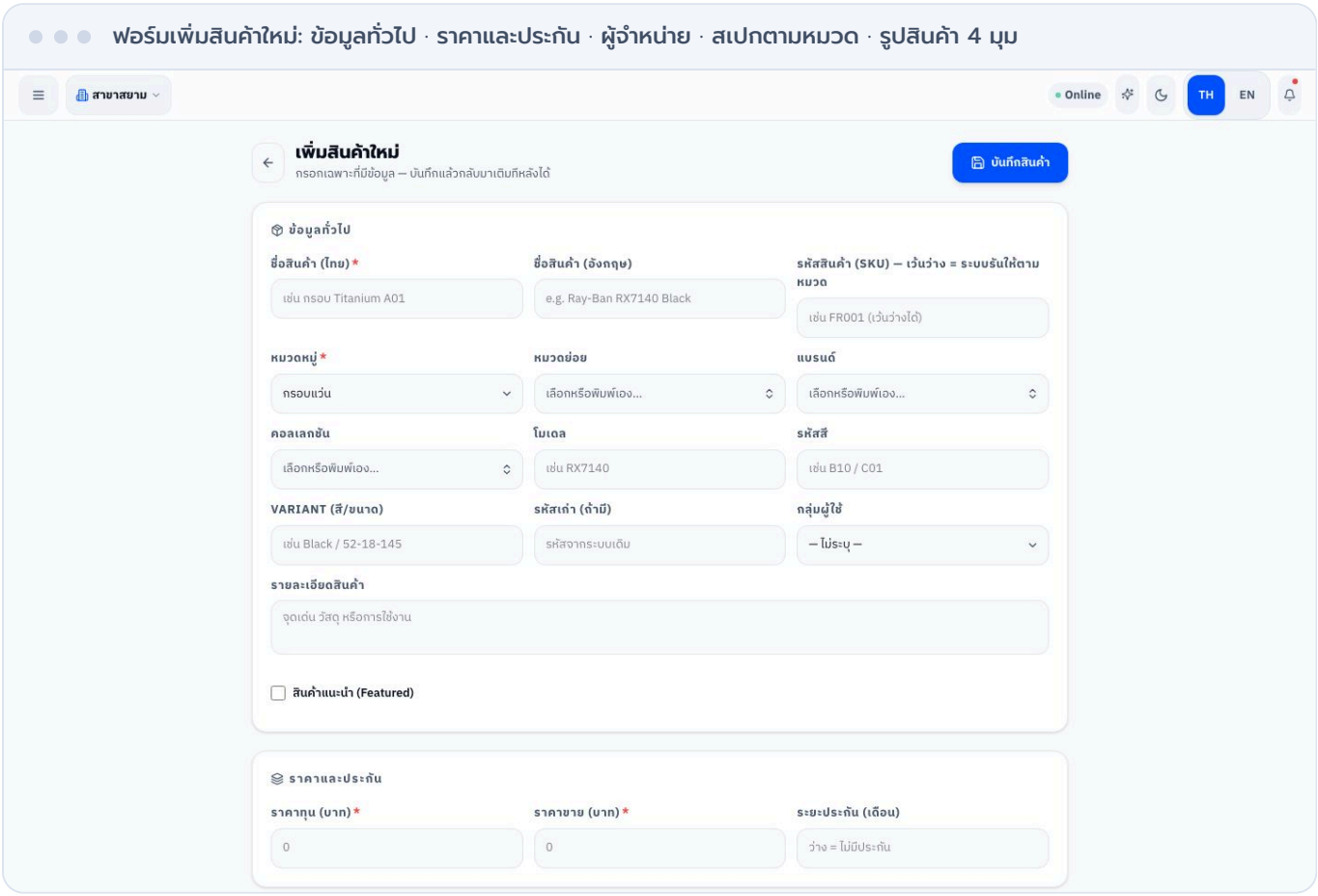
1. กด **นำเข้า** → **ดาวน์โหลดเทมเพลต Excel** (15 คอลัมน์ · หมวดหมู่ แบรนด์ ผู้จำหน่ายเลือกจาก dropdown) ใช้เป็นแม่แบบ (ครั้งละไม่เกิน 500 รายการ)
2. กรอกบรรทัดละ 1 สินค้า เรียงคอลัมน์ตามแม่แบบ — บังคับแค่ **ชื่อสินค้า · หมวด · ราคาขาย** (ทุน รุ่น แบรนด์ รหัสเก่า สี ขนาด **ผู้จำหน่าย UPC / บาร์โค้ด จำนวนสต็อก** ใส่ได้ถ้ามี) **ไม่ต้องกรอกรหัสสินค้า** ระบบรันให้แยกตามหมวด · ผู้จำหน่ายที่ยังไม่มี ระบบเพิ่มเข้าเมนูคู่ค้าให้ · UPC ห้ามซ้ำในร้าน · เลนส์หลายค่าสายตา: 1 ค่าสายตา = 1 แถว (ใส่ค่าสายตาในชื่อ เช่น *เลนส์ Blue 1.56 -1.00/-0.50*)
3. **เลือกไฟล์ .xlsx / .csv** (หรือคัดลอกจาก Google Sheets มาวาง) → ระบบตรวจกับข้อมูลในร้านก่อน: จะสร้างใหม่ / ซ้ำของเดิม / มีปัญหา (บอกแถว) + ผู้จำหน่ายที่จะเพิ่มใหม่ · ถ้ามีจำนวนสต็อก เลือก **สาขาที่รับสต็อก** และ **ยอดคงเหลือ** (ตั้งให้ตรงไฟล์ — แนะนำ) หรือ **รับเข้าเพิ่ม** (บวกเพิ่ม ต้องติ๊กยืนยัน) ดูยอด เดิม → ใหม่ → **นำเข้า N รายการ** → อ่านสรุป

สินค้าเดิม (UPC · รหัสเก่า หรือ **ชุดคุณลักษณะ** หมวด + ชื่อ + แบรนด์ + รุ่น + สี/ขนาด/สเปก ตรงกันทุกช่อง) ไม่ถูกสร้างซ้ำ หน้าตรวจบอกว่าแถวไหนซ้ำกับรหัสสินค้าอะไร — ชื่อเดียวกันแต่คนละสี/ขนาดนำเข้าเป็นคนละรายการได้ (ใส่ในคอลัมน์ สี / ขนาด) · ไม่แก้ราคา/ทุน — ถ้าไฟล์มีจำนวน ระบบอัปเดตเฉพาะสต็อก · ไฟล์หนึ่งตั้งสต็อกได้สาขาเดียว · ไม่ใส่จำนวนก็ได้ แล้วไปรับเข้าทีละตัวในบท s06

นำออกไฟล์ (ข้างปุ่มนำเข้า · เจ้าของ/ผู้จัดการ): ดาวน์โหลดสินค้าในร้านเป็น .xlsx คอลัมน์เดียวกับเทมเพลต + รหัสระบบ · สถานะ · วันที่เพิ่ม — เลือกสาขาของจำนวนสต็อก · ส่งออกตามตัวกรองที่เลือกอยู่ · รวมสินค้าที่เลิกจำหน่าย · ใช้ตรวจ/สำรองข้อมูล นำกลับเข้าได้ (ของเดิมขึ้นซ้ำ ไม่ถูกแก้)

ตรวจของที่เพิ่งเข้า: หน้าสินค้าแถว **เพิ่มเข้าระบบ** เลือก **เพิ่มวันนี้** (หรือ 7 วัน / 30 วัน) · คอลัมน์ **วันที่เพิ่ม** บอกวันที่ (หน้าไทยเป็น พ.ศ.) พร้อมที่มาและคนเพิ่ม เช่น *นำเข้าไฟล์ · คุณเอ* · กดหัวคอลัมน์เพื่อเรียงตามวันที่

ทาง 3 — เพิ่มทีละตัว (ฟอร์มเต็ม)



- **ข้อมูลทั่วไป**: ชื่อสินค้า* · รหัสสินค้า (SKU) ห้ามซ้ำ (เว้นว่าง = ระบบรันให้ตามหมวด) · หมวด* · แบรนด์ รุ่น สี/ขนาด · รหัสเก่า (ค้นหาได้ ช่วยตอนย้ายข้อมูล)
- **ราคาและประกัน**: ราคาทุน* ราคาขาย* ระยะประกัน (เดือน)
- **ผู้จำหน่าย / การสั่งซื้อ**: เลือกจากทะเบียนคู่ค้า (บท s07) — **เลนส์สต็อกที่ผูกผู้จำหน่ายไว้ ใบสั่งเลนส์เติมสต็อกอัตโนมัติจะได้ชื่อบริษัทให้เอง** · **UPC / บาร์โค้ดผู้ผลิต** ข้างกล่อง (ยิงที่ POS เจอสินค้านี้ · ห้ามซ้ำในร้าน)
- **สเปกตามหมวด**: กรอบ (สี ทรง วัสดุ ขอบกรอบ Eye/Bridge/ขา) · เลนส์ (ช่วง SPH/CYL ซีรีส์ ประเภท Index coating) · คอนแทคเลนส์ (รอบการใช้ BC DIA) — ข้อมูลนี้ไปขึ้นบนใบสั่งงานช่างและใบสั่งซื้อเลนส์
- **รูปสินค้า**: รูปหลัก (ด้านหน้า ใช้ใน POS) + ด้านข้าง มุมเฉียง ภาพสวมใส่ · กด **ถ่ายรูป** บนแท็บเล็ตเปิดกล้องหลังได้ทันที (วางกรอบบนกระดาษขาว ถ่ายตรงจากด้านหน้า)

กด **บันทึกสินค้า** ระบบสร้างช่องสต็อก 0 ชิ้นให้ทุกสาขารอรับของเข้า

ฉลาก ราคา และการเลิกจำหน่าย

- **พิมพ์ฉลาก**: คอลัมน์ฉลาก กด **บาร์โค้ด** หรือ **QR** (สร้างจากรหัสสินค้า) ฉลากมี 4 อย่าง: ชื่อ (แบรนด์) ราคา บาร์โค้ด/QR รหัสสินค้า · เลือกหลายรายการแล้วกด **พิมพ์ฉลาก (N)** ได้
- **แก้ราคา**: กดแถวสินค้า → **แก้ไขสินค้า** ราคาใหม่มีผลกับบิลถัดไป บิลเก่าไม่เปลี่ยน
- **เลิกจำหน่าย** แทนการลบ — สินค้าหายจาก POS ทันที แต่บิลเก่า รายงาน และสต็อกยังอยู่ (เปิดกลับมาขายได้ด้วย **เปิดใช้งานอีกครั้ง**)

06 สต็อก — รับเข้า · ปรับ · เกณฑ์แจ้งเตือน · โอนข้ามสาขา

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ · ช่างแว่น

สต็อกแยกรายสาขา ขายแล้วตัดอัตโนมัติ ยกเลิกบิลคืนอัตโนมัติ — งานของร้านคือรับของเข้าให้ถูกจำนวนและทุน และนับสต็อกเป็นระยะ ทุกอย่างอยู่ในเมนู ≡ → **รายการสินค้าทั้งหมด** (แท็บ รายการสินค้าทั้งหมด · บริหารสต็อกสินค้า · โอนสต็อก)

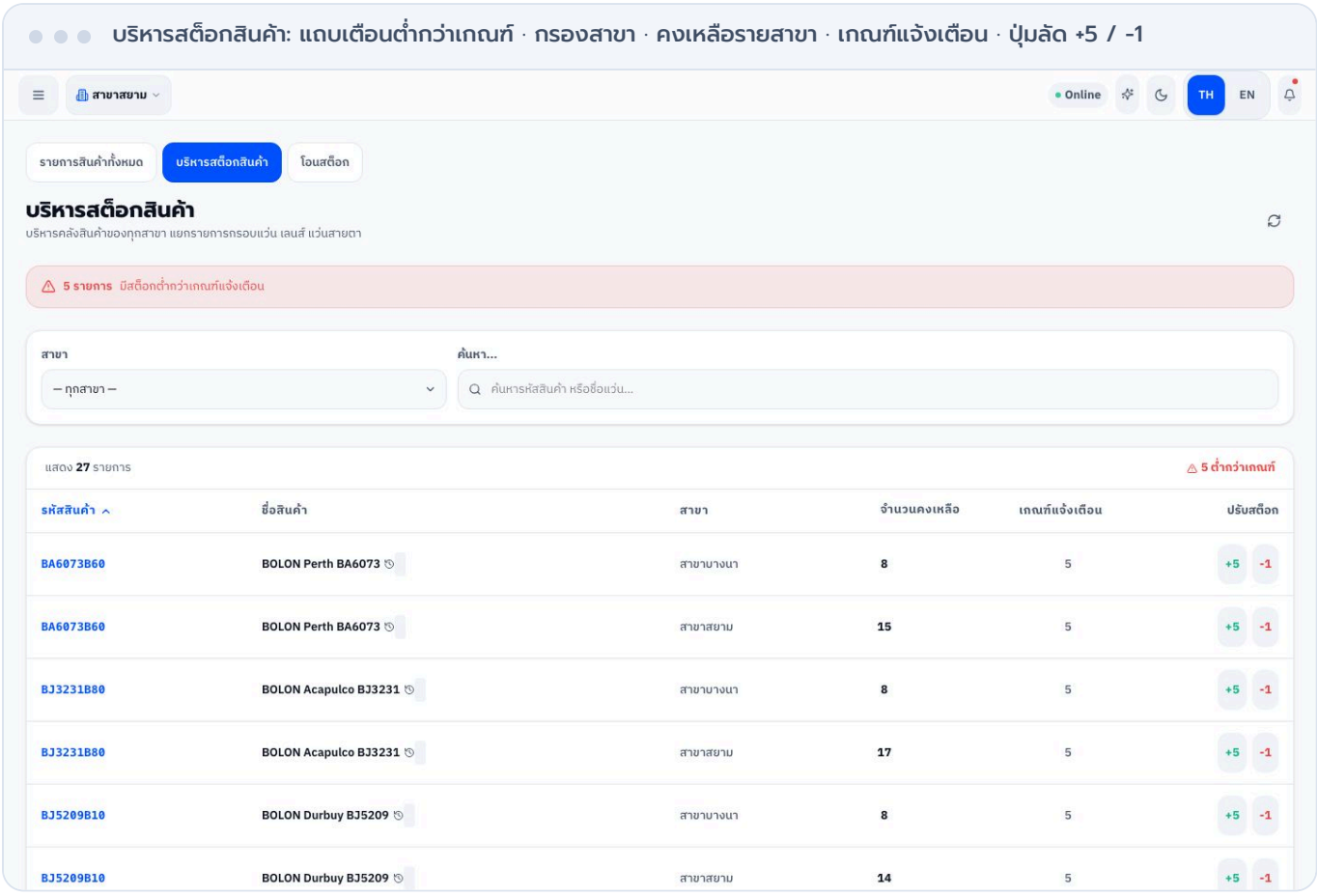
ใส่สต็อกตั้งต้น / รับของเข้า

ของเยอะ (เช่น เลนส์หลายค่าสายตา) ใส่ในคอลัมน์ **จำนวนสต็อก** ตอนนำเข้าสินค้า (บท s05) ได้เลย ประวัติสินค้าขึ้นว่า *นำเข้าจากไฟล์* · รับของทีละตัว:

1. หน้าสินค้า → หาสินค้า → ปุ่ม **รับเข้า** ในคอลัมน์สต็อก
2. เลือก **สาขา** · ใส่ **จำนวนรับเข้า** · **ทุน/หน่วยของล็อตนี้** (เว้นว่าง = ใช้ทุนเดิม) · เลข Lot และวันหมดอายุ (คอนแทคเลนส์/น้ำยาควรใส่) · ชั้นวาง/ช่องเก็บ · หมายเหตุ เช่น เลขใบสั่งซื้อ
3. กด **รับเข้า** ยอดเพิ่มทันทีและลงประวัติสินค้า

> **ทุนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก:** ระบบเก็บทุนตัวเดียวต่อสินค้า รับของราคาต่างจากเดิมระบบเฉลี่ยให้ (เช่น เดิม 10 ชิ้น ทุน 1,000 + รับใหม่ 10 ชิ้น ทุน 1,400 → ทุนใหม่ 1,200/ชิ้น) — ราคาทุนไม่เปลี่ยน ให้เว้นช่องทุนว่าง อย่าใส่ซ้ำ ไม่งั้นรายงานกำไรเพี้ยน

ดูสต็อกและเกณฑ์แจ้งเตือน



- หน้าสินค้ามีแถบ **สต็อกรายสาขา** ใต้ทุกแถว (สาขาที่หมดขึ้นสีแดง) · แท็บ **บริหารสต็อกสินค้า** ดูภาพรวมทุกสาขา กดรหัส/ชื่อเพื่อเปิด **ประวัติสินค้า** (รับเข้า · ขาย · ปรับปรุง)
- เตือนเมื่อ **คงเหลือ ≤ เกณฑ์แจ้งเตือน** (ค่าตั้งต้น 5 ชิ้นต่อสินค้าต่อสาขา) — ขึ้นที่หน้าบริหารสต็อก การ์ดหน้าหลัก กระดิ่งแจ้งเตือน และป้ายบนการ์ดสินค้าใน POS
- แถบ **ล็อตใกล้หมดอายุใน 90 วัน** เตือนให้ขายตาม FEFO (หมดอายุก่อน ขายก่อน)

ปรับสต็อก (นับสต็อก / ของหาย / แตก)

- ขยับนิดหน่อย: ปุ่มลัด **+5** / **−1** ในหน้าบริหารสต็อก (สต็อกติดลบไม่ได้)
- นับสต็อกประจำเดือน: ปุ่ม **ปรับ** → เลือกสาขา → ใส่ **ยอดที่นับได้จริง** (ไม่ใช่ส่วนต่าง) → ใส่เหตุผล → **บันทึกการปรับ** ระบบบันทึกส่วนต่างเป็นรายการปรับปรุงให้

โอนสต็อกระหว่างสาขา (แพ็กเกจโปรขึ้นไป)

1. แท็บ **โอนสต็อก** → เลือก **สาขาต้นทาง (ตัดสต็อก)** และ **สาขาปลายทาง (รับสต็อก)**
2. เลือกสินค้าและจำนวน → ยืนยันการโอน

> **ข้อควรระวัง:** โอนแล้วจบทันทีในคลิกเดียว (ไม่มีขั้น "รอปลายทางกดรับ") ต้นทางลด ปลายทางเพิ่มพร้อมกัน — กดโอนตอนยกของขึ้นรถหรือของถึงปลายทางแล้ว โอนผิดให้โอนกลับ

เช็กลิสต์งานสต็อกประจำ

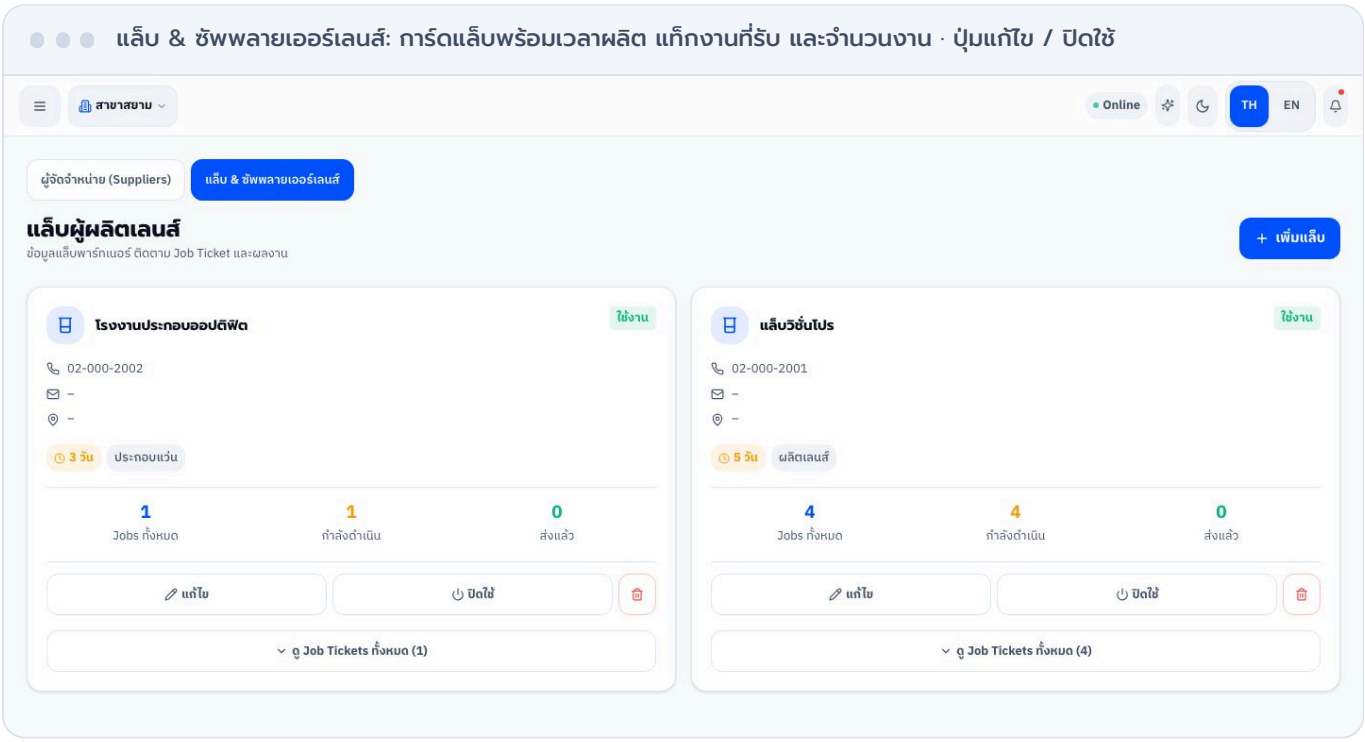
- ทุกวัน: ดูการ์ดสินค้าต่ำกว่าเกณฑ์ที่หน้าหลัก → สั่งของ หรือโอนจากสาขาที่มีเกิน
- ของมาส่ง: กด **รับเข้า** ทันทีพร้อมทุนของล็อต (เลนส์สต็อกที่สั่งผ่านเมนูสั่งเลนส์ใช้ปุ่ม **รับเข้าสต๊อก** ในใบสั่ง)
- ทุกเดือน: นับสต็อกจริงแล้ว **ปรับ** ให้ตรง พร้อมเหตุผล

07 คู่ค้า — ผู้จัดจำหน่าย & แล็บ

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

ทะเบียนคู่ค้าใช้ทั้งตอนขาย (เลือกแล็บ/โรงงานของงานแว่น) ตอนสั่งซื้อ (ชื่อบริษัทบนใบสั่งซื้อเลนส์) และในข้อมูลสินค้า (ผู้จำหน่ายของสินค้า) เข้าเมนู ≡ → **คู่ค้า (ซัพพลายเออร์ / แล็บ)** มี 2 แท็บ

แล็บ & ซัพพลายเออร์เลนส์ (แพ็กเกจโปรขึ้นไป)

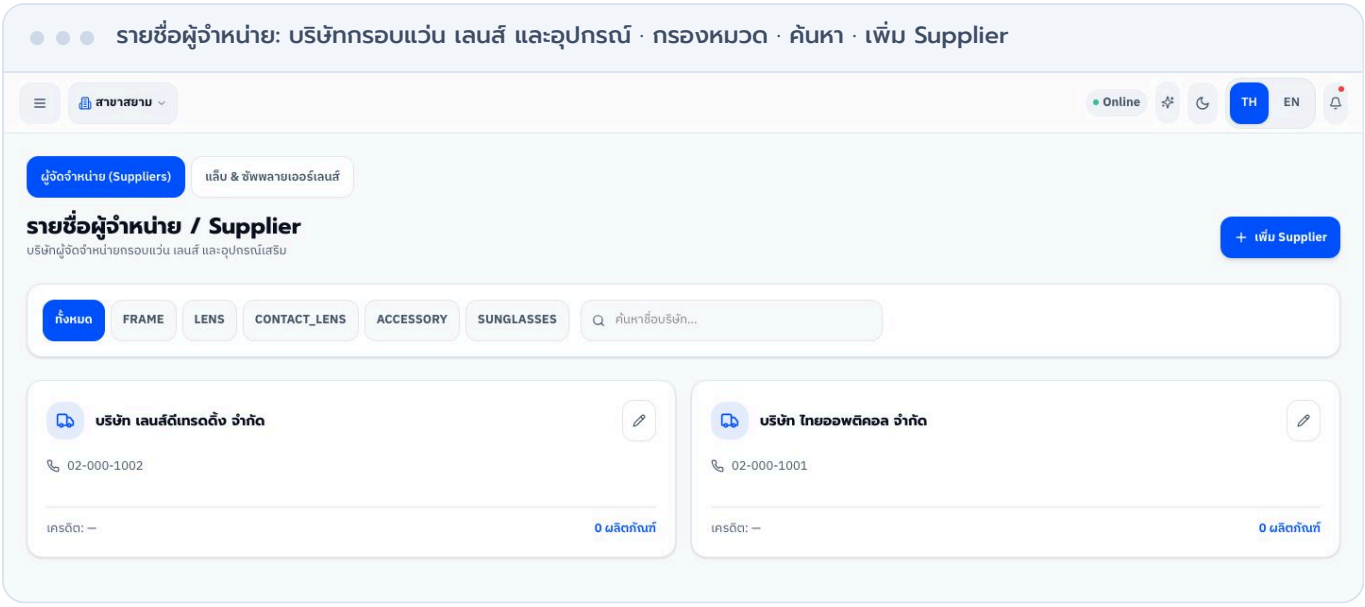


ต้องมีอย่างน้อย 1 แล็บก่อนขายเลนส์สั่งตัด ไม่งั้นตอนขายจะเลือกแล็บไม่ได้

1. กด **เพิ่มแล็บ** → **ชื่อแล็บ*** (ขึ้นบนใบสั่งงานและใบนำส่ง) · ผู้ติดต่อ · โทร · Email · ที่อยู่
2. **เวลาผลิต (วัน)** — ระบบใช้คำนวณวันนัดรับตอนขาย และกำหนดส่งของใบสั่งเลนส์
3. **ใช้กับงาน**: แตะ **ประกอบแว่น (รับส่งประกอบ)** สำหรับโรงงานที่รับงานส่งประกอบภายนอก และ/หรือ **ผลิตเลนส์** สำหรับแล็บผลิตเลนส์ — ช่องเลือกของงานแต่ละประเภทจะเอาเจ้าที่ติดแท็กตรงงานขึ้นก่อน
4. กด **เพิ่มแล็บ** การ์ดแล็บบอกจำนวนงานทั้งหมด / กำลังดำเนิน / ส่งแล้ว

เคล็ดลับ: เลิกใช้แล็บเจ้าไหนให้กด **ปิดใช้** แทนการลบ — แล็บที่มีงานอ้างถึงลบไม่ได้ เพื่อกันประวัติงานเสีย

ผู้จัดจำหน่าย (Supplier)



1. แท็บ **ผู้จัดจำหน่าย (Suppliers)** → **เพิ่ม Supplier**
2. กรอก **ชื่อบริษัท*** · ชื่อผู้ติดต่อ · เบอร์โทร · ที่อยู่ · เงื่อนไขชำระ (แนบรูปนามบัตรได้) → **บันทึก**
3. ผูกผู้จำหน่ายเข้ากับสินค้าที่ฟอร์มสินค้า (กล่องผู้จำหน่าย — บท s05)

OPTIPOS ทำให้อัตโนมัติ

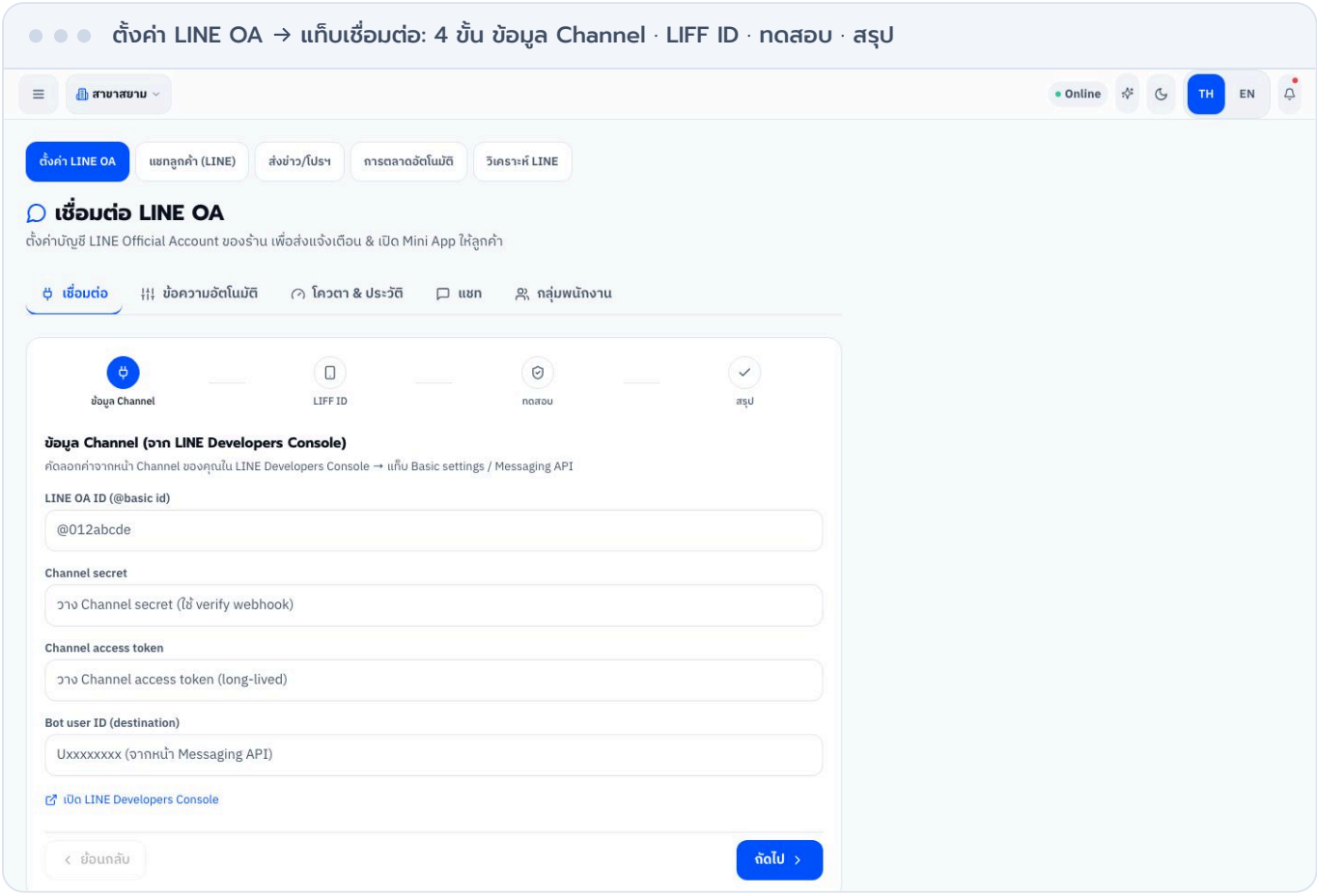
ระบบทำให้ เลนส์สต็อกที่ผูกผู้จำหน่ายไว้ ขายแล้วระบบสร้างใบสั่งเลนส์เติมสต็อกพร้อมชื่อบริษัทและรุ่น/สเปกให้เอง (คู่มือการใช้งานประจำวัน บท 07)

ระบบทำให้ ตอนสร้าง/แก้ใบสั่งเลนส์ เลือกบริษัทได้จากทั้งสองทะเบียนนี้ เลือกแล็บที่ตั้งเวลาผลิตไว้ ระบบเติมกำหนดส่งให้

08 เชื่อม LINE OA & Mini App

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน (ทำบนคอมสะดวกที่สุด ราว 30–45 นาที)

เชื่อมบัญชี LINE Official Account ของร้านครั้งเดียว ลูกค้าที่ผูกสมาชิกจะได้ใบเสร็จ แจ้งเตือนแว่นเสร็จ และเตือนนัดทาง LINE อัตโนมัติ และเปิด Mini App ดูแต้ม จองคิว ดูค่าสายตา สถานะแว่นได้เอง · LINE OA ใช้ได้ตั้งแต่**แพ็กเกจโปร** · Mini App และ AI ตอบแชทลูกค้าใช้ได้ตั้งแต่**แพ็กเกจบิสซิเนส** (ช่วงทดลองใช้เปิดให้ครบ) · ต้องมีบัญชี LINE ส่วนตัวของเจ้าของร้านและอีเมล



ขั้น 1 — สร้าง LINE OA และเปิด Messaging API (เว็บของ LINE)

1. เข้า **manager.line.biz** ล็อกอินด้วย LINE ส่วนตัว → **สร้างบัญชีทางการ** (ชื่อบัญชี = ชื่อร้าน ลูกค้าเห็นชื่อนี้ตอนแอดเพื่อน) — แผนฟรีของ LINE ใช้เริ่มต้นได้
2. ในบัญชี OA → **Settings** → **Messaging API** → **Enable Messaging API** → สร้าง Provider เป็นชื่อร้าน/บริษัท (ตั้งครั้งเดียว)
3. จดค่า **Bot basic ID** (@xxxxxxxx) และ **Channel secret**
4. ไป **developers.line.biz/console** → แชนแนลของ OA → แท็บ **Messaging API** → หัวข้อ **Channel access token (long-lived)** กด **Issue** แล้วคัดลอกเก็บไว้

ขั้น 2 — กรอกใน OptiPOS แล้วตั้ง Webhook

1. OptiPOS เมนู ≡ → **LINE OA แจ้งเตือน** → แท็บ **ตั้งค่า LINE OA** → **เชื่อมต่อ** ขั้น **ข้อมูล Channel**: วาง LINE OA ID (@basic id) · Channel secret · Channel access token (ช่อง Bot user ID เว้นว่างได้ ระบบจำให้เองเมื่อ Verify webhook ผ่าน)
2. ขั้น **ทดสอบ** กด **ทดสอบเดี๋ยวนี้** และคัดลอก **Webhook URL** ที่หน้าจอให้มา (`https://optipos.in.th/api/line/webhook`)
3. กลับไปที่ LINE Developers แท็บ **Messaging API** → **Webhook settings**: วาง URL → **Update** → **Verify** ต้องขึ้น Success → เปิดสวิตช์ **Use webhook**
4. ที่ manager.line.biz → Settings → **Response settings**: เลือก **Bot** และปิด Auto-response (กันข้อความ LINE ตอบชนกับ OptiPOS)

ขั้น 3 — สร้าง LIFF สำหรับ Mini App (แพ็กเกจบิสซิเนส)

1. LINE Developers → Provider เดิม → **Create a new channel** ชนิด **LINE Login** (Region: Thailand)
2. แท็บ **LIFF** → **Add**: Size **Full** · Endpoint URL ใส่ `https://optipos.in.th` ไปก่อน · Scopes ติ๊ก **profile** และ **openid** · Bot link feature **On (Aggressive)** เลือก OA ของร้าน → Add แล้วคัดลอก **LIFF ID**
3. วาง LIFF ID ใน OptiPOS ขั้น **LIFF ID** → ลิงก์จริงของร้านขึ้นในกรอบสีส้ม → **คัดลอก**
4. **กลับไปแก้ Endpoint URL** ของ LIFF app เป็นลิงก์จริงนี้ (`https://optipos.in.th/liff?lid=…`) แล้วเปลี่ยนสถานะแชนแนล LINE Login จาก **Developing** เป็น **Published**
5. ใน OptiPOS กด **ถัดไป** จนจบแล้วกด **บันทึกการตั้งค่า**

> **ข้อควรระวัง:** ถ้าลืมแก้ Endpoint URL จากลิงก์ชั่วคราว ลูกค้าเปิด Mini App แล้วจะเจอหน้าเว็บ OptiPOS แทนร้านคุณ · ห้ามส่ง Channel secret / access token ให้ใครทางแชท ถ้าหลุดให้กด Reissue แล้วกรอกใหม่

ทดสอบให้ครบ (5 นาที)

1. ใต้ตัวช่วยเชื่อมต่อกด **ตั้ง / อัปเดต Rich Menu** (เมนูลัดใต้แชท: ค่าสายตา · จองคิว · แต้มสะสม · สถานะแว่น · โปรไฟล์) แล้วเอามือถือสแกน **QR แอดเพื่อน** ที่อยู่ในแท็บเดียวกัน → ควรได้ข้อความต้อนรับและเห็นเมนูลัด
2. เปิด Mini App → กรอกเบอร์ผูกสมาชิก → ควรเห็นชื่อและแต้มของตัวเอง
3. ออกบิลทดสอบใน POS ผูกกับลูกค้าคนนั้น → ใบเสร็จต้องเด้งเข้า LINE ภายในไม่กี่วินาที

ไม่มาให้เช็กตามลำดับ: เปิด Use webhook หรือยัง · Verify ผ่านไหม · access token ครบไหม · Response mode เป็น Bot ไหม

หลังเชื่อมแล้ว ระบบทำให้อัตโนมัติ

ใบเสร็จ ส่งเข้า LINE ลูกค้าที่ผูกสมาชิกทุกบิล

แว่นเสร็จ ผ่าน QC แล้วแจ้ง "พร้อมรับแว่น" พร้อมยอดค้างชำระ (ถ้ามี)

นัดหมาย การ์ดยืนยัน/เลื่อนนัด และเตือนก่อนถึงเวลา 1 ชั่วโมง

กลุ่มพนักงาน ผูกกลุ่ม LINE พนักงานที่แท็บ **กลุ่มพนักงาน** (เปิด Allow bot to join group chats ใน LINE Developers ก่อน) บอทสรุปงานแล็บค้างเข้ากลุ่มทุกวัน 10:00 น.

ข้อความต้อนรับ คีย์เวิร์ดตอบกลับ AI ตอบแชท ส่งข่าว/โปรฯ และการตลาดอัตโนมัติ ดูวิธีใช้ประจำวันในคู่มือการใช้งาน บท 11

09 แต้มสะสม · คูปอง · บัตรสะสมแสตมป์

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

เครื่องมือชวนลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ ใช้ได้ทุกแพ็กเกจ — แต้มสะสมทำงานเองตั้งแต่บิลแรก ส่วนคูปองและบัตรแสตมป์ร้านตั้งเพิ่มตามแคมเปญ ทุกอย่างทำงานเมื่อ**เลือกลูกค้าในบิล** (บิล Walk-in ไม่ได้แต้มและแสตมป์)

แต้มสะสมและระดับสมาชิก (อัตโนมัติ)

ระดับ	แต้มสะสม	ส่วนลดอัตโนมัติในบิล
Bronze	0–299	0%
Silver	300–999	3%
Gold	1,000–4,999	5%
Platinum	5,000 ขึ้นไป	10%

- **ได้แต้ม** 1 แต้มต่อยอดสุทธิทุก 100 บาท (ปัดเศษลง) ทันทีที่ออกบิล · ยกเลิกบิล ระบบหักแต้มของบิลนั้นคืน
- **ขึ้นระดับเอง**เมื่อแต้มถึงเกณฑ์ (ไม่ลดระดับ) และส่วนลดตามระดับใส่ให้ในบิลอัตโนมัติ
- **แลกแต้ม**ที่ POS: 100 แต้ม = 10 บาท · ครอบครัวที่เปิดแต้มรวมใช้แต้มร่วมกันได้ (คู่มือการใช้งานประจำวัน บท 04)
- เมนู ≡ → **ระบบสมาชิก & แต้ม** ดูจำนวนลูกค้าแต่ละระดับและแต้มรวมทั้งร้าน — ประกาศสิทธิ์กับลูกค้าให้ยึดตัวเลขในตารางนี้ ซึ่งเป็นกติกาที่ระบบใช้คิดจริง

คูปองส่วนลด



1. เมนู ≡ → **โปรโมชัน / คูปอง** → **สร้างคูปองใหม่**
2. **โค้ดแคมเปญ*** (เช่น WELCOME300 — คำที่ลูกค้าบอกและพนักงานพิมพ์ที่ POS ไม่เกิน 40 ตัว) · **ชื่อคูปอง*** · รายละเอียด
3. **ประเภทส่วนลด**: เปอร์เซ็นต์ (%) ไม่เกิน 100 หรือ จำนวนเงิน (บาท) · ใส่**มูลค่าส่วนลด**

4. เงื่อนไข (ไม่บังคับ): ยอดซื้อขั้นต่ำ · จำนวนสิทธิ์รวม (ว่าง = ไม่จำกัด) · จำกัดต่อลูกค้า (ครั้งต่อคน) · เริ่มใช้ได้ / หมดอายุ → **สร้างคูปอง**

- **ใช้ที่หน้าร้าน**: พนักงานพิมพ์โค้ดในช่องคูปองที่ POS ระบบตรวจเงื่อนไขก่อนแปะในบิล ใช้ไม่ได้จะขึ้นเหตุผลให้ เช่น หมดเขต ครบสิทธิ์ ยอดยังไม่ถึงขั้นต่ำ
- **แลกใน LINE Mini App** (แพ็กเกจบิสซิเนส): ลูกค้ากดแลกได้โค้ดส่วนตัวที่ใช้ได้ 15 นาที นำมาโชว์ให้พนักงานพิมพ์ที่ POS
- จบแคมเปญกด **ปิดใช้งาน** (เปิดกลับได้) — ประวัติการใช้ยังอยู่ครบ

บัตรสะสมแสตมป์

1. หน้า **ระบบสมาชิก & แต้ม** → แท็บ **บัตรสะสมแสตมป์** → **+ สร้างบัตรสะสมแสตมป์**
2. **ชื่อบัตร** (เช่น ซื้อครบ 10 ครั้ง รับส่วนลด) · **จำนวนดวงที่ต้องสะสม** 2–100
3. **ประเภทรางวัล**: **คูปอง** (เลือกคูปองที่สร้างไว้ — ลูกค้าได้โค้ดรางวัลอัตโนมัติ) หรือ **ข้อความ** (เช่น รับแว่นกันแดดฟรี 1 อัน) → บันทึก

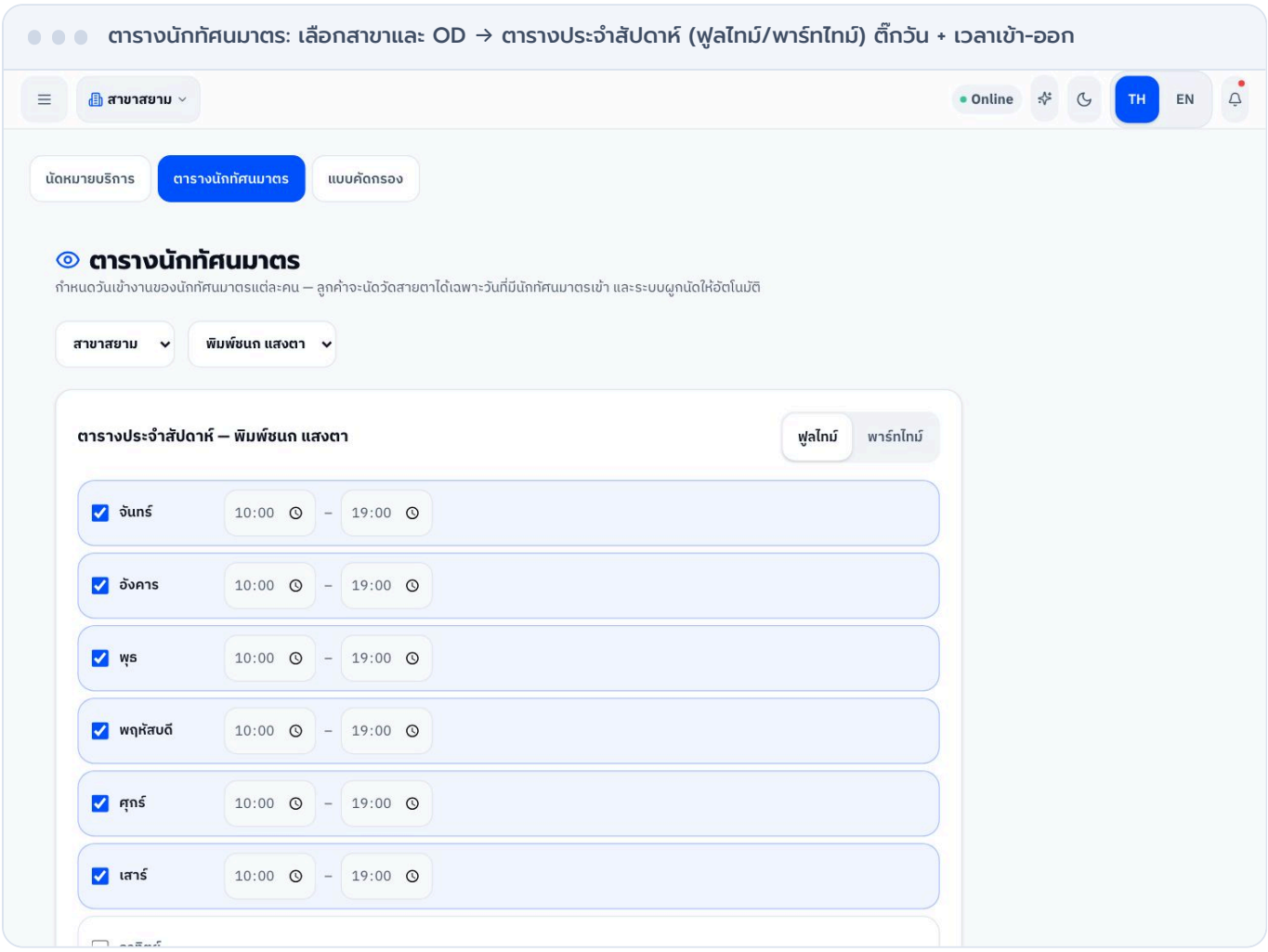
ทุกบิลที่เลือกลูกค้าได้ 1 ดวงต่อบัตร ครบจำนวนแล้วระบบออกรางวัลและแจ้งลูกค้าทาง LINE (ถ้าผูก LINE แล้ว) จากนั้นเริ่มรอบใหม่ให้เอง

10 ตาราง OD · จองคิวออนไลน์ · แบบคัดกรอง · Kiosk

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน · ผู้จัดการ

ทำบทนี้ให้เสร็จก่อนเปิดให้ลูกค้าจองคิวเอง — ระบบรับนัด**วัดสายตา**เฉพาะวันที่มีนักทัศนมาตร (OD) อยู่ในตาราง ถ้าข้ามขั้นนี้ นัดวัดสายตาจะจองไม่ได้ทุกวัน ทั้งฝั่งร้านและฝั่งลูกค้า

ตารางนักทัศนมาตร (OD)



1. เพิ่มพนักงานบทบาท **นักทัศนมาตร (OD)** ก่อน (บท s04)
2. หน้า **นัดหมาย** → ปุ่ม **ตาราง OD** มุมขวาบน (หน้า **ตารางนักทัศนมาตร**) → เลือก**สาขา** และ **OD**
3. **ฟูลไทม์**: ติ๊กวันที่เข้าประจำ + เวลาเข้า–ออก → **บันทึกตารางประจำ**
4. **รายวัน** (ด้านล่าง): พาร์ทไทม์ที่มาไม่ประจำเลือกวันแล้วกด **เข้างาน** · วันลาของคนประจำกด **หยุด/ลา** — รายวันชนะตารางประจำเสมอ

นัดวัดสายตาที่จองเข้ามา ระบบผูก OD ที่เข้าเวรวันนั้นให้อัตโนมัติ · วันที่ไม่มี OD ปฏิทินนัดหมายขึ้นป้ายแดง ⚠ **ไม่มี OD** ให้เห็นล่วงหน้า

ลิงก์จองคิวออนไลน์

ลูกค้าจองเองได้ 2 ทาง ไม่ต้องโทรหาร้าน — ทั้งสองทางใช้เวลาทำการและจำนวนนัดต่อช่องที่ตั้งไว้ในบท s03

- **ลิงก์จองของสาขา** `https://optipos.in.th/book/<รหัสสาขา>` — เปิดบนมือถือได้ไม่ต้องล็อกอิน ใส่ในไบโอ Facebook/Instagram หรือทำ QR ติดหน้าร้าน (หนึ่งลิงก์ต่อสาขา ขอลิงก์ของแต่ละสาขาได้จากทีมงาน OptiPOS)
- **LINE Mini App** (แพ็กเกจบิสซิเนส) — ปุ่มจองคิวในเมนูลัดของ LINE ระบบรู้ตัวลูกค้าแล้ว ไม่ต้องกรอกชื่อซ้ำ
- จองล่วงหน้าได้ 30 วัน · ลูกค้ามีนัดค้างได้ครั้งละ 1 นัด · นัดที่เข้ามาเป็นสถานะ **รอยืนยัน** ร้านต้องกด **ยืนยัน** ทุกใบ ลูกค้าจึงได้การ์ดยืนยันทาง LINE

แบบคัดกรองก่อนจองคิว (ข้อมูลสุขภาพตา)

ค่าเริ่มต้นเปิดใช้กับนัด**วัดสายตา** มีคำถามมาตรฐาน 9 ข้อ + ประเภทเลนส์ + ค่าสายตาแว่นเดิม ใช้ได้ทันที ปรับได้ที่หน้านัดหมาย ปุ่ม **แบบคัดกรอง** มุมขวาบน:

- **บังคับตอบแบบสอบถามก่อนยืนยันการจองคิว** เปิด/ปิด · **ใช้กับบริการ** เพิ่มปรึกษา/ติดตามผลได้
- รายข้อ: สวิตช์ **บังคับ** / **แสดง** และติดธง ⚑ ที่คำตอบที่ควรระวัง → พนักงานเห็นป้าย **ควรพบแพทย์ / ตรวจอย่างระวัง** · **ดูตัวอย่างบนมือถือ** ก่อนกด **บันทึก**
- แก้ข้อความ / เพิ่มคำถามเอง ใช้ได้ตั้งแต่แพ็กเกจบิสซิเนส

> **PDPA:** ลูกค้าเลือก "ไม่ยินยอม" แล้วจองต่อได้เสมอ · คำตอบสุขภาพเห็นเฉพาะเจ้าของ ผู้จัดการ OD และช่างแว่น (ปรับได้ที่ บทบาท & สิทธิ์ แถว ดูคำตอบแบบคัดกรอง)

Kiosk ลองแว่นหน้าร้าน (ไม่บังคับ)

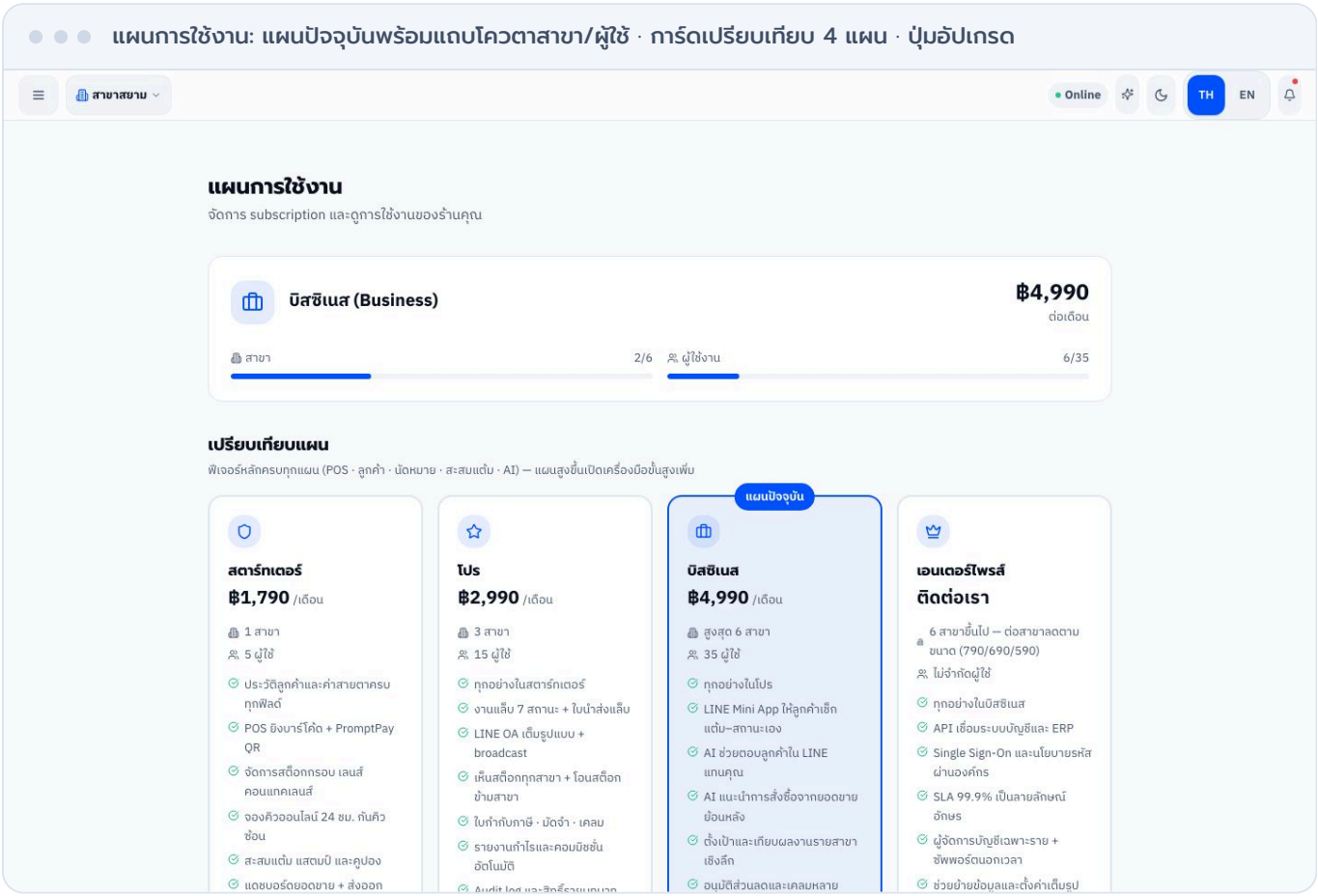
แท็บเล็ตตั้งหน้าร้านให้ลูกค้าลองแว่นรุ่นจริงของร้านผ่านกล้อง วิเคราะห์ทรงหน้า และสร้างภาพลองแว่น AI แล้วสแกน QR รับภาพเข้ามือถือ — เป็นหน้าเว็บสาธารณะ ไม่ต้องล็อกอิน และไม่แสดงทุน สต็อก หรือข้อมูลลูกค้า

1. ขอลิงก์ Kiosk ของสาขา (`https://optipos.in.th/kiosk/<รหัสสาขา>`) จากทีมงาน OptiPOS → เปิดบน iPad ด้วย Safari (Android ใช้ Chrome) → **เริ่มลองแว่น** → อนุญาตกล้อง
2. ตั้งขาตั้งระดับสายตา เสียบสายชาร์จตลอด ล็อกเครื่องไว้หน้าเดียว (iPad: Guided Access · Android: ปักหมุดหน้าจอ) และตั้งจอไม่ดับเอง
3. Kiosk โชว์กรอบแว่น/แว่นกันแดดที่เปิดขายสูงสุด 15 รุ่นต่อสาขา — รุ่นที่ติดธง **แนะนำ** และมีรูปสินค้าขึ้นก่อน (กรอกสเปกทรง สี วัสดุ ให้แว่นบนจอใกล้ของจริง)

11 แผนการใช้งาน & ชำระค่าบริการ

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

ร้านใหม่ได้ทดลองใช้ฟรี 30 วัน เปิดครบทุกฟีเจอร์ ไม่ต้องใช้บัตรเครดิต และข้อมูลที่ตั้งไว้อยู่ต่อทั้งหมดเมื่อสมัครแผนจริง — ดูแผนปัจจุบัน วันหมดอายุ และโควตาสาขา/ผู้ใช้ที่เมนู ≡ → **แผนการใช้งาน**



4 แผน

แผน	ต่อเดือน	สาขา / ผู้ใช้	เพิ่มจากแผนก่อนหน้า
สตาร์ทเตอร์	฿1,790	1 / 5	POS ลูกค้าและค่าสายตา สต็อก จองคิวออนไลน์ แต้ม/คูปอง/แสตมป์ แดชบอร์ด ผู้ช่วย AI
โปร	฿2,990	3 / 15	งานแล็บ + ใบนำส่ง · LINE OA · ใบกำกับภาษีเต็มรูป · เคลม · โอนสต็อกข้ามสาขา · รายงานกำไร/คอมมิชชั่น · ปรับสิทธิ์รายบทบาท
บิสซิเนส	฿4,990	6 / 35	LINE Mini App · AI ตอบแชท LINE · พยากรณ์ยอดขาย · ปรับแต่งแบบฟอร์ม
เอนเตอร์ไพรส์	ติดต่อฝ่ายขาย	6 สาขาขึ้นไป / ไม่จำกัด	API เชื่อมบัญชี/ERP · Single Sign-On · SLA เป็นลายลักษณ์อักษร

ต้องการชำระรายปี (จ่าย 10 เดือน ใช้ได้ 12 เดือน) ติดต่อทีมงาน OptiPOS · ฟีเจอร์ที่ไม่อยู่ในแผน เมนูจะถูกซ่อน หรือขึ้นหน้าชวนอัปเกรดเมื่อเปิด

สมัคร / อัปเกรด / ต่ออายุ

1. หน้า **แผนการใช้งาน** → กด **อัปเกรด** ที่แผนที่ต้องการ (ทำได้ทุกเมื่อ ไม่ต้องรอหมดทดลองใช้)
2. หน้า **สั่งซื้อแผน** เลือก **PromptPay** → **สร้าง QR PromptPay** → สแกนด้วยแอปธนาคาร
3. ระบบตรวจผลการชำระเงินเอง (อย่าปิดหน้าจนขึ้น **ชำระเงินสำเร็จ!**) แล้วเปิดใช้แผนทันที ต่ออายุครั้งละ 1 เดือน — ใบเสร็จย้อนหลังดูที่ **ประวัติการชำระเงิน**

ช่องทางบัตรเครดิตตัดอัตโนมัติทุกเดือนจะเปิดให้ใช้เร็ว ๆ นี้ · ดาวน์เกรดได้เองจากหน้าเดียวกัน แต่ถ้าสาขา/ผู้ใช้เกินโควตาแผนใหม่ ต้องปิดใช้งานสาขาหรือระงับบัญชีให้พอดีก่อน (บท s03, s04)

แถบเตือนและการระงับร้าน

เมื่อไร	ร้านจะเห็น
ระหว่างทดลองใช้	แถบเล็กขอบล่างจอ "เหลือ X วัน ในช่วงทดลองใช้ฟรี" + ปุ่ม **อัปเกรด** (เหลือ ≤ 7 วันตัวเลขเป็นสีส้ม)
แผนจะหมดใน 7 วัน	แถบเตือนพร้อมปุ่ม **จ่ายเลย** (เหลือ 3 วันซ่อนไม่ได้)
ทดลองใช้/แผนหมดอายุ	แถบสีแดงซ่อนไม่ได้ ปุ่ม **เลือกแผนเลย** (ทดลองใช้) หรือ **จ่ายเลย** (แผนที่ชำระแล้ว) — **คืนนั้นระบบระงับร้าน**จนกว่าจะชำระ
ร้านถูกระงับ	ยังล็อกอินได้ ระบบพาไปหน้าชำระเงินโดยตรง สแกนจ่ายแล้วปลดระงับทันที — **ข้อมูลไม่ถูกลบ**

> **เคล็ดลับ:** ชำระก่อนแถบเตือนเปลี่ยนเป็นสีแดง จะไม่มีวันไหนที่พนักงานเปิดเครื่องแล้วขายไม่ได้ — ต่ออายุล่วงหน้าได้ วันหมดอายุนับต่อจากเดิม

12 เช็กลิสต์ก่อนเปิดร้าน & ขอความช่วยเหลือ

ผู้ใช้: เจ้าของร้าน

ไล่ตรวจทีละข้อก่อนวันขายจริง ข้อที่ยังไม่ผ่านให้กลับไปบทที่ระบุ — ใช้เวลาราว 15 นาที

☐	ตรวจอะไร	บท
☐	ชื่อร้าน ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี ขึ้นหัวใบเสร็จถูกต้อง (สั่งพิมพ์ทดสอบ 1 ใบ)	s02
☐	ทุกสาขามีชื่อ รหัสสาขา เบอร์ เลขสาขาตามทะเบียนภาษี และเวลาทำการ	s03
☐	พนักงานทุกคนล็อกอินได้ บทบาทและสาขาประจำถูกต้อง	s04
☐	สินค้าที่ขายบ่อยมีราคาขาย ราคาทุน และสต็อกตั้งต้นครบทุกสาขา	s05–s06
☐	มีแล็บอย่างน้อย 1 เจ้า พร้อมเวลาผลิต (ถ้าขายเลนส์สั่งตัด)	s07
☐	ช่องทางรับเงินที่จะใช้ (เงินสด · QR พร้อมเพย์ · เครื่องรูดบัตร) ทดลองรับครบทุกช่องทาง	s02
☐	ใบเสร็จบิลทดสอบเด้งเข้า LINE ของลูกค้าที่ผูกสมาชิก (ถ้าเชื่อม LINE OA)	s08
☐	ตาราง OD ครบทุกสาขาที่รับนัดวัดสายตา	s10
☐	เครื่องพิมพ์ออกใบเสร็จ ใบสั่งงาน และฉลากราคาได้ถูกขนาด	s02 · s05
☐	บิลทดสอบถูกยกเลิกหมดแล้ว (รายงานไม่นับบิลที่ยกเลิก)	—

วันแรกที่ขายจริง

1. พนักงานเก็บเงิน **เปิดกะ** พร้อมนับเงินทอนตั้งต้นในลิ้นชัก
2. ขายผ่าน POS ตามปกติ — ตัดแว่นใหม่ใช้หน้าตรวจวัดสายตาต่อเข้า POS ได้ในขั้นตอนเดียว
3. สิ้นวัน **ปิดกะ** นับเงินจริงเทียบกับยอดระบบ แล้วเจ้าของดูสรุปที่หน้าภาพรวม

รายละเอียดทุกขั้นอยู่ใน "คู่มือการใช้งานประจำวัน" บท 01–03

ติดขัดตรงไหน

- **ผู้ช่วย AI** ในแอป (ปุ่ม ✨ มุมบนขวา) ถามวิธีใช้ได้ทุกหน้าเป็นภาษาพูด เช่น "เพิ่มพนักงานยังไง" — ตอบจากคู่มือชุดเดียวกับเล่มนี้
- **ทีมงาน OptiPOS** ทาง LINE **@optipos** ในเวลาทำการ — ช่วยตั้งค่าเริ่มต้นและนำเข้าข้อมูลลูกค้า/สต็อกจาก Excel ให้ฟรี
- **คู่มือฉบับล่าสุด** ทั้ง 2 เล่ม (คู่มือตั้งค่าร้าน และคู่มือการใช้งานประจำวัน) ดาวน์โหลดได้ที่เมนู ≡ → **คู่มือการใช้งาน** หรือ optipos.in.th/manuals — ระบบอัปเดตเมื่อไร คู่มือก็อัปเดตตาม

ตั้งค่าครบแล้ว — พร้อมขาย!

ใช้งานประจำวันต่อด้วย "คู่มือการใช้งานประจำวัน" — เมนู ≡ → คู่มือการใช้งาน

ทีม OptiPOS: LINE **@optipos** · optipos.in.th

คู่มือฉบับนี้อัปเดตตามระบบ ณ 28 ตุลาคม 2569 · ดาวน์โหลดฉบับล่าสุดได้ที่ optipos.in.th/manuals